

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет «Чернігівська політехніка»**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**  
**галузі знань 07 «Управління та адміністрування»**  
**кваліфікація «Магістр обліку і оподаткування»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Голова Вченої ради

С.М. Шкарлет

(протокол № 14 від «14» вересня 2023 р.)  
Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2024 року

Ректор




О.О. Новомлинець

(наказ № 246/BC від «22» 12 2023 р.)

**Чернігів 2023**

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. **ГЛИВЕНКО Валентина Василівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка», керівник проектної групи. 
2. **КЛИМЕНКО Тетяна Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка». 
3. **СИДОРЕНКО Олександр Олексійович** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка». 

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів додаються.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут економіки Кафедра економіки, обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Кваліфікація – магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС Термін навчання: 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України Сертифікат про акредитацію спеціальності «Облік і оподаткування» за рівнем вищої освіти «магістр»: серія УД №26014099 від 04.11.2020. Термін дії – до 01.07.2026.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, QF LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, магістра (спеціаліста) При конкурсному відборі враховуються результати сертифіката ЄВІ та ЄФВВ. Інші вимоги визначаються правилами прийому університету на освітньо-професійну програму магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До 01.07.2026 або до заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Освітньо-професійна програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту; ефективне виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на дослідження й вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень; розуміння механізму здійснення податкових правовідносин і розрахунків; вміння проводити дослідження у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна діяльність у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності та у процесі наукових досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невідомістю умов і вимог.

	<p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи пізнання закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівнях, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, інноваційні методи, методики та технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу й оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма магістра спрямована на формування фахівців з творчим мисленням, здатних розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми у сфері професійної діяльності, а також проводити наукові дослідження з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p>
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Загальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування. Освітньо-професійна програма орієнтована на фахову підготовку сучасних головних бухгалтерів, кваліфікованих бухгалтерів, фінансових менеджерів, підприємців, аудиторів, консультантів з податків і зборів, які ініціативні та здатні до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Програма передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень.</p> <p><i>Ключові слова:</i> організація обліку, обліково-аналітична інформація, управлінські рішення, аналітичне забезпечення, організація аудиту, контрольні процедури, оптимізація оподаткування</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Підготовка магістрів за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» передбачає отримання теоретичних знань та практичних навичок щодо організації та ведення бухгалтерського обліку і складання звітності, в тому числі з урахуванням вимог МСФЗ, оподаткування господарських операцій, організації та методики аудиту, бюджетування податків і зборів з метою задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації в процесі прийняття науково обґрунтованих економічних рішень.</p> <p>Задля поглиблення загальних і фахових компетентностей та розширення програмних результатів навчання здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та формуючи індивідуальну освітню траєкторію, мають можливість обрати варіативні складові професійно-орієнтованих освітніх компонентів, які забезпечують поглиблений рівень набуття фахових компетентностей і досягнення ПРН із загального і професійного циклів, зокрема з мейджорів «Облік і оподаткування» та «Фіскальне адміністрування та митна справа».</p>

<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Випускники можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної аудиторської служби України, в фінансових установах, аудиторських і консалтингових фірмах і службах, в науково-дослідних організаціях і установах системи вищої освіти.</p> <p><i>Випускники можуть виконувати роботу за такими посадами (ДК 003:2010):</i></p> <p>1231 Директор фінансовий  1231 Начальник контрольно-ревізійного відділу  1231 Начальник планово-економічного відділу  1231 Начальник фінансового відділу  1231 Начальник централізованої бухгалтерії  2411.1 Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік)  2411.2 Аудитор  2411.2 Бухгалтер з дипломом магістра  2411.2 Бухгалтер-експерт  2411.2 Бухгалтер-ревізор  2411.2 Консультант з податків і зборів  2411.3 Державний аудитор  2419.3 Спеціаліст-бухгалтер  2433.2 Аналітик консолідованої інформації  3441 Інспектор митної служби  3442 Головний державний податковий інспектор  3442 Державний податковий інспектор  3442 Ревізор-інспектор податковий</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Можливість продовження навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (доктор філософії). Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Основні підходи: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, електронне навчання в системі MOODLE Університету, навчання через практику, участь у науково-дослідній роботі кафедри та презентація результатів наукових досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, мультимедійних лекцій, практичних і лабораторних занять, виконання курсової та розрахункових робіт, дослідницької, самостійної та індивідуальної роботи, консультацій з викладачами, проходження переддипломної практики, підготовки кваліфікаційної роботи</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання рівня засвоєння освітньо-професійної програми здійснюється за допомогою поточного, модульного та семестрового контролю (екзамени, диференційовані заліки), захисту звіту з переддипломної практики та за результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Усне та письмове опитування, тести, презентації наукової роботи, виконання рефератів, захист курсової роботи.</p> <p>Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти регламентується відповідно до «Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX)</p>

