

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Управління персоналом та економіка праці»**

**Першого рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 073 – Менеджмент**  
**галузі знань 07 – Управління та адміністрування**  
**Кваліфікація: бакалавр менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**

Голова вченої ради

/ С.М.Шкарлет /

(протокол № 3 від "25" березня 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію

з 1 вересня 2019 р.

Ректор / С.М.Шкарлет /

(наказ № 37 від "25" 03 2019 р.)

Чернігів 2019 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**


Рівень вищої освіти	<u>перший</u> (назва)
Ступінь вищої освіти	<u>бакалавр</u> (назва)
Кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій	<u>сьомий</u> (назва)
Галузь знань	<u>07 – Управління та адміністрування</u> (шифр та назва згідно з Переліком 2015)
Спеціальність	<u>073 – Менеджмент</u> (код та найменування спеціальності)
Професійна кваліфікація	<u>відсутня</u> (назва)
Кваліфікація в дипломі	<u>бакалавр менеджменту</u> (назва)


## ЗМІСТ

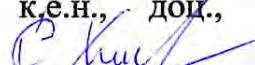
Передмова	4
1 Профіль освітньої програми зі спеціальності	5
1.1 - Загальна інформація	5
1.2 - Мета освітньої програми	5
1.3 - Характеристика освітньої програми	5
1.4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	6
1.5 - Викладання та оцінювання	7
1.6 - Програмні компетентності (ПК)	7
1.7 - Програмні результати навчання (ПРН)	9
1.8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	9
1.9 - Академічна мобільність	10
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	11
2.1- Перелік компонент ОП	11
2.2 - Структурно-логічна схема ОП	13
3 Форма атестації здобувачів вищої освіти	14
4 Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	16
4.1 - Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми	16
4.2 - Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми	18
5 Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	19
5.1 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньої програми	19
5.2 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибіркоким компонентами освітньої програми	20


## ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою спеціальності 073 «Менеджмент» на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» бакалаврського рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р. у складі:

1. І.І. Кичко, д.е.н., доц., завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці 

2. Л.М. Мекшун, к.е.н., доц., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці 

3. С.М. Хмелевського, к.е.н., доц., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці 

4. А.В. Холодницької, к.е.н., доц., доцент кафедри управління персоналом та економіки праці 



# 1 Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіки праці» зі спеціальності 073 - Менеджмент

<b>1.1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Чернігівський національний технологічний університет, кафедра управління персоналом та економіки праці
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	бакалавр бакалавр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА ЕКОНОМІКА ПРАЦІ»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент: серія НД-ІІ №2687189 від 31 липня 2017 року Термін дії сертифікату до 1 липня 2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	Перший (бакалаврський) НРК України - 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність атестату про повну загальну середню освіту При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано результати навчання обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 90 кредитів ЄКТС.
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої</b>	До 1 липня 2025 року або до заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a>
<b>1.2 - Мета освітньої програми</b>	
Формування цілісної системи освітніх компонентів для забезпечення підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в сфері управління персоналом та економіки праці	
<b>1.3 - Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей в галузі знань 07 - Управління та

	адміністрування, спеціальності 073 – Менеджмент. Обов'язкові навчальні модулі – 74,6%, з них: дисципліни загальної підготовки – 28,8%, професійної підготовки – 40,8%, практична підготовка – 5%. Дисципліни за вільним вибором студента – 25,4%.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалаврів. Освітня програма має професійну спрямованість, базується на якісно новому рівні підготовки менеджерів, здатних розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити й діяти та орієнтує на актуальні напрямки розвитку менеджменту, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в сфері управління персоналом та економіки праці. Ключові слова: персонал, управління персоналом, праця, трудовий потенціал, соціально-трудова відносина, економіка праці, організація праці, нормування праці, мотивація персоналу.
<b>Особливості освітньої програми</b>	У циклі професійної та практичної підготовки передбачено вивчення дисциплін і курсів, які дозволять оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками роботи з персоналом, управління соціально-економічними системами. Організація самостійної роботи студентів за допомогою дистанційних методів навчання через систему Moodle.
<b>1.4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники можуть працевлаштовуватись в органах державного управління, у сфері обов'язкового соціального страхування, соціального захисту населення, агентствах і бюро з працевлаштування, державних і недержавних пенсійних фондах, статистичних та соціологічних службах, а також у сфері підбору та забезпечення персоналом, дослідження кон'юнктури ринку праці, консультування з питань комерційної діяльності й управління персоналом, управління підприємствами (зокрема у плані трудових ресурсів, забезпечення діяльності персоналу) Випускники здатні виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010): <i>Фахівці:</i> 1. Агенти із зайнятості та трудових контрактів <i>можуть займати такі посади:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адміністративний помічник;</li> <li>• інспектор з кадрів;</li> <li>• фахівець з наймання робочої сили;</li> </ul> 2. Помічники керівників <i>можуть займати такі посади:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помічник керівника підприємства (установи, організації);</li> <li>• помічник керівника виробничих та інших основних підрозділів;</li> <li>• помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</li> </ul>



