

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ФІСКАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МИТНА СПРАВА»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «Магістр обліку і оподаткування»
за освітньо-професійною програмою
«Фіскальне адміністрування та митна справа»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЧНТУ
Голова вченої ради _____
/С.М. Шкарлет/
(протокол № 7 від «27» 08 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2019 р.


Ректор _____ /С.М. Шкарлет/
(наказ № 94 від «27» 08 2019 р.)

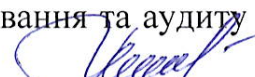
ПЕРЕДМОВА


Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП «Фіскальне адміністрування та митна справа».

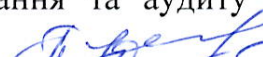
Відповідає стандарту вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 р. № 958.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за ОПП «Фіскальне адміністрування та митна справа» у складі:

1. КЛИМЕНКО Тетяна Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету. 

2. МАРГАСОВА Вікторія Геннадіївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету; 

3. ГНЕДИНА Катерина Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету. 

4. ПЕРЕТЯТЬКО Юлія Митрофанівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- 1. ТУНІК Марина Володимирівна**, начальник першого міського відділення ЧОД АТ Райффайзен Банк Аваль;
- 2. ШУБА Олег Маркович**, в.о. начальника Головного управління ДПС у Чернігівській області
- 3. САНЧЕНКО Вадим Анатолійович**, начальник РВ АБ «Південний» в м. Чернігів
- 4. ЦАРИК Микола Миколайович**, заступник керуючого філії АТ Укрексімбанк в м. Чернігів

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«ФІСКАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МИТНА СПРАВА»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернігівський національний технологічний університет, Навчально-науковий інститут економіки, кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	«Магістр» Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Фіскальне адміністрування та митна справа»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Фіскальне адміністрування та митна справа» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат серія НД №2685399. Термін дії – до 01.10.2026 р.
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Акредитаційна інституція	Назва організації – Акредитаційна комісія України Країна – Україна
Передумови	Наявність ступеня бакалавра. Вступні іспити з фаху та іноземної мови. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/
2. Мета освітньої програми	
<p>Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок в сфері фіскального адміністрування та митної справи; ефективне виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на дослідження й вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень; розуміння механізму здійснення податкових та митних правовідносин і розрахунків, податкової та митної відповідальності; розуміння принципів оподаткування та митної політики; здобуття теоретичних, практичних умінь і навичок з митної експертизи товарів, вміння проводити дослідження та/або здійснювати інновації у середовищах даної сфери, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері фіскального адміністрування та митної справи.</p> <p><i>Цілі навчання</i> – підготовка магістрів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійною програмою «Фіскальне адміністрування та митна справа», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми професійної, науково-педагогічної діяльності у сфері фіскального адміністрування, митної справи та оподаткування та аналізу, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p>	

Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції фіскального адміністрування, митної справи, оподаткування, бухгалтерського обліку та аналізу.

Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методики, технології організації, фіскального адміністрування, оподаткування та митної справи.

Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання оподаткування і митних процедур.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Фіскальне адміністрування та митна справа»
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо фіскального адміністрування та митної справи; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень.
Особливості програми	Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, бухгалтерів, підприємців, фінансових інспекторів, митників, податкових консультантів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з європейськими стандартами оподаткування та митного оформлення. Виконується в активному дослідницькому середовищі

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Здобувачі вищої освіти можуть працювати у фінансово-податкових відділах підприємств будь-якої організаційно-правової форми усіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної митної служби України, аудиторських фірмах і службах, консалтингових фірмах, в науково-дослідних організаціях і установах системи вищої освіти. <i>Випускники можуть працювати на таких посадах:</i> аудитор податкової та митної служб, податковий ревізор-інспектор, кваліфікований бухгалтер, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник спеціалізованого управління при ДПС, аудитор, асистент аудитора, фінансовий аналітик, директор фінансовий, керівник фінансового чи економічного підрозділу, науковий співробітник (інформаційний аналітик), аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (аудит), інспектор фіскальної служби, державний ревізор-інспектор, податковий ревізор-інспектор, головний спеціаліст відділу ДПС, менеджер (управитель) із грошового посередництва, менеджер (управитель) із надання кредитів, менеджер (управитель) із фінансового лізингу, менеджер (управитель) із фінансового
--	---

	<p>працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів.</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, налагоджуючи комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності), застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, бути критичним і самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК 12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 13. Здатність планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення, презентувати їх, у т.ч. й використовуючи сучасні інформаційні технології.</p> <p>ЗК 14. Цінування та розуміння переваг здорового способу життя, фізичної активності, належного рівня фізичного виховання, тайм-менеджменту для підтримки процесів самонавчання та професійного зростання.</p> <p>ЗК 15. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуальної та колективної безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 04. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень, у т.ч. стратегічних.</p>

