

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний університет «Чернігівська політехніка»



**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**  
**«Публічне управління та адміністрування»**  
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
кваліфікація: доктор філософії з публічного управління та  
адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

Ректор \_\_\_\_\_ / О.О. Новомлинець /

(протокол № \_\_\_\_\_ від «31» 08 2021 р.

Освітньо-наукова програма

вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2021 р.

Ректор \_\_\_\_\_ / О.О. Новомлинець /

(наказ № 21ас від «31» 08 2021 р.

Чернігів - 2021

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

О.М.Руденко, гарант освітньої програми, д.держ.упр., професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту організацій, керівник проектної групи

І.А.Косач, д.е.н., професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту організацій

А.П.Дука, д.е.н., професор, професор кафедри публічного управління та менеджменту організацій

Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

П.О.Веселов, заступник директора департаменту – начальник управління туризму та охорони культурної спадщини Чернігівської обласної державної адміністрації

О.П.Швидка, Голова Іванівської ОТГ Чернігівського району Чернігівської області

М.В.Канавець, к.держ.упр., Директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

Т.М.Малоголова, к.держ.упр., Керуюча справами Виконавчого комітету Прилуцької міської ради

Л.В.Овсієнко, головний лікар комунального некомерційного підприємства «Дитяча поліклініка №2» Чернігівської міської ради; Депутат Чернігівської обласної ради; випускник магістерської програми «Публічне управління та адміністрування»

## 1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

<b>1.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі кафедра публічного управління та менеджменту організацій
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти. Кваліфікація: доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом доктора філософії, одиничний, 60 кредитів СКТС, термін навчання 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Планова дата первинної акредитації – 2022 рік
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 8 рівень, EQF-LLL - 8 рівень QF-EHEA - третій цикл
<b>Передумови</b>	Наявність диплому про другий (магістерський) рівень освіти. Для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями, передбачена перевірка набутих компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До введення нової
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми</b>	<a href="https://op.stu.cn.ua/view-total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view-total_view.php</a>
<b>1.2. Мета освітньо-наукової програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, конкурентоспроможних науковців та науково-педагогічних кадрів у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для: самостійної науково-дослідної діяльності, створення нових цілісних знань та ідей; науково-педагогічної діяльності щодо формування сучасного науковця, спроможного до виконання оригінальних наукових досліджень у вітчизняному та міжнародному контексті; практичної діяльності, спрямованої на вирішення глобальних проблем публічного управління та адміністрування на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях.	
<b>1.3. Характеристика освітньо-наукової програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань,</b>	<b>Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»</b>



<p><b>спеціальність, спеціалізація)</b></p>	<p><b>Ступінь вищої освіти:</b> доктор філософії</p> <p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях, адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних організувати й здійснювати науково-дослідну, науково-педагогічну, управлінську та адміністративну діяльність; продукувати нові ідеї, розв'язувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики шляхом здійснення власних наукових досліджень.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, механізми, технології, інструменти здійснення публічного управління та адміністрування, управління в усіх сферах публічної діяльності, управління проєктами.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> система загальнонаукових, міждисциплінарних і спеціальних методів наукового пізнання, аналітичної обробки та інтерпретації інформації, сучасних методів активізації навчально-пізнавальної діяльності, методи науково-педагогічної діяльності, семінари-дискусії, семінари-тренінги, моделювання та аналіз професійних ситуацій, міждисциплінарні тренінги за напрямками наукових досліджень тощо.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> навчально-методичне забезпечення обов'язкових та вибіркових освітніх компонент програми, бібліотечні ресурси, репозитарій, електронні бази даних, хмарні технології, навчальні аудиторії, навчально-інформаційні центри, інформаційно-комунікаційні системи.</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-наукова</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізація</b></p>	<p>Освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»</p> <p><b>Загальний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публічне управління як система;</li> <li>• управління на наддержавному, національному, регіональному, місцевому рівнях;</li> <li>• механізми публічного управління та адміністрування;</li> <li>• публічне управління в контексті суспільно-політичного та соціально-економічного розвитку суспільства;</li> <li>• соціально-економічні системи держави, регіональна соціально-економічна система;</li> <li>• діалогова взаємодія органів публічної влади;</li> <li>• принципи децентралізації влади в Україні;</li> <li>• взаємодія органів державної влади та органів місцевого самоврядування;</li> <li>• проєктна діяльність у сфері публічного управління;</li> <li>• розвиток публічного управління та адміністрування в контексті європейських інтеграційних процесів.</li> </ul>