	<p>3. Організатори діловодства <i>можуть займати такі посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організатор діловодства (державні установи);</li> </ul> <p>4. Організатори діловодства (види економічної діяльності) <i>можуть займати такі посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• організатор діловодства (види економічної діяльності);</li> </ul> <p>5. Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки <i>можуть займати такі посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технік з нормування праці;</li> <li>• технік з планування;</li> <li>• технік з праці;</li> <li>• хронометражист;</li> </ul> <p>6. Інспектори із соціальної допомоги <i>можуть займати такі посади:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• інспектор з виплати пенсій;</li> <li>• інспектор із призначення пенсій;</li> <li>• інспектор із соціальної допомоги.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Може продовжити навчання в університеті в магістратурі.</p> <p>Можливість навчання за програмою другого циклу FQ - ENEA, 7 рівня QF -LLL, 8 рівня НРК.</p> <p>Набуття часткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти.</p>
<b>1.5 - Викладання та атестація</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Навчання через комбінування лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, тестів та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички, уміння працювати в команді.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену та диференційованого заліку - за результатами вивчення вибіркового та обов'язкового дисциплін освітньої програми.</p>
<b>1.6 - Програмні компетентності (ПК)</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та

(ПК)	практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі управління персоналом та економіки праці. Застосовувати управлінські теорії та методи для фундаментальних та прикладних наукових досліджень при аналізі трудових показників, у галузі мотивації та управління персоналом.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності, досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, налагоджувати ефективні комунікації та представляти складну комплексну інформацію у стислій формі усно та письмово, використовуючи комунікаційні технології та відповідні управлінські терміни..</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні, виконувати практичні дослідження в групі під керівництвом лідера та врахувати вимоги дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність вести облік трудових показників й приймати управлінські рішення.</p> <p>ЗК 17. Здатність приймати управлінські рішення за зібраною й систематизованою інформацією про чисельність і рух персоналу за структурними підрозділами, посадами, професіями, кваліфікацією, уміння керувати виконанням плану заходів з управління персоналом по підприємству, структурних підрозділах та службах-виконавцях.</p> <p>ЗК 18. Уміння вести облік нарахованої, виплаченої</p>



	заробітної плати в цілому по підприємству, структурних підрозділах і за елементами зарплати.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області підприємств, установ, організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємств, установ, організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність приймати і реєструвати заяви, резюме та інші документи претендентів на працевлаштування в організації, проводити співбесіди.</p> <p>СК 17. Вміння застосовувати сучасні методи для фундаментальних та прикладних наукових досліджень в аналізі трудових показників, у галузі мотивації управління персоналом.</p>
<b>1.7 - Програмні результати навчання (ПРН)</b>	
Знання та розуміння:	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p>
Уміння:	ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та

	<p>обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>
Комунікація:	<p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>
Автономність / відповідальність:	<p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження у сфері праці та управління з використанням сучасних наукових методів.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати здатність приймати зважені та відповідальні управлінські рішення.</p>
<b>1.8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою. Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають існуючим нормативним актам
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Програма повністю забезпечена навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів, наявність яких представлена в освітньому процесі університету.
<b>1.9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Передбачає можливість національної кредитної мобільності за деякими навчальними модулями, що забезпечують набуття загальних компетентностей.



<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Програма розвиває перспективи участі та стажування у науково-дослідних проєктах та програмах академічної мобільності за кордоном.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Навчання іноземних студентів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування Основні навчальні модулі програми забезпечені навчально-методичними комплексами для іноземних студентів англійською мовою.