	посередництва, менеджер (управитель) із страхування, агент митного оформлення, начальник митниці (начальник служби, начальник митного поста), заступник начальника митниці (начальника служби, начальника митного поста), інспектор митний, агент податковий, інспектор фіскальної служби, економіст з податків і зборів, консультант з податків і зборів.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії)
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та лабораторні заняття, виконання курсової та розрахункових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження переддипломної практики, підготовка випускної кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, виконання рефератів, диференційовані заліки, екзамени, захист курсової роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється: – за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); – 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері наукової та професійної діяльності з фіскального адміністрування і митної справи, у тому числі таких, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми, розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки й управління в цілому, обліку та оподаткування зокрема. ЗК 02. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для проведення науково-дослідницької, аналітичної та інноваційної діяльності з метою отримання нових знань і їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій та прийняття управлінських рішень. ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань. ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

	<p>СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК 06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати міжнародні та європейські стандарти оподаткування та митної справи, здатність контролювати їх дотримання, враховуючи вимоги професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК 12. Вміти використовувати інструменти адміністрування податків, зборів і платежів, здійснювати заходи із організації податкового обліку платників податків і зборів.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати супровід зовнішньо-економічної діяльності підприємства, міжнародної торгівлі, процедур митного оформлення</p> <p>СК 14. Володіння навичками та методами експертизи продовольчих і непродовольчих товарів, які можуть бути застосовані у митних процедурах, контролю обігу підакцизних товарів.</p> <p>СК 15. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, працювати в умовах електронного декларування, програмних реєстраторів операцій у сфері податкової та митної справи.</p>
7. Програмні результати навчання	
	<p>ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки й управління.</p> <p>ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу та контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного</p>

судження.

ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю й оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність і господарську практику.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної

	<p>етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові та розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР 20. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ПР 21. Вміння організувати робоче місце на засадах безпеки праці, здорового способу життя.</p> <p>ПР 22. Знати європейські стандарти оподаткування, особливості функціонування податкових систем ЄС та інших зарубіжних країн.</p> <p>ПР 23. Знати особливості оподаткування зовнішньоекономічної діяльності, митного оформлення, правила Incoterms, нормативне забезпечення зовнішньоекономічної діяльності, вміти розраховувати та аналізувати податкові і митні платежі в сфері зовнішньоекономічної діяльності, визначати ефективність зовнішньоекономічних операцій.</p> <p>ПР 24. Знати основні правила, технології проведення експертизи продовольчих і непродовольчих товарів, здійснення експертної оцінки їх якості, особливості такої експертизи при митному оформленні. Принципи та основні заходи щодо забезпечення митної безпеки.</p> <p>ПР 25. Знати процедури досудового (адміністративного) узгодження податкових зобов'язань, вміти відстоювати позицію як з боку платника податку, так і з боку податкової служби. Знати процедури стягнення податкового боргу, нарахування штрафів і пені. Знати порядок здійснення, види і документальне оформлення податкових перевірок.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, задіяні при викладанні дисциплін професійної підготовки зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», є штатними співробітниками ЧНТУ, мають наукові ступені і вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Вимоги до кадрового забезпечення визначаються положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого Наказом МОН, молоді і спорту України від 24.01.2013 № 48. Всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>

	Для проведення досліджень наявні навчально-наукові тематичні кабінети кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЧНТУ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт ЧНТУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Усі ресурси бібліотеки ЧНТУ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Інші характеристики визначаються положенням про організацію освітнього процесу</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Чернігівським національним технологічним університетом та вищими навчальними закладами України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>На основі двосторонніх договорів між Чернігівським національним технологічним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус +.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
I. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 3	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	4	залік
ОК 4	Оподаткування господарських операцій	5	іспит
ОК 5	Організація бухгалтерського обліку	6	іспит
ОК 6	Бюджетування податків і зборів	5	іспит
ОК 7	Адміністрування податків і зборів	5	іспит/курсова робота
ОК 8	Організація та методика аудиту	5	іспит
ОК 9	Переддипломна практика	15	залік
ОК 10	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	15	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
II. Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1	Податкові системи зарубіжних країн	4	іспит
	Європейські стандарти оподаткування		
ВБ 2	Інформаційні системи та технології в податковій і митній справі	5	іспит
	Управлінські інформаційні системи і технології в податковій та митній справі		
ВБ 3	Організація митного контролю та оформлення	5	іспит
	Митна статистика		
ВБ 4	Оподаткування зовнішньоекономічної діяльності	5	залік
	Аналіз зовнішньоекономічної діяльності		
ВБ 5	Експертиза продовольчих і непродовольчих товарів	4	залік
	Експертиза в міжнародній торгівлі		
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 9 кр. (ОК 1-3); Дисципліни циклу професійної підготовки – 21 кр. (ОК 4-7)
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 6 кр. (ОК 1; ВБ 1) Дисципліни циклу професійної підготовки – 24 кр. (ОК 8; ВБ 2-5)
III семестр 30 кредитів	Практична підготовка: 15 кр. (ОК 9) Дипломовання: 15 кр. (ОК 10)

