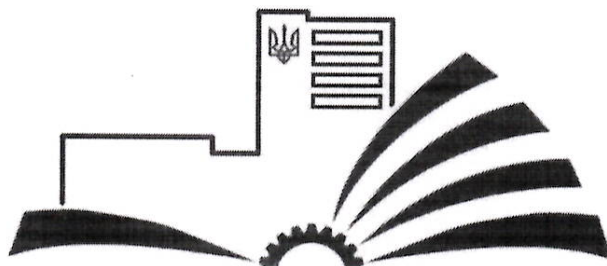


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернігівський національний технологічний університет



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
(протокол № 3 від "25" березня 2019 р.)
Освітня програма введена в дію
з 1 вересня 2019 р.
(наказ № 37 від "25" березня 2019 р.)

Зі змінами в редакції,
затвердженій Вченою радою
від "24" лютого 2020 р., протокол № 2,
наказ № 30 від «25» лютого 2020 р.
Голова вченої ради,
Ректор /С.М.Шкарлет/

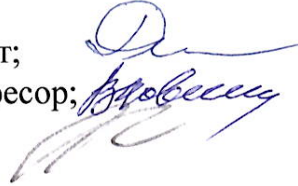


Чернігів 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018р. у складі:

1. Руденко О.М. д.держ.упр., доцент;
2. Вдовенко С.М. д.держ.упр., професор;
3. Ітченко Д.М. к.т.н., доцент.



Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мельничук Валентин Васильович, доктор філософії, Перший заступник голови Чернігівської обласної ради, випускник Чернігівського філіалу Київського політехнічного інституту
2. Русін Олег Володимирович, начальник департаменту соціального захисту населення Чернігівської ОДА

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

| 1 – Загальна інформація | |
|--|--|
| Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу | ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ кафедра публічного управління та менеджменту організацій |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | перший (бакалаврський) рівень бакалавр публічного управління та адміністрування |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитація спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня бакалавра. Сертифікат про акредитацію серія УД №26000202 від 05 лютого 2018 р. Термін дії сертифіката до 01 липня 2024 р. |
| Цикл/рівень | НРК України - 7 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень |
| Передумови | Наявність повної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 90 кредитів ЄКТС |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Термін дії до 01 липня 2024 року або до заміни новою |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми | https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/ |
| 2 - Мета освітньої програми | |
| Цілями навчання є формування у студентів теоретичних знань з питань публічного адміністрування та практичних вмінь та навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери. | |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація) | Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» |

| | |
|---|---|
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Спеціальна освіта в галузі</p> <p>Об'єктом вивчення є феномен публічного управління, діяльність органів влади та посадових осіб щодо розв'язання проблем всього суспільства в цілому, а також участь суспільства в управлінні суспільними процесами та контролі над владою. Теоретичний зміст складають поняття, принципи, методи та концепції публічного управління, механізм управління публічною системою, механізми самоорганізації та саморегулювання публічної системи, структурні елементи системи адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях, координація та субординація суспільних зв'язків.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, самоврядування, територіальна громада</p> |
| Особливості програми | Програма передбачає диференційований підхід до підготовки бакалавра. |
| 4 - придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Бакалавр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування і здатний обіймати посади в місцевих державних адміністраціях, їх управліннях і відділах: посади радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад |
| Подальше навчання | Можливість навчатись в магістратурі за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» |
| 5 – викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Базові дисципліни та представлені в професійному циклі напрямки забезпечують глибоке вивчення теорії публічного адміністрування, конституції та врядування, державного регулювання економіки та економічної політики, територіального управління, управління закладами державної влади та місцевого врядування, комунікацій в публічній адміністрації, технологій публічного адміністрування, проектного менеджменту в публічному адмініструванні, соціальному розвитку, інформаційно-аналітичного забезпечення публічного адміністрування.</p> <p>Застосовуються наступні принципи навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у бакалаврів. 2. Надання можливостей магістрам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх. 3. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання. |
| Оцінювання | <p>Поточний контроль знань проводиться у формі письмової контрольної роботи (тесту)</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену – по результатам вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми; диференційованого заліку – по результатам вивчення вибіркового та обов'язкових дисциплін освітньої програми.</p> |

