

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «бакалавр обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
(протокол №9 від «27» вересня 2021 р.)
Голова Вченої ради

_____ О.О. Новомлинець

Освітня програма вводить в дію
з 01 вересня 2022 р.
(наказ №176 від «27» вересня 2021 р.)
Ректор



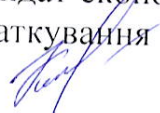
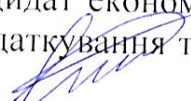
_____ О.О. Новомлинець

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки бакалаврів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Відповідає Стандарту вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **ГОГОЛЬ Тетяна Анатоліївна** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка», керівник проєктної групи. 
2. **ГЛИВЕНКО Валентина Василівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 
3. **КЛИМЕНКО Тетяна Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 
4. **СИДОРЕНКО Олександр Олексійович** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **ТУНІК Марина Володимирівна**, начальник Першого міського відділення АТ Райффайзен Банк у м. Чернігові
2. **ПОЖОГІН Андрій Валерійович**, директор митно-брокерської компанії ТОВ «АЛЬЯНС ПК ЛТД»
3. **РОДНЄВ Дмитро Віталійович**, бухгалтер КП «Паркування та ринок» Чернігівської міської ради

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут економіки Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання: 3 роки 10 місяців (денна форма навчання) 4 роки 10 місяців (заочна форма навчання)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію спеціальності «Облік і оподаткування» за рівнем вищої освіти «бакалавр»: серія УД №26014077 від 04.11.2020. Термін дії сертифіката – до 01.07.2024. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за рівнем вищої освіти «бакалавр»: серія УД №26014114 від 04.11.2020. Термін дії сертифіката – до 01.07.2023.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти При вступі на базі освітнього ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано результати навчання обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). У разі вступу на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 або до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php

2. Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту; здатності до виконання завдань на високому професійному рівні, вирішення складних ситуацій та прийняття економічно обґрунтованих управлінських рішень, у тому числі за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, з урахуванням тенденцій розвитку економіки і змін нормативно-правової бази.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єктом</i> вивчення є теоретичні, методичні, організаційні і практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні галузеві програми, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу компетентностей випускника з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, містить перелік результатів такого навчання, необхідних для фахівців вказаної спеціальності в системі управління та адміністрування</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Програма передбачає надання здобувачам вищої освіти необхідного обсягу знань і практичних навичок щодо обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування результатів діяльності підприємств, установ, організацій різних видів економічної діяльності.</p> <p>Орієнтована на фахову підготовку сучасних бухгалтерів, контролерів, інспекторів податкової та митної служби, підприємців, економістів тощо. Формує фахівців з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування з творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності й аналізувати її, виконувати контрольні функції. З метою забезпечення отримання здобувачами вищої освіти професійних практичних знань, умінь і навичок при викладанні використовуються прикладні програми</p>
Особливості програми	<p>Здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та формуючи індивідуальну освітню траєкторію, мають можливість обрати варіативні складові професійно-орієнтованих осві-</p>

	тніх компонентів, які забезпечують поглиблений рівень набуття фахових компетентностей і досягнення ПРН з загального і професійного циклів, зокрема з мейджорів «Облік і оподаткування» та «Фіскальне адміністрування та митна справа».
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Здобувачі вищої освіти можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної аудиторської служби України, в банках і страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах.</p> <p><i>Випускники можуть працювати на таких посадах:</i> бухгалтер, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, економіст, економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, асистент аудитора, завідувач каси, інспектор-ревізор, касир, касир-експерт, консультант з податків і зборів, офісний службовець (аудит), офісний службовець (бухгалтерія), ревізор.</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основні підходи: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, навчання через практику.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій із застосуванням мультимедійного обладнання, практичних і лабораторних занять, тренінгів, виконання курсових і розрахункових робіт, самостійної та індивідуальної роботи, консультацій з викладачами, проходження навчальної та виробничої практик</p>
Оцінювання	<p>Усне та письмове опитування, тести, виконання рефератів, модульний контроль, диференційовані заліки (залік), екзамени, захист курсових робіт і звітів з практик, атестація здобувачів вищої освіти.</p> <p>Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX)</p>

6. Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК16. Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p>

	<p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність до професійного самовдосконалення. Здатність підтримувати належний рівень знань з обліку та оподаткування, постійно підвищувати свою професійну підготовку. Розуміння складових нормативно-правового забезпечення обліку та оподаткування, його мінливості та спроможність відстежувати його зміни та самонавчатися.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

- ПР01.** Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПР02.** Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
- ПР03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.
- ПР04.** Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
- ПР06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
- ПР07.** Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.
- ПР08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
- ПР09.** Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.
- ПР10.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.
- ПР11.** Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.
- ПР12.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
- ПР13.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.
- ПР14.** Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- ПР15.** Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
- ПР16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Знати методичний інструментарій обліку та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності і контролю валютних операцій фінансово-кредитними установами, розуміти особливості організації податкового та митного менеджменту, володіти принципами і методами визначення митної вартості товарів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування», є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені і вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до навчальних дисциплін, викладання яких вони забезпечують.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою та спеціальним програмним забезпеченням, є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт НУ «Чернігівська політехніка» містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка». Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science. Інші характеристики визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка»