	<p><b>Спеціальний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• публічне управління та адміністрування в умовах глобалізації;</li> <li>• європейській вимір публічного управління;</li> <li>• публічне адміністрування та публічна влада;</li> <li>• ціннісний вимір публічної політики;</li> <li>• публічне управління в соціально-економічній сфері;</li> <li>• публічно-управлінські відносини на територіальному рівні;</li> <li>• публічна муніципальна влада;</li> <li>• публічне управління в процесах децентралізації;</li> <li>• публічне управління в окремих сферах суспільного розвитку;</li> <li>• антикризове управління.</li> </ul>
<b>Особливості програми</b>	<p>Особливістю програми є диференційований підхід до підготовки сучасного покоління публічних управлінців шляхом поєднання науково-методологічної складової підготовки наукового дослідження, методики виявлення й аналізу актуальних завдань системи публічного управління та адміністрування, набуття практичних навичок прийняття публічно-управлінських рішень та викладацької майстерності.</p> <p>Викладання окремих дисциплін іноземною мовою.</p> <p>Можливість проходження стажування аспірантів у провідних закордонних та вітчизняних університетах-партнерах (наукових установах) відповідно до угод про співпрацю.</p>
<b>1.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Наукова та викладацька діяльність у сфері управління. Наукова, адміністративна та управлінська діяльність в закладах науки, освіти, в органах влади усіх рівнів.</p> <p>Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 визначається за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 1319, 1474, 1475, 1477, 1479, 1483, 2310, 2320, 2351, 2359, 2419, 2447, а також іншими кодами, замовниками випускників.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття наукового ступеня доктора наук та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
<b>1.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання та навчання аспірантів базується на використанні проблемно-орієнтованого підходу, який передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• органічне поєднання й впровадження класичних та інтерактивних методів навчання, що забезпечують проблемно-орієнтований та особистісний підхід, формують здатність до креативного й критичного мислення, аналітичної діяльності;</li> <li>• тісне співробітництво аспірантів з науковими керівниками;</li> <li>• підтримку та консультування аспірантів з боку науково-педагогічних працівників НУ «Чернігівська політехніка»;</li> <li>• залучення до консультування аспірантів провідних вітчизняних та зарубіжних науковців у сфері публічного управління, фахівців-практиків;</li> <li>• інформаційну підтримку участі аспірантів у конкурсах на отримання наукових стипендій, премій, грантів;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• консультативну підтримку аспірантів щодо участі у підготовці запитів на держбюджетне та небюджетне фінансування наукової продукції;</li> <li>• безпосередню участь аспірантів у науково-комунікативних заходах на базі закладів вищої освіти, структур публічного управління, апробацію результатів наукових досліджень, оприлюднення матеріалів досліджень у фахових наукових виданнях та видання включених до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p>Система оцінювання знань з дисциплін освітньо-наукової програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань проводиться у формі письмової роботи (тестів), роботи на практичних заняттях, виступів на семінарах та конференціях, підготовки наукових звітів.</p> <p>Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньої програми, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання аспіранта проводиться у формі диференційованих заліків та екзаменів.</p> <p>Оцінювання наукової складової здійснюється під час проходження аспірантами наукової атестації (двічі на рік) шляхом звітування на засіданні кафедри до якої прикріплені, про хід виконання освітньо-наукової програми та індивідуального плану, включаючи опубліковані наукові статті, апробацію результатів досліджень на наукових конференціях, участь у виконанні зареєстрованих тем наукових досліджень. Остаточним результатом виконання освітньо-наукової програми є презентація аспірантом результатів дисертаційного дослідження на науковому фаховому семінарі; публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.</p>
<b>1.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність ідентифікувати та прогнозувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях, пропонувати новітні підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових концептуальних знань та/або професійної практики публічного управління та адміністрування.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до виокремлення комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування, проведення наукових досліджень на високому науково-методологічному та дослідницько-інноваційному рівні.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність до критичного переосмислення наявного та створення нового цілісного знання та/або професійної практики у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практикоорієнтовані ідеї (креативність), розробляти її реалізовувати наукові проєкти її програми, оцінювати та забезпечувати належну якість виконаних робіт.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність до розв'язування значущих суспільних проблем із</p>