| 6 – програмні компетентності | |
|---|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі публічного адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного адміністрування і характеризується комплексністю та структурованістю |
| Загальні компетентності (ЗК) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 2) Базові знання в галузі публічного адміністрування, необхідні для освоєння спеціалізовано-професійних дисциплін. 3) Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 4) Здатність бути критичним і самокритичним. 5) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 6) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 7) Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 8) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 9) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері. 10) Здатність працювати в команді, володіння навичками міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети. 11) Здатність вирішувати професійні завдання. 12) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 13) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 14) Здатність планувати та управляти часом. 15) Здатність спілкуватися іноземною мовою. 16) Вміння використовувати базові знання з економіки та підприємницької діяльності. 17) Вміння використовувати навички здійснення безпечної діяльності відповідно до галузевих норм. |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <ol style="list-style-type: none"> 1) Базові знання наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи публічного управління та складових, що її формують. 2) Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 3) Базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері публічного управління. 4) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. |

| | |
|--|---|
| | <p>5) Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації у сфері публічного управління.</p> <p>6) Уміння застосовувати та інтегрувати знання і розуміння інших управлінських дисциплін.</p> <p>7) Здатність впроваджувати інноваційні технології, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з метою підвищення його ефективності.</p> <p>8) Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, правові та економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління.</p> <p>9) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, уміння визначати обмеження, у тому числі зумовлені економічними та правовими чинниками;</p> <p>11) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>12) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати, уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач в галузі публічного управління, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.</p> <p>13) Уміння розробляти науково-обґрунтовані рекомендації по вдосконаленню системи публічного управління.</p> <p>14) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>15) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>16) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>17) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>18) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> |
| 7 - програмні результати навчання | |
| | <p>1) базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально-професійних дисциплін;</p> <p>2) базові знання в галузі публічного управління, необхідні для освоєння спеціалізовано-професійних дисциплін;</p> <p>3) базові уявлення, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості, схильності до етичних цінностей, знання економіки і права, розуміння причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності;</p> <p>4) базові знання наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи публічного управління та складових, що її формують;</p> <p>5) базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері публічного управління;</p> <p>6) знання з обчислювальної техніки та програмування, володіння навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності;</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>7) здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; здатність застосовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для розв'язання типових задач спеціальності; здатність використовувати та впроваджувати нові програми та проекти в сфері публічного управління, зокрема з метою підвищення їх ефективності;</p> <p>8) уміння проектувати системи публічного управління на різних рівнях влади відповідно до тенденцій соціально-економічного розвитку та стандартів демократичного врядування.</p> |
| 8 - ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Кадрові вимоги щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої та післядипломної освіти для осіб з вищою освітою (п. 30 Постанови КМУ від 30 грудня 2015р. № 1187 в редакції постанови КМУ від 10 травня 2018 р. № 347). |
| Матеріально-технічне забезпечення | визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | визначається положенням про організацію освітнього процесу |
| 9 – академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність. |
| Міжнародна кредитна мобільність | У рамках Програми ЄС Еразмус+ за напрямом КА1: Навчальна (академічна) мобільність - міжнародна кредитна мобільність для українських вищих навчальних закладів відкриті можливості для співпраці з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Навчання іноземних студентів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування |