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в НУ «Чернігівська політехніка».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус+ та інших програмах.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та відповідно до «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в НУ «Чернігівська політехніка».</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія України	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	диференц. залік
ОК 4	Іноземна мова	16	диференц. залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диференц. залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	диференц. залік
ОК 7	Громадянська освіта	3	диференц. залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	залік
ОК 9	Вища математика	6	екзамен
ОК 10	Інформатика	6	екзамен
ОК 11	Політекономія	6	екзамен
ОК 12	Основи теорії систем	3	диференц. залік
ОК 13	Основи макро- та мікроекономіки	8	екзамен/курслова робота
ОК 14	Статистика	5	екзамен
ОК 15	Теорія ймовірностей і математична статистика	6	екзамен
ОК 16	Вступ до фаху	6	екзамен
ОК 17	Нормативно-правове забезпечення обліку і оподаткування	4	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	10	диференц. залік/екзамен/ курслова робота
ОК 19	Податкова система	6	екзамен
ОК 20	Фінансовий облік	10	екзамен/курслова робота
ОК 21	Теорія економічного аналізу	5	екзамен
ОК 22	Звітність підприємств	6	екзамен
ОК 23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	6	екзамен
ОК 24	Аудит	6	екзамен
ОК 25	Облік і звітність в оподаткуванні	6	екзамен
ОК 26	Управлінський облік	6	екзамен/ курслова робота
ОК 27	Облік за видами економічної діяльності	6	екзамен
ОК 28	Навчальна практика	3	диференц. залік
ОК 29	Виробнича практика	9	диференц. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		177	

1	2	3	4
2. Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Історія української культури	3	диференц. залік
ВК 1.2	Корпоративна культура	3	диференц. залік
ВК 1.3	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диференц. залік
ВК 1.4	Риторика	3	диференц. залік
ВК 1.5	Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»	3	диференц. залік
ВК 1.6	Комунікаційний менеджмент	3	диференц. залік
ВК 1.7	Тренінг-курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	диференц. залік
ВК 1.8	Психологія впливу	3	диференц. залік
ВК 1.9	Психологія успіху	3	диференц. залік
ВК 1.10	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диференц. залік
ВК 1.11	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формус соціальні навички (soft skills)	3	диференц. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диференц. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диференц. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диференц. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диференц. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диференц. залік
ВК 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»	3	диференц. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диференц. залік
ВК 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формус підприємницькі навички	3	диференц. залік
ВК 3	Тайм-менеджмент для бухгалтерів і податківців	5	екзамен
ВК 4	Обліковий апарат в системі управління	5	екзамен
ВК 5	Планування та прогнозування в економіці	4	екзамен
ВК 6	Економетричні моделі в економіці	4	екзамен
Мейджор "Облік і оподаткування"			
ВК 7	Професійна етика бухгалтера та аудитора	3	диференц. залік
ВК 8	Фінанси, гроші та кредит	5	екзамен
ВК 9	Ділове спілкування та діловодство в обліково-аналітичній роботі	3	диференц. залік
ВК 10	Основи фінансово-господарського контролю	4	диференц. залік
ВК 11	Економічний аналіз за видами діяльності	5	екзамен
ВК 12	Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу	5	екзамен
ВК 13	Облік у сільському господарстві	5	екзамен
ВК 14	Облік і звітність в бюджетних установах	5	диференц. залік
ВК 15	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	диференц. залік
ВК 16	Облік і звітність в банках	5	екзамен
ВК 17	Облік і звітність в страхових організаціях	4	диференц. залік
Мейджор "Фіскальне адміністрування та митна справа"			
ВК 18	Історія бухгалтерського обліку і оподаткування	3	диференц. залік
ВК 19	Фінанси та фінанси підприємств	5	екзамен
ВК 20	Організація документування господарських операцій	3	диференц. залік

1	2	3	4
ВК 21	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4	диференц. залік
ВК 22	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ВК 23	Основи державного фінансового контролю	5	екзамен
ВК 24	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВК 25	Митна справа	5	диференц. залік
ВК 26	Облік і оподаткування в зарубіжних країнах	4	диференц. залік
ВК 27	Податковий менеджмент	5	екзамен
ВК 28	Митний менеджмент	4	диференц. залік
	Загальний обсяг вибірових компонент	63	
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	240	