	<p>дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та іноземною мовами, спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищі, працювати у міжнародному контексті.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Здатність до науково-педагогічної діяльності, організації і здійснення освітнього процесу.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>ФК 1.</b> Здатність до оволодіння базовими знаннями наукової теорії й методології публічного управління задля розвитку наукової, педагогічної та управлінської діяльності, здобуття глибинних знань з публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 2.</b> Здатність визначати, науково обґрунтовувати, критично оцінювати проблемні завдання та стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на наддержавному, національному, регіональному, місцевому рівнях і на межі предметних галузей.</p> <p><b>ФК 3.</b> Здатність досліджувати та адаптувати кращі технології електронної демократії для ефективних комунікацій в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 4.</b> Вміння управляти часом підготовки власних наукових досліджень, здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів.</p> <p><b>ФК 5.</b> Здатність створювати нові знання, продукувати оригінальні наукові дослідження, наукові / науково-методичні продукти й послуги, якість яких відповідає потребам національного та міжнародного ринку.</p> <p><b>ФК 6.</b> Здатність до наукового аналізу та експертизи нормативно-правових актів у сфері публічного управління та адміністрування, підготовки аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p><b>ФК 7.</b> Здатність готувати й проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень, здійснювати комунікативне партнерство на національному та міжнародному рівні.</p> <p><b>ФК 8.</b> Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, у тому числі, адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p><b>ФК 9.</b> Здатність проявляти ініціативу впровадження та практичного застосування результатів наукових досліджень щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ФК 10.</b> Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами, складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, обґрунтовувати економічну ефективність запроваджених результатів наукових досліджень.</p> <p><b>ФК 11.</b> Здатність до досягнення психолого-педагогічної майстерності та культури професійної діяльності.</p>
<p><b>1.7. Програмні результати навчання</b></p>	
<p><b>ПРН 1.</b> Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління</p>	



та адміністрування і на межі предметних галузей, мати дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень.

**ПРН 2.** Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

**ПРН 3.** Знати та уміти застосовувати методи наукового пізнання, закони, закономірності, принципи публічного управління, з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, для проведення наукових досліджень та розв'язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

**ПРН 4.** Уміти застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження, інструменти пошуку, оброблення та аналізу інформації, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

**ПРН 5.** Знати основні засади наукового менеджменту, управління сучасними організаційними структурами, управління науковими проєктами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

**ПРН 6.** Уміти оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями розвитку соціально-економічних систем держави, регіональної соціально-економічної системи.

**ПРН 7.** Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії для вирішення сучасних питань публічної комунікації на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях.

**ПРН 8.** Уміти розробляти проєкти законодавчих і нормативних актів, програмні документи (стратегії, програми, концепції), виходячи із оцінки їх ресурсного забезпечення, знати принципи реалізації.

**ПРН 9.** Уміти застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, міжнародний досвід для модернізації та ефектизації діяльності відповідних структур на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

**ПРН 10.** Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної та/або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

**ПРН 11.** Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, забезпечувати комерціалізацію результатів із дотриманням прав інтелектуальної власності.

**ПРН 12.** Уміти кваліфіковано відображати результати власних досліджень у наукових публікаціях провідних наукових видань, презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами, дискутувати з науково-професійною спільнотою.

**ПРН 13.** Уміти застосовувати в професійній науковій, науково-педагогічній діяльності навички лідерства, тайм-менеджменту, продуктивно працювати в команді, у тому числі, у міжнародних та мультикультурних групах, володіти навичками професійного спілкування.

### 1.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму, є працівниками НУ «Чернігівська політехніка», мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, активно публікують наукові праці у вітчизняних та зарубіжних наукових виданнях, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи. Наукові керівники мають значний досвід наукової роботи, відповідні наукові публікації, що внесені до наукометричних баз Scopus, Web of Science. Обов'язковим є проходження підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p>дисциплін навчального плану, один раз на п'ять років.</p> <p>До організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти. Аудиторії оснащені мультимедійними проекторами, проекційними екранами, інтерактивною дошкою, ноутбуками і наочними матеріалами. Для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін відповідно до навчального плану використовується аудиторний фонд університету, який повною мірою дозволяє забезпечити потребу в аудиторіях – навчальні приміщення, комп'ютерні аудиторії, бібліотека, читальні зали, точки бездротового доступу до мережі інтернет, мультимедійне обладнання.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання MOODLE НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>
<b>1.9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах».</p>

<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливість в межах договорів про співпрацю з навчальними закладами інших країн за наявності акредитації освітньо-наукової програми. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають освітній ступінь магістра. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права і свободи у відповідності до діючого законодавства України та Статуту НУ «Чернігівська політехніка».
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент освітньо-наукової програми