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю |
|-------------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти | | | |
| ОК 1 | Іноземна мова | 16 | залік |
| ОК 2 | Історія України | 4 | іспит |
| ОК 3 | Основи муніципального менеджменту | 3 | залік |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| ОК 4 | Філософія | 4 | іспит |
| ОК 5 | Фахова українська мова та основа ділової комунікації | 3 | залік |
| ОК 6 | Вища математика | 4 | іспит |
| ОК 7 | Мікроекономіка | 4 | іспит |
| ОК 8 | Бухгалтерський облік і аудит бюджетних установ | 4 | іспит |
| ОК 9 | Теоретичні основи управління організацією | 4 | іспит |
| ОК 10 | Основи менеджменту | 6 | іспит |
| ОК 11 | Інвестування | 4 | іспит |
| ОК 12 | Інформаційно-аналітичне забезпечення управління | 3 | залік |
| ОК 13 | Основи теорії та історії державного устрою України | 4 | іспит |
| ОК 14 | Діловодство в органах публічного адміністрування | 3 | залік |
| ОК 15 | Державне та регіональне управління | 3 | залік |
| ОК 16 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 3 | залік |
| ОК 17 | Основи академічного письма | 3 | залік |
| ОК 18 | Громадянська освіта | 3 | залік |
| ОК 19 | Вибірчі системи | 3 | залік |
| ОК 20 | Фізичне виховання | 12 | залік |
| ОК 21 | Децентралізація влади в Україні | 3 | залік |
| ОК 22 | Теорія та напрямки розвитку публічного управління | 4 | іспит |
| ОК 23 | HR у публічному управлінні | 4 | іспит |
| ОК 24 | Громадянське суспільство та сучасна демократія | 4 | іспит |
| ОК 25 | Управління іміджем та брендинг територій | 3 | залік |
| ОК 26 | Територіальна організація державної влади | 4 | іспит |
| ОК 27 | Стратегічне та антикризове управління в державній сфері | 5 | іспит |
| ОК 28 | Формування позабюджетних спеціальних фондів | 4 | іспит |
| ОК 29 | Моделювання управлінських рішень в публічному адмініструванні | 6 | іспит |
| ОК 30 | Управління стратегічним розвитком регіону | 6 | іспит |
| ОК 31 | Управління змінами в публічній сфері | 6 | іспит |
| ОК 32 | Управління політичними формуваннями | 4 | залік |
| ОК 33 | Основи управління державними і місцевими бюджетами | 4 | іспит |
| ОК 34 | Управління інтеграційними процесами | 4 | іспит |
| ОК 35 | Управління політичними процесами | 4 | іспит |
| ОК 36 | Менеджмент природоохоронної діяльності | 4 | іспит |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент – 162 кредит | | | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВБ 1.1 | Історія української культури | 3 | Залік |
| ВБ 1.2 | Корпоративна культура | | |
| ВБ 1.3 | Тренінг-курс «Психологія ділових відносин» | | |
| ВБ 1.4 | Риторика | | |
| ВБ 1.5 | Тренінг курс «Лідерство та «team-building»» | | |
| ВБ 1.6 | Комунікаційний менеджмент | | |
| ВБ 1.7 | Тренінг курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність» | | |
| ВБ 1.8 | Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills) | 3 | Залік |
| ВБ 2.1 | Сучасна економіка | | |
| ВБ 2.2 | Управління бізнесом | | |
| ВБ 2.3 | Фінансова грамотність | | |
| ВБ 2.4 | Фінансово-економічна безпека | | |

| | | | |
|--|---|----------|--------------|
| ВБ 2.5 | Маркетинг | | |
| ВБ 2.6 | Тренінг курс «Start up creation» | | |
| ВБ 2.7 | Економіка підприємства | | |
| ВБ 2.8 | Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички | | |
| ВБ 3 | Основи управлінського консультування/Основи геополітики та геостратегія | 4 | іспит |
| ВБ 4 | Управління соціальним та гуманітарним розвитком України/Адміністративний менеджмент | 5 | іспит |
| ВБ 5 | Міжнародні політичні відносини/Зовнішня політика України | 8 | залік іспит |
| ВБ 6 | Ділова риторика/Гендерні аспекти в державному управлінні | 4 | іспит |
| ВБ 7 | Управління інноваційним розвитком регіону/Енергоефективність в муніципальному секторі | 5 | іспит |
| ВБ 8 | Євроінтеграційні процеси в Україні/Сучасні моделі публічного менеджменту | 3 | залік |
| ВБ 9 | Тайм-менеджмент в системі публічного управління/Ділова комунікація в публічному управлінні | 4 | іспит |
| ВБ 10 | Управління ризиками державних цільових програм і проєктів/Адміністративні послуги в органах влади | 6 | іспит |
| ВБ 11 | Управління комунальною власністю місцевих рад/Державна інформаційна політика | 5 | іспит |
| ВБ 12 | Сучасні технології публічних презентацій/Теорія і практика масової інформації | 4 | іспит |
| ВБ 13 | Антикорупційна діяльність в Україні/Дипломатія України | 6 | іспит |
| Загальний обсяг вибіркового компонента -60 кредитів | | | |
| | Вступ до фаху | 3 | Залік |
| | Виробнича практика | 3 | Залік |
| | Управлінська практика | 3 | Залік |
| | Переддипломна практика | 3 | Залік |
| | Підготовка кваліфікаційної роботи | 6 | |
| | Захист кваліфікаційної роботи | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 240 кредитів | | | |

(зі змінами в редакції, затвердженій Вченою радою від "24" лютого 2020 р., протокол № 2, наказ № 30 від «25» лютого 2020 р.)