## 2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1- Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
<b>ОК 1</b>	Іноземна мова	16	залік
<b>ОК 2</b>	Історія України	4	екзамен
<b>ОК 3</b>	Історія української культури	3	залік
<b>ОК 4</b>	Філософія	4	екзамен
<b>ОК 5</b>	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
<b>ОК 6</b>	Вища математика	4	екзамен
<b>ОК 7</b>	Економічна теорія	4	екзамен
<b>ОК 8</b>	Інформатика, комп'ютерні мережі та телекомунікації	3	залік
<b>ОК 9</b>	Самоменеджмент	4	екзамен
<b>ОК 10</b>	Економіка підприємства	3	залік
<b>ОК 11</b>	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
<b>ОК 12</b>	Менеджмент маркетингу	3	залік
<b>ОК 13</b>	Інституціональні основи ринкової економіки	3	залік
<b>ОК 14</b>	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
<b>ОК 15</b>	Теорія управління	3	залік
<b>ОК 16</b>	Управління персоналом	5	екзамен
<b>ОК 17</b>	Основи академічного письма	3	залік
<b>ОК 18</b>	Основи обліку і аудиту	3	залік
<b>ОК 19</b>	Громадянська освіта	3	залік
<b>ОК 20</b>	Основи фінансового менеджменту	3	залік
<b>ОК 21</b>	Фізичне виховання	12	залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
<b>ОК 22</b>	Інноваційний менеджмент	6	екзамен
<b>ОК 23</b>	Інвестиційний менеджмент	6	екзамен
<b>ОК 24</b>	Теорія прийняття управлінських рішень	6	екзамен
<b>ОК 25</b>	Економіка праці та соціально-трудові відносини	6	екзамен
<b>ОК 26</b>	Міжнародний менеджмент	5	екзамен
<b>ОК 27</b>	Ризик-менеджмент	6	екзамен
<b>ОК 28</b>	Основи менеджменту	6	екзамен
<b>ОК 29</b>	Креативний менеджмент	5	екзамен
<b>ОК 30</b>	Комунікативний менеджмент	5	екзамен
<b>ОК 31</b>	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
<b>ОК 32</b>	Антикризовий менеджмент	6	екзамен
<b>ОК 33</b>	Менеджмент сервісу	5	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>161 кредит</b>	

<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
<b>ВБ 1</b>	Організація виробництва	6	екзамен, курсова робота
	Державне регулювання економіки		
<b>ВБ 2</b>	Організація праці	7	екзамен, курсова робота
	Нормування праці		
<b>ВБ 3</b>	Управління конфліктами	3	залік
	Психологія управління		
<b>ВБ 4</b>	Економічний аналіз	4	екзамен
	Регіональна економіка		
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
<b>ВБ 5</b>	Управління оплатою праці	3	залік
	Управлінський облік		
<b>ВБ 6</b>	Моделювання та прогнозування розвитку персоналу підприємства	3	залік
	Економіко-математичні методи і моделі		
<b>ВБ 7</b>	Управління трудовим потенціалом	4	екзамен
	Корпоративне управління		
<b>ВБ 8</b>	Соціальна статистика	3	залік
	Статистика праці		
<b>ВБ 9</b>	Звітність підприємств	4	екзамен
	Фінансовий аналіз		
<b>ВБ 10</b>	Ринок праці	4	екзамен
	Демографія		
<b>ВБ 11</b>	Мотивація персоналу	6	екзамен, курсова робота
	Потенціал і розвиток підприємства		
<b>ВБ 12</b>	Аналіз трудових показників	6	екзамен, курсова робота
	Аудит діяльності підприємств та організацій		
<b>ВБ 13</b>	Інтелектуальна власність	4	екзамен
	Соціальна відповідальність кадрових рішень		
<b>ВБ 14</b>	Стратегія підприємства	4	екзамен
	Рекрутинг		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		61 кредит	
<b>Практична підготовка</b>			
Практика "Вступ до фаху"		3	залік
Виробнича практика		3	залік
Управлінська практика		3	залік
Переддипломна практика		3	залік
<b>Усього на практичну підготовку:</b>		12 кредитів	
<b>Атестація</b>			
Підготовка кваліфікаційної роботи		6	
Захист кваліфікаційної роботи			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		240 кредитів	

