

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
кваліфікація «Магістр обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
(протокол №9 від «27» вересня 2021 р.)  
Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ О.О. Новомлинець

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2022 р.  
(каз №170 від «27» вересня 2021 р.)

Ректор



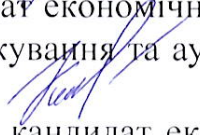

\_\_\_\_\_ О.О. Новомлинець

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги з підготовки магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Відповідає Стандарту вищої освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. **ГЛИВЕНКО Валентина Василівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка», керівник проєктної групи. 
2. **ГОГОЛЬ Тетяна Анатоліївна** – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 
3. **КЛИМЕНКО Тетяна Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 
4. **СИДОРЕНКО Олександр Олексійович** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Національного університету «Чернігівська політехніка». 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **ТУНІК Марина Володимирівна**, начальник Першого міського відділення АТ Райффайзен Банк у м. Чернігові
2. **ПОЖОГІН Андрій Валерійович**, директор митно-брокерської компанії ТОВ «АЛЬЯНС ПК ЛТД»
3. **РОДНЄВ Дмитро Віталійович**, бухгалтер КП «Паркування та ринок» Чернігівської міської ради



## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут економіки Кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів СКТС Термін навчання – 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію спеціальності «Облік і оподаткування» за рівнем вищої освіти «магістр»: серія УД №26014099 від 04.11.2020. Термін дії – до 01.07.2026.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста) При конкурсному відборі враховуються результати сертифіката УЦОЯО з іноземної мови та фахового вступного випробування. Інші вимоги визначаються правилами прийому університету на освітньо-професійну програму магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2026 або до заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Освітньо-професійна програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту; ефективне виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на дослідження й вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень; розуміння механізму здійснення податкових правовідносин і розрахунків; вміння проводити дослідження у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контроль-но-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту.



	<p>оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівнях, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, методи, методики та технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу й оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма спрямована на формування фахівців з творчим мисленням, здатних розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, а також проводити наукові дослідження з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на фахову підготовку сучасних головних бухгалтерів, кваліфікованих бухгалтерів, фінансових менеджерів, підприємців, аудиторів, консультантів з податків і зборів, які ініціативні та здатні до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Програма передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Підготовка магістрів за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» передбачає отримання теоретичних знань та практичних навичок щодо оподаткування господарських операцій, організації та ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, в тому числі з урахуванням вимог МСФЗ, організації та методики аудиту, бюджетування податків і зборів з метою задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації в процесі прийняття науково обґрунтованих економічних рішень.</p> <p>Задля поглиблення загальних і фахових компетентностей та розширення програмних результатів навчання здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та формуючи індивідуальну освітню траєкторію, мають можливість обрати варіативні складові професійно-орієнтованих освітніх компонентів, які забезпечують поглиблений рівень набуття фахових компетентностей і досягнення ПРН з загального і професійного циклів, зокрема з мейджорів «Облік і оподаткування» та «Фіскальне адміністрування та митна справа».</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Здобувачі вищої освіти можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної аудиторської служби України, в фінансових установах, аудиторських і консалтингових фірмах і службах, в науково-дослідних організаціях і устано-



	<p>вах системи вищої освіти.</p> <p><i>Випускники можуть працювати на таких посадах:</i> головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, директор фінансовий, директор з економіки, керівник фінансового чи економічного підрозділу, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії, начальник фінансового відділу, начальник спеціалізованого управління при ДПС, кваліфікований бухгалтер, головний аудитор, аудитор, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-аналітик, фінансовий аналітик, науковий співробітник (інформаційний аналітик), аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), інспектор податкової служби, інспектор митної служби, державний ревізор-інспектор, головний спеціаліст відділу ДПС, консультант з податків і зборів.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, навчання через практику, участь у науково-дослідній роботі кафедри та презентація результатів наукових досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, практичних і лабораторних занять, виконання курсової та розрахункових робіт, дослідницької, самостійної та індивідуальної роботи, консультацій з викладачами, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, виконання рефератів, модульний контроль, диференційовані заліки, екзамени, захист курсової роботи та звіту з переддипломної практики, атестація у вигляді захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти регламентується відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX)</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК01.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p>

	<p><b>ЗК08.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК09.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та навички до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, вміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості та знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності</b></p>	<p><b>СК01.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність використовувати податковий та аналітичний інструментарій для супроводу зовнішньоекономічної діяльності підприємства, вміти застосовувати процедури митного контролю та оформлення.</p>



## 7. Програмні результати навчання

**ПР01.** Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

**ПР02.** Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**ПР03.** Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

**ПР04.** Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

**ПР05.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПР06.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР07.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

**ПР08.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

**ПР09.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПР11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**ПР12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**ПР13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**ПР14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**ПР15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**ПР16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**ПР17.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**ПР18.** Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**ПР19.** Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

**ПР20.** Вміти використовувати податковий та аналітичний інструментарій для супроводу зовнішньоекономічної діяльності підприємства, застосовувати процедури митного контролю та оформлення, визначати умови постачання товарів згідно Інкотермс.