2.2 Структурно-логічна схема ОП
Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою
навчання:

| Семестр | Види навчальної діяльності |
|-----------------------------|--|
| I семестр 30 кредит | Дисципліни циклу загальної підготовки – 27 Дисципліни циклу професійної підготовки – 3 |
| II семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 19 Дисципліни циклу професійної підготовки – 8 Практична підготовка – 3 |
| III семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 23 Дисципліни циклу професійної підготовки – 7 |
| IV семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 16 Дисципліни циклу професійної підготовки – 11 Практична підготовка – 3 |
| V семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 12 Дисципліни циклу професійної підготовки – 18 |
| VI семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 8 Дисципліни циклу професійної підготовки – 19 Практична підготовка – 3 |
| VII семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 9 Дисципліни циклу професійної підготовки – 21 |
| VIII семестр 30 кредитів | Дисципліни циклу загальної підготовки – 5 Дисципліни циклу професійної підготовки – 16 Практична підготовка – 3 Підготовка до атестації – 6 |

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену. Випускна кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального науково-технічного, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти шляхом контролю його знань та вмінь, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

Атестація завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| ІК | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| ЗК1 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК15 | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | OK36 | ВБ1.1 | ВБ1.2 | ВБ1.3 | ВБ1.4 | ВБ1.5 | ВБ1.6 | ВБ1.7 | ВБ1.8 | ВБ2.1 | ВБ2.2 | ВБ2.3 | ВБ2.4 | ВБ2.5 | ВБ2.6 | ВБ2.7 | ВБ2.8 | ВБ3 | ВБ4 | ВБ5 | ВБ6 | ВБ7 | ВБ8 | ВБ9 | ВБ10 | ВБ11 | ВБ12 | ВБ13 | | | |
|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|--|--|--|
| ІК | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ЗК – загальна компетентність. ВБ – вибірковий блок. ОК – обов'язкова компонента.

(зі змінами в редакції, затвердженій Вченою радою від "24" лютого 2020 р., протокол № 2, наказ № 30 від «25» лютого 2020 р.)

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (продовження)

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | | | | | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| ФК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК2 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК4 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | OK36 | ВБ1.1 | ВБ1.2 | ВБ1.3 | ВБ1.4 | ВБ1.5 | ВБ1.6 | ВБ1.7 | ВБ1.8 | ВБ2.1 | ВБ2.2 | ВБ2.3 | ВБ2.4 | ВБ2.5 | ВБ2.6 | ВБ2.7 | ВБ2.8 | ВБ3 | ВБ4 | ВБ5 | ВБ6 | ВБ7 | ВБ8 | ВБ9 | ВБ10 | ВБ11 | ВБ12 | ВБ13 | | | | | |
|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| ФК1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ФК – фахова компетентність. ВБ – вибірковий блок. ОК – обов'язкова компонента.

(зі змінами в редакції, затвердженій Вченою радою від "24" лютого 2020 р., наказ № 30 від «25» лютого 2020 р.)

**5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | | | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|--|--|
| ПРН1 | + | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | + | | |
| ПРН2 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН3 | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН4 | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ПРН5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН6 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | | |
| ПРН7 | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН8 | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | OK32 | OK33 | OK34 | OK35 | OK36 | ВБ1.1 | ВБ1.2 | ВБ1.3 | ВБ1.4 | ВБ1.5 | ВБ1.6 | ВБ1.7 | ВБ1.8 | ВБ2.1 | ВБ2.2 | ВБ2.3 | ВБ2.4 | ВБ2.5 | ВБ2.6 | ВБ2.7 | ВБ2.8 | ВБ3 | ВБ4 | ВБ5 | ВБ6 | ВБ7 | ВБ8 | ВБ9 | ВБ10 | ВБ11 | ВБ12 | ВБ13 | | | | |
|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|--|--|--|--|
| ПРН1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН4 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ВБ – вибірковий блок.

OK – обов'язкова компонента.

ПРН – програмні результати навчання.

(зі змінами в редакції, затвердженій Вченою радою від "24" лютого 2020 р., наказ № 30 від «25» лютого 2020 р.)

Перелік посилань

1. Закон України «Про вищу освіту» / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http:// zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18) (16.04.2017).
2. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
3. Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodoz-approvazhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii>
5. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266».
6. Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mon.gov.ua/content/news/2015/hromad-lic-umovu-11.rar>
7. Про затвердження плану заходів із впровадження Національної рамки кваліфікацій на 2016-2020 роки. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 1077-р.
8. Проекти стандартів вищої освіти / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/proekti-sta>