## 2.2 - Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
1 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 6 (4 кр.), ОК 7 (4 кр.), ОК 8 (3 кр.), ОК 13 (3 кр.), ОК 14 (4 кр.), ОК 15 (3 кр.), ОК 21 (3 кр.)
2 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 3 (3 кр.), ОК 9 (4 кр.), ОК 17 (3 кр.), ОК 21 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 24 (6 кр.), ОК 28 (6 кр.) Практична підготовка (3 кр.)
3 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 4 (3 кр.), ОК 11 (3 кр.), ОК 12 (3 кр.), ОК 16 (5 кр.), ОК 21 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 29 (5 кр.), ОК 30 (6 кр.)
4 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 5 (3 кр.), ОК 21 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 33 (5 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл загальної підготовки) ВБ 1 (6 кр.), ВБ 4 (4 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл професійної підготовки) ВБ 10 (4 кр.) Практична підготовка (3 кр.)
5 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 19 (3 кр.), ОК 20 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 22 (6 кр.), ОК 23 (6 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл загальної підготовки) ВБ 2 (7 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл професійної підготовки) ВБ 8 (3 кр.)
6 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 10 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 26 (5 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл професійної підготовки) ВБ 5 (3 кр.), ВБ 9 (4 кр.), ВБ 12 (6 кр.), ВБ 13 (4 кр.) Практична підготовка (3 кр.)
7 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.), ОК 18 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 25 (6 кр.), ОК 27 (6 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл професійної підготовки) ВБ 6 (3 кр.), ВБ 7 (4 кр.), ВБ 11 (6 кр.)
8 – 30 кр.	Обов'язкові дисципліни (цикл загальної підготовки) ОК 1 (2 кр.) Обов'язкові дисципліни (цикл професійної підготовки) ОК 31 (6 кр.), ОК 32 (6 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл загальної підготовки) ВБ 3 (3 кр.) Вибіркові дисципліни (цикл професійної підготовки) ВБ 14 (4 кр.) Практична підготовка (3 кр.) Виконання кваліфікаційної роботи (6 кр.)



### 3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі:          - публічного захисту (демонстрації) випускної кваліфікаційної роботи          Атестація випускників спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр менеджменту освітньо-професійної програми управління персоналом та економіка праці.          Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>1. Випускна кваліфікаційна робота дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Її мета – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління персоналом на підприємствах в установах, організаціях, ініціювання до впровадження інновацій у їх діяльність відповідно до узагальненого об'єкта діяльності бакалавра зі спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці».</p> <p>2. Тема роботи має відображати проблематику функціональних напрямів управлінської діяльності і конструюватися на основі виробничих функцій та типових завдань діяльності, що формують складові професійної компетентності бакалавра.</p> <p>3. Виклад змісту кожного питання роботи має бути цілісним, логічним, доказовим і пояснювальним та науково аргументованим. Робота має відповідати таким вимогам і містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системний аналіз проблеми відповідно до предмета наукового дослідження;</li> <li>- реальні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності у сфері персоналу на досліджуваному об'єкті, актуальні для впровадження у практику суб'єктів господарювання;</li> <li>- елементи наукової новизни з предмета дослідження;</li> <li>- бути належно оформленою і мати всі необхідні супровідні документи.</li> </ul> <p>4. Науковий керівник зобов'язаний при здійсненні рубіжного контролю підготовки випускної кваліфікаційної роботи забезпечити її перевірку на наявність порушення студентами правил професійної етики, зокрема плагіату. Під плагіатом розуміється наявність прямих запозичень без відповідних посилань на всі друкарські й електронні джерела, захищені раніше кваліфікаційні роботи і дисертації. Виявлення плагіату – є підставою для недопущення роботи до захисту (про дану перевірку студент попереджається завчасно – при затвердженні теми та плану роботи).</p> <p>5. Захист випускної кваліфікаційної роботи відбувається прилюдно на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії.</p>

<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання.</li> <li>2. Об'єктом оцінювання якості підготовки бакалавра, є сукупність знань, умінь і навичок, набутих компетенцій, відтворених у процесі виконання та захисту випускної кваліфікаційної роботи.</li> <li>3. Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюють члени Екзаменаційної комісії на основі принципів: об'єктивності, індивідуальності, комплексності, етичності, диференційованого та компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових універсальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: дотримання Законів України та інших нормативних актів, що регулюють трудову сферу в діяльності підприємств; розширення комунікаційних зв'язків на рівні господарюючих суб'єктів України; використання методів економічного аналізу та планування трудових показників на підприємствах різних форм власності та організаційної побудови; визначення ефективності технічних нововведень та елементів інфраструктури підприємства; застосування сучасних інформаційних технологій, методів прогнозування та моделювання стратегії поведінки на ринку праці, обґрунтування управлінських кадрових рішень.</li> <li>4. Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системою оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX»); національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ВНЗ (за 100-баловою шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та/або системи оцінювання ВНЗ).</li> <li>5. Критерії оцінювання рівня якості підготовки бакалавра за результатами виконання і захисту випускної кваліфікаційної роботи наводяться у Методичних вказівках до виконання випускної кваліфікаційної роботи здобувачами вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» денної та заочної форми навчання.</li> <li>6. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами публічного захисту з урахуванням висновків наукового керівника та рецензента.</li> </ol>
---	---