<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК01.</b> Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК03.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК08.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p><b>ЗК09.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та навички до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості та знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту</p>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p><b>СК06.</b> Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку</p>

	<p>ку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність використовувати податковий та аналітичний інструментарій для супроводу зовнішньоекономічної діяльності підприємства, вміти застосовувати процедури митного контролю та оформлення.</p>
--	---

### 7. Програмні результати навчання

**ПР01.** Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

**ПР02.** Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**ПР03.** Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

**ПР04.** Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

**ПР05.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПР06.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР07.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

**ПР08.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

**ПР09.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПР11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**ПР12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**ПР13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**ПР14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

<p><b>ПР15.</b> Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p><b>ПР16.</b> Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p><b>ПР17.</b> Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>ПР18.</b> Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p><b>ПР19.</b> Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p><b>ПР20.</b> Вміти застосовувати в практичній діяльності норми податкового законодавства з урахуванням особливостей зовнішньоекономічної діяльності; використовувати податковий та аналітичний інструментарій для супроводу зовнішньоекономічної діяльності підприємства; застосовувати процедури митного контролю та оформлення; опрацьовувати та використовувати інформацію щодо зовнішньоекономічної діяльності при прийнятті управлінських рішень.</p> <p><b>ПР21.</b> Забезпечувати гарантії збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності за колективну та власну безпеку; використовувати методи превентивного та аварійного планування, керувати заходами з безпеки професійної діяльності, приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, вирішувати професійні завдання з урахуванням вимог цивільного захисту та охорони праці</p>	
<p><b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b></p>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП «Облік і оподаткування», є активними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній наукових виданнях, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи, що сприяє забезпеченню належних умов для ґрунтового оволодіння здобувачами знаннями, практичними навичками, необхідними для їх подальшої професійної діяльності.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю.</p> <p>Викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньо-професійної програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри економіки, обліку і оподаткування дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування». Всі лекційні, лабораторні та практичні заняття проводяться в лабораторіях та предметних аудиторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою та спеціальним програмним забезпеченням. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Internet.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт НУ «Чернігівська політехніка» містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти тощо.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних</p>



	<p>дисциплін (силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, виконання курсової роботи, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, ресурси Наукової бібліотеки Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережу, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у НУ «Чернігівська політехніка».</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсум- кового контро- лю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1	Академічна англійська мова	4	диф. залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	диф. залік
ОК 3	Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність	4	диф. залік
ОК 4	Оподаткування господарських операцій	5	екзамен
ОК 5	Організація бухгалтерського обліку	6	екзамен/ курсова робота
ОК 6	Бюджетування податків і зборів	5	екзамен
ОК 7	Організація та методика аудиту	5	екзамен
ОК 8	Облік і звітність за міжнародними стандартами	5	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>37</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1	Етика та корпоративна соціальна відповідальність	4	диф. залік
ВК 2	Бізнес-комунікації	4	диф. залік
<b>Мейджор "Облік і оподаткування"</b>			
ВК 3	Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання звітності	5	екзамен
ВК 4	Стратегічний управлінський облік	5	екзамен
ВК 5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	екзамен
ВК 6	Аналіз фінансової звітності та оцінка компанії	4	диф. залік
<b>Мейджор "Фіскальне адміністрування та митна справа"</b>			
ВК 7	Інформаційні системи обміну інформацією з податковими органами	5	екзамен
ВК 8	Адміністрування податків, зборів і платежів	5	екзамен
ВК 9	Оподаткування та аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВК 10	Організація митного контролю та оформлення	4	диф. залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>23</b>	
<b>Практична підготовка</b>			
ОК 9	Переддипломна практика	16	диф. залік
<b>Підготовка до атестації</b>			
ОК 10	Підготовка кваліфікаційної роботи	14	захист
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

*Примітка:* здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та індивідуальну освітню траєкторію, обирають навчальні дисципліни: циклу загальної підготовки (ВК 1 – ВК 2) загальним обсягом 4 кредити; циклу професійної підготовки (ВК 3 – ВК 10) загальним обсягом 19 кредитів.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