Примітка: здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та індивідуальну освітню траєкторію, обирають навчальні дисципліни: циклу загальної підготовки (ВК 1.1 – ВК 6) загальним обсягом 15 кредитів; циклу професійної підготовки (ВК 7 – ВК 28) загальним обсягом 48 кредити.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 30 кр.: ОК 1 (4 кр.), ОК 4 (2 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 9 (6 кр.), ОК 10 (6 кр.), ОК 11 (6 кр.), ОК 12 (3 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 0 кр.
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 24 кр.: ОК 4 (2 кр.), ОК 6 (3 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 13 (8 кр.), ВК 1.1-1.11 (3 кр.), ВК 3 / ВК 4 (5 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 6 кр.: ОК 16 (6 кр.).
III семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 18 кр.: ОК 2 (4 кр.), ОК 4 (2 кр.), ОК 5 (3 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 15 (6 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 12 кр.: ОК 17 (4 кр.), ОК 18 (5 кр.), ВК 7 / ВК 18 (3 кр.).
IV семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 17 кр.: ОК 3 (3 кр.), ОК 4 (2 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 14 (5 кр.), ВК 5 / ВК 6 (4 кр.), Дисципліни циклу професійної підготовки – 13 кр.: ОК 18 (5 кр.), ВК 8 / ВК 19 (5 кр.), ВК 9 / ВК 20 (3 кр.).
V семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 5 кр.: ОК 4 (2 кр.), ОК 7 (3 кр.) Дисципліни циклу професійної підготовки – 25 кр.: ОК 19 (6 кр.), ОК 20 (10 кр.), ОК 21 (5 кр.), ВК 10 / ВК 21 (4 кр.).
VI семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 5 кр.: ОК 4 (2 кр.), ВК 2.1-2.8 (3 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 22 кр.: ОК 22 (6 кр.), ОК 23 (6 кр.), ВК 11 / ВК 22 (5 кр.), ВК 12 / ВК 23 (5 кр.). Практична підготовка – 3 кр.: ОК 28 (3 кр.).
VII семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу професійної підготовки – 2 кр.: ОК 4 (2 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 28 кр.: ОК 24 (6 кр.), ОК 25 (6 кр.), ОК 26 (6 кр.), ВК 13 / ВК 24 (5 кр.), ВК 14 / ВК 25 (5 кр.).
VIII семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу професійної підготовки – 2 кр.: ОК 4 (2 кр.). Дисципліни циклу професійної підготовки – 19 кр.: ОК 27 (6 кр.), ВК 15 / ВК 26 (4 кр.), ВК 16 / ВК 27 (5 кр.), ВК 17 / ВК 28 (4 кр.) Практична підготовка – 9 кр.: ОК 29 (9 кр.).

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація осіб, які здобувають кваліфікацію бакалавра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців (стейкхолдерів) та їх об'єднань, провідні науковці відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Атестація здійснюється у формі атестаційного іспиту, який передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньою програмою.</p>
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний іспит включає програмні питання, які визначають рівень і обсяг засвоєння знань, умінь, інших компетентностей здобувачами вищої освіти.</p> <p>При складанні атестаційного іспиту учасники освітнього процесу повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності</p>

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	
ВК 6	+	+																+											
ВК 7						+																					+		
ВК 8	+	+															+											+	
ВК 9															+		+												
ВК 10						+												+											
ВК 11		+															+	+			+				+				
ВК 12								+											+	+				+					+
ВК 13								+											+	+									+
ВК 14								+										+	+										+
ВК 15								+										+	+										+
ВК 16								+										+	+								+		+
ВК 17								+										+	+	+									+
ВК 18														+			+								+				+
ВК 19								+									+												
ВК 20								+																	+				
ВК 21								+									+			+									
ВК 22		+																+	+		+			+					
ВК 23					+		+																		+	+			
ВК 24							+												+	+	+								+
ВК 25							+									+			+	+									+
ВК 26							+											+	+										+
ВК 27					+														+	+						+	+		
ВК 28					+											+			+										

ВК – вибіркова компонента
ОК – обов'язкова компонента

ЗК – загальна компетентність
СК – спеціальна (фахова) компетентність

	ПР 01	ПР 02	ПР 03	ПР 04	ПР 05	ПР 06	ПР 07	ПР 08	ПР 09	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23	ПР 24	
ВК 6														+											
ВК 7																									
ВК 8	+																+					+			
ВК 9													+		+								+		
ВК 10		+	+		+	+										+	+				+	+			
ВК 11			+	+	+	+			+																
ВК 12					+	+	+								+										
ВК 13			+		+	+							+												
ВК 14		+	+	+	+	+																			
ВК 15					+	+																			
ВК 16			+	+	+	+													+						
ВК 17			+	+	+	+																			+
ВК 18																									
ВК 19	+						+			+			+						+				+		
ВК 20																+	+								
ВК 21	+												+										+		
ВК 22			+	+	+			+	+						+							+			+
ВК 23					+	+				+															
ВК 24			+		+	+		+																	
ВК 25	+																								+
ВК 26			+		+								+									+			+
ВК 27	+	+		+			+												+						
ВК 28	+	+					+										+				+				+

ВК – вибіркова компонента
ОК – обов'язкова компонента
ПР – програмні результати навчання