**4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**  
**4.1 Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми**

Компетентності	Обов'язкові компоненти освітньої програми																																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34			
ЗК 1		+																	+																	
ЗК 2		+	+	+			+	+													+															
ЗК 3		+		+		+	+	+		+			+								+					+							+	+		
ЗК 4					+									+			+															+			+	
ЗК 5							+		+	+			+	+	+		+	+			+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6					+																															
ЗК 7	+																																			
ЗК 8								+																										+		
ЗК 9	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10													+										+		+	+										
ЗК 11									+																+			+		+	+				+	
ЗК 12												+		+									+		+			+		+		+				
ЗК 13	+		+																	+							+									
ЗК 14	+																							+			+									
ЗК 15			+															+	+																	
ЗК 16																			+																	
ЗК 17																							+							+						
ЗК 18																		+																		
СК 1										+																										
СК 2										+				+												+								+	+	
СК 3										+				+									+													+
СК 4										+														+												
СК 5																	+								+			+	+				+			



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34		
CK 6									+		+								+																
CK 7									+			+			+	+								+		+	+	+	+	+			+	+	
CK 8																									+								+		
CK 9																+								+	+				+	+				+	
CK 10																+									+										
CK 11																+								+				+		+					
CK 12													+										+		+		+					+	+	+	
CK 13																				+															
CK 14																+																			
CK 15																+								+				+							
CK 16																+																			
CK 17															+													+							

## 4.2 - Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньої програми

Компетент- ності	Вибіркові компоненти освітньої програми													
	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ЗК 1													+	
ЗК 2														
ЗК 3				+				+	+	+				
ЗК 4							+			+	+			
ЗК 5	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6														
ЗК 7														
ЗК 8						+								
ЗК 9		+		+			+				+			
ЗК 10	+	+							+	+	+	+		
ЗК 11							+							
ЗК 12											+			+
ЗК 13														
ЗК 14														
ЗК 15			+										+	
ЗК 16					+							+		
ЗК 17		+		+		+	+	+				+		+
ЗК 18					+									
СК 1	+			+							+			
СК 2	+	+						+	+		+	+		
СК 3	+								+		+			+
СК 4		+									+			
СК 5							+					+		+
СК 6											+		+	+
СК 7							+							
СК 8		+				+								+
СК 9			+				+						+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CK 10		+			+		+				+	+		
CK 11			+				+							
CK 12	+	+		+				+			+			+
CK 13													+	
CK 14			+				+							+
CK 15			+				+							+
CK 16				+										+
CK 17								+			+			



## 5 Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

### 5.1 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Обов'язкові компоненти освітньої програми																																			
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33			
ПРН 1										+									+																	
ПРН 2		+	+	+															+		+															
ПРН 3															+	+						+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 4											+			+	+	+					+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 5										+								+									+								+	+
ПРН 6								+					+				+	+		+			+	+	+	+		+	+				+		+	
ПРН 7										+					+	+																		+		
ПРН 8												+				+							+	+					+	+					+	+
ПРН 9								+								+												+					+			
ПРН 10																																				
ПРН 11										+											+					+	+	+			+	+				+
ПРН 12														+													+	+	+						+	
ПРН 13	+				+																															
ПРН 14																															+	+				
ПРН 15								+												+						+		+								+
ПРН 16				+		+	+	+									+										+		+		+	+	+	+		
ПРН 17													+				+				+						+						+	+		
ПРН 18																+										+			+			+				

## 5.2 - Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибіровими компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	Вибіркові компоненти освітньої програми													
	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8	ВБ 9	ВБ 10	ВБ 11	ВБ 12	ВБ 13	ВБ 14
ПРН 1													+	
ПРН 2														
ПРН 3							+				+			+
ПРН 4		+	+				+			+		+		
ПРН 5	+			+				+						+
ПРН 6	+	+		+				+		+		+		
ПРН 7						+					+			+
ПРН 8					+		+							+
ПРН 9											+			
ПРН 10			+		+						+			
ПРН 11	+	+		+				+	+			+		
ПРН 12	+					+			+				+	
ПРН 13														
ПРН 14			+											
ПРН 15			+										+	
ПРН 16		+							+	+				
ПРН 17				+					+	+				
ПРН 18			+				+				+			+