1 семестр		2 семестр		3 семестр	
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>					
ОК 1 Академічна англійська мова	→	ОК 1 Академічна англійська мова			
ОК 2 Цивільний захист та охорона праці в галузі					
ОК 3 Методологія наукових досліджень та академічна доброчесність					
ОК 4 Оподаткування господарських операцій			→	ОК 9 Переддипломна практика	→
ОК 5 Організація бухгалтерського обліку	→	ОК 8 Облік і звітність за міжнародними стандартами			
ОК 6 Бюджетування податків і зборів					
ОК 7 Організація та методика аудиту					
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>					
		ВК 1 Етика та корпоративна соціальна відповідальність			
		ВК 2 Бізнес-комунікації			
<b>МЕЙДЖОР «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»</b>					
ОК 5	→	ВК 3 Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання звітності			
ОК 6	→	ВК 4 Стратегічний управлінський облік			
ОК 5	→	ВК 5 Бухгалтерський облік в управлінні підприємством			
ОК 5 ОК 7	→	ВК 6 Аналіз фінансової звітності та оцінка компанії			
<b>МЕЙДЖОР «ФІСКАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МИТНА СПРАВА»</b>					
ОК 5	→	ВК 7 Інформаційні системи обміну інформацією з податковими органами			
ОК 4	→	ВК 8 Адміністрування податків, зборів і платежів			
ОК 4 ОК 5	→	ВК 9 Оподаткування та аналіз зовнішньоекономічної діяльності			
		ВК 10 Організація митного контролю та оформлення			
Умовні позначення:					
		ОК – обов'язковий компонент			
		ВК – вибірковий компонент			

ОК 10 Підготовка кваліфікаційної роботи

### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування шляхом проведення комплексного дослідження та розробки рекомендацій з урахуванням невизначеності умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Дотримання академічної доброчесності при написанні кваліфікаційної роботи досягається шляхом перевірки на плагіат змісту, теоретичного обґрунтування проблеми, аналізу існуючих досліджень, математичних та конструктивних аспектів вирішення наукових та практичних задач.

Атестація осіб, які здобувають кваліфікацію магістра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої можуть включатися представники роботодавців (стейкхолдерів), провідні науковці відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».

Кваліфікаційна робота розміщується у Електронному репозитарії Наукової бібліотеки Університету.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присвоєння випускнику кваліфікації магістра обліку і оподаткування.

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10
ЗК 01			+	+		+					+	+		+	+	+		+	+	
ЗК 02	+																			
ЗК 03									+				+				+			
ЗК 04			+					+		+								+		
ЗК 05			+						+	+	+	+		+						
ЗК 06			+	+	+	+	+		+	+				+		+				
ЗК 07	+							+											+	+
ЗК 08				+	+		+			+					+					+
ЗК 09			+								+	+								
ЗК 10			+				+		+	+	+							+		+
ЗК 11				+	+	+	+			+					+	+				
ЗК 12		+																		
СК 01				+	+						+		+	+	+	+	+			
СК 02					+									+						
СК 03				+	+	+			+	+			+					+	+	
СК 04					+			+	+											
СК 05							+							+	+	+			+	
СК 06							+				+									
СК 07							+			+			+	+	+	+	+		+	
СК 08					+	+						+		+				+		+
СК 09				+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10								+	+	+					+	+		+		+
СК 11				+														+	+	+



## 6. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Збірник Міжнародних освітніх стандартів Міжнародної федерації бухгалтерів [The International Education Standards by the International Federation of Accountants]. USB: <https://www.iaesb.org/iaesb/publications/2019-handbook-international-education-standards>
2. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010: затв. наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>.
3. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти: затв. Вченою радою від 03.07.2023, протокол №8. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-rozr-struktury-ta-zmistu-np-zvo.pdf>
4. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: затв. наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
5. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnogo-proczesu.pdf>
6. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.05.2021, протокол №5 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-indyvidualnu-osvitnyu-trayektoriyu.pdf>
7. Положення про організацію освітнього процесу: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnogo-proczesu.pdf>
8. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-oczinuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>
9. Порядок визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-vyznachennya-akademichnoi-riznyci-ta-vyznannya-rezultativ-poperednogo-navchannya.pdf>
10. Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у Національному університеті «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-organizaciyi-naboru-ta-navchannya-inozemcziv-ta-osib-bez-gromadyanstva.pdf>
11. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
12. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затв. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
13. Рекомендації з розробки освітніх програм для науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка» «Освітні програми. Побудова, викладання, оформлення та зміст»: затв. Вченою радою від 26.09.2022, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>
14. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування: затв. Наказом МОН України від 10.07.2019 №958. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatкування-magistr.pdf>.