**ПР21.** Забезпечувати гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності за колективну та власну безпеку; використовувати методи превентивного та аварійного планування, керувати заходами з безпеки професійної діяльності, приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог цивільного захисту та охорони праці



<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП «Облік і оподаткування», є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені і вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних умов.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до навчальних дисциплін, викладання яких вони забезпечують.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Освітній процес здійснюється в обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою та спеціальним програмним забезпеченням. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт НУ «Чернігівська політехніка» містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсової роботи, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p> <p>Інші характеристики визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в НУ «Чернігівська політехніка».</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в НУ «Чернігівська політехніка».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Здійснюється згідно до вимог чинного законодавства та відповідно до «Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в НУ «Чернігівська політехніка».</p>



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсум- кового контро- лю
<b>I. Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Іноземна мова професійного спрямування	4	диференц. залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	диференц. залік
ОК 3	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	4	диференц. залік
ОК 4	Оподаткування господарських операцій	5	екзамен
ОК 5	Організація бухгалтерського обліку	6	екзамен/ курслова робота
ОК 6	Бюджетування податків і зборів	5	екзамен
ОК 7	Організація та методика аудиту	5	екзамен
ОК 8	Облік і звітність за міжнародними стандартами	5	екзамен
ОК 9	Переддипломна практика	15	диференц. залік
ОК 10	Підготовка кваліфікаційної роботи	15	захист
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>62</b>	
<b>II. Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Етика та соціальна відповідальність	4	диференц. залік
ВК 2	Корпоративна відповідальність	4	диференц. залік
<b>Мейджор "Облік і оподаткування"</b>			
ВК 3	Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання звітності	5	екзамен
ВК 4	Стратегічний управлінський облік	5	екзамен
ВК 5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен
ВК 6	Аналіз фінансової звітності та оцінка компанії	4	диференц. залік
<b>Мейджор "Фіскальне адміністрування та митна справа"</b>			
ВК 7	Інформаційні системи обміну інформацією з податковими органами	5	екзамен
ВК 8	Адміністрування податків, зборів і платежів	5	екзамен
ВК 9	Оподаткування та аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВК 10	Організація митного контролю та оформлення	4	диференц. залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>23</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

*Примітка:* здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та індивідуальну освітню траєкторію, обирають навчальні дисципліни: циклу загальної підготовки (ВК 1 – ВК 2) загальним обсягом 4 кредити; циклу професійної підготовки (ВК 3 – ВК 10) загальним обсягом 19 кредитів.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 9 кр.: ОК 1 (2 кр.), ОК 2 (3 кр.), ОК 3 (4 кр.); Дисципліни циклу професійної підготовки – 21 кр.: ОК 4 (5 кр.), ОК 5 (6 кр.), ОК 6 (5 кр.), ОК 7 (5 кр.)
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 6 кр.: ОК 1 (2 кр.), ВК 1 / ВК 2 (4 кр.) Дисципліни циклу професійної підготовки – 24 кр.: ОК 8 (5 кр.), ВК 3 / ВК 7 (5 кр.), ВК 4 / ВК 8 (5 кр.), ВК 5 / ВК 9 (5 кр.), ВК 6 / ВК 10 (4 кр.)
III семестр 30 кредитів	Практична підготовка: 15 кр. (ОК 9) Дипломовання: 15 кр. (ОК 10)

### 3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Атестація осіб, які здобувають кваліфікацію магістра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої можуть включатися представники роботодавців (стейкхолдерів) та їх об'єднань, провідні науковці відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p><i>Кваліфікаційною роботою є наукова робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандарту вищої освіти.</i></p> <p>Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>При написанні кваліфікаційної роботи та її захисті повинні бути дотримані принципи академічної доброчесності.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в Електронному репозитарії НУ «Чернігівська політехніка».</p>
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації)</b>	<p>Публічний захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданні екзаменаційної комісії згідно затвердженого графіку</p>



#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11		
ОК 1		+					+																		
ОК 2												+													
ОК 3	+			+	+	+			+	+														+	
ОК 4	+					+		+			+		+		+									+	
ОК 5						+		+			+		+	+	+	+								+	
ОК 6	+					+					+				+								+	+	
ОК 7						+		+		+	+						+	+	+				+		
ОК 8				+			+									+							+	+	
ОК 9			+		+	+				+					+	+								+	
ОК 10				+	+	+		+		+	+				+					+				+	
ВК 1	+				+				+	+			+						+						
ВК 2	+				+				+										+			+			
ВК 3			+										+		+					+			+		
ВК 4	+				+	+							+	+			+		+	+	+	+			
ВК 5	+							+			+		+				+		+			+	+		
ВК 6	+					+					+		+				+		+			+	+		
ВК 7			+										+						+			+			
ВК 8	+			+						+					+						+	+	+	+	+
ВК 9	+						+								+		+		+		+		+		+
ВК 10							+	+		+											+	+	+	+	+

## 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВ- ЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІР 01	ІР 02	ІР 03	ІР 04	ІР 05	ІР 06	ІР 07	ІР 08	ІР 09	ІР 10	ІР 11	ІР 12	ІР 13	ІР 14	ІР 15	ІР 16	ІР 17	ІР 18	ІР 19	ІР 20	ІР 21
ОК 1			+													+					
ОК 2																					+
ОК 3	+														+	+		+			
ОК 4								+									+			+	
ОК 5		+		+		+						+		+							
ОК 6		+					+	+									+				
ОК 7		+		+		+	+			+	+		+				+	+	+		
ОК 8	+	+			+				+	+							+				
ОК 9		+			+					+	+	+						+			
ОК 10	+	+									+			+	+			+	+		
ВК 1	+																	+			
ВК 2	+						+											+			
ВК 3	+				+	+	+		+			+		+							
ВК 4		+			+	+	+			+							+				
ВК 5	+	+		+		+				+											
ВК 6	+									+							+		+		
ВК 7	+				+	+			+			+		+							
ВК 8	+														+	+					+
ВК 9	+							+		+							+				+
ВК 10	+															+		+			+

*Handwritten signature*