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування за ОПП «Фіскальне адміністрування та митна справа», здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.</p>
Вимоги до випускної кваліфікаційної роботи	<p><i>Випускною кваліфікаційною роботою є</i> робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Випускна кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом та обов'язково перевіряється на плагіат.</p> <p>Зміст випускної кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до випускної кваліфікаційної роботи регламентується методичними рекомендаціями, затвердженими випусковою кафедрою</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні екзаменаційної комісії згідно затвердженого графіку

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
ОК 1		+					+	+	+				+																		
ОК 2														+	+																
ОК 3	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+												+						
ОК 4	+			+	+	+					+	+				+		+				+		+	+						
ОК 5	+				+	+	+				+	+				+	+	+				+	+								
ОК 6	+						+											+				+		+	+						
ОК 7	+																	+					+	+	+						
ОК 8	+									+	+	+						+			+		+	+							
ОК 9			+	+	+	+		+		+	+	+	+											+	+			+			
ОК 10			+	+	+	+				+		+	+												+			+			
ВБ 1	+				+	+	+				+											+		+		+					
ВБ 2			+																												+
ВБ 3	+									+	+	+						+						+		+		+			
ВБ 4	+						+											+					+	+				+			
ВБ 5	+																											+	+		

ВБ – вибірковий блок

ОК – обов'язкова компонента

ЗК – загальна компетентність

ФК – фахова компетентність

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ПР 01			+				+		+	+	+				
ПР 02					+		+	+	+	+		+			
ПР 03	+														
ПР 04					+			+	+	+					
ПР 05				+				+		+		+			
ПР 06				+	+			+		+					
ПР 07					+			+		+					
ПР 08				+		+	+							+	
ПР 09					+					+					
ПР 10								+		+					
ПР 11								+	+	+					
ПР 12								+				+	+		
ПР 13								+							
ПР 14									+	+		+	+		
ПР 15			+						+	+					
ПР 16	+		+						+	+					
ПР 17				+	+	+		+	+	+					
ПР 18			+					+	+	+					
ПР 19					+			+	+	+			+		+
ПР 20					+	+				+					
ПР 21		+			+										
ПР 22										+	+				
ПР 23													+	+	
ПР 24															+
ПР 25							+								

ВБ – вибірковий блок
ОК – обов’язкова компонента

ПР – програмні результати навчання

Перелік використаних джерел

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників – Галузеві випуски [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1046.440.0>.
2. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_UsersGuide-2015_Ukrainian.pdf.
3. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти [Електронний ресурс] : [Постанова від 30.12.2015 р. №1187] / Кабінет Міністрів України. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Наказ МОН від 01.06.2016 р. № 600]. – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/5555->
6. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED–97: International Standard Classification of Education / UNESCO, Paris). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
7. Міжнародні стандарти освіти професійних бухгалтерів (International Education Standards for Professional Accountants) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.ifac.org/publications-resources/2015-handbook-international-education-pronouncements>
8. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf
9. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]: [Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 : [Електронний ресурс] / [Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2.09.2015 року №1084]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
11. Національний освітній глосарій: вища освіта / [авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж. В. Таланова]; за ред. В.Г.Кременя. – [2-е вид., перероб. і доп.]. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
12. Освітні програми: побудова, викладання, оформлення та зміст: [Рекомендації з розробки для науково-педагогічних працівників, рекомендовані вченою радою ЧНТУ, протокол від 26.09.2017 р. №7]. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. – 22 с.
13. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
14. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету, затверджене Наказом ректора ЧНТУ від 30.11.2015 р. №197 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.stu.cn.ua/media/files/pdf/p-ekavo.pdf>
15. Про вищу освіту [Електронний ресурс] : [Закон від 01.07.2014 № 1556-VII] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
16. Розроблення освітніх програм: [методичні рекомендації] / [авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова]; за ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
17. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і

введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958) / Міністерство освіти і науки України. – Київ, 2019. – 23 с.

18. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

19. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_EHEA.pdf

20. EQF-LLL - European Qualifications Framework for Lifelong Learning [електронний ресурс]. – режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.

21. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

22. QF-EHEA - Qualification Framework of the European Higher Education Area [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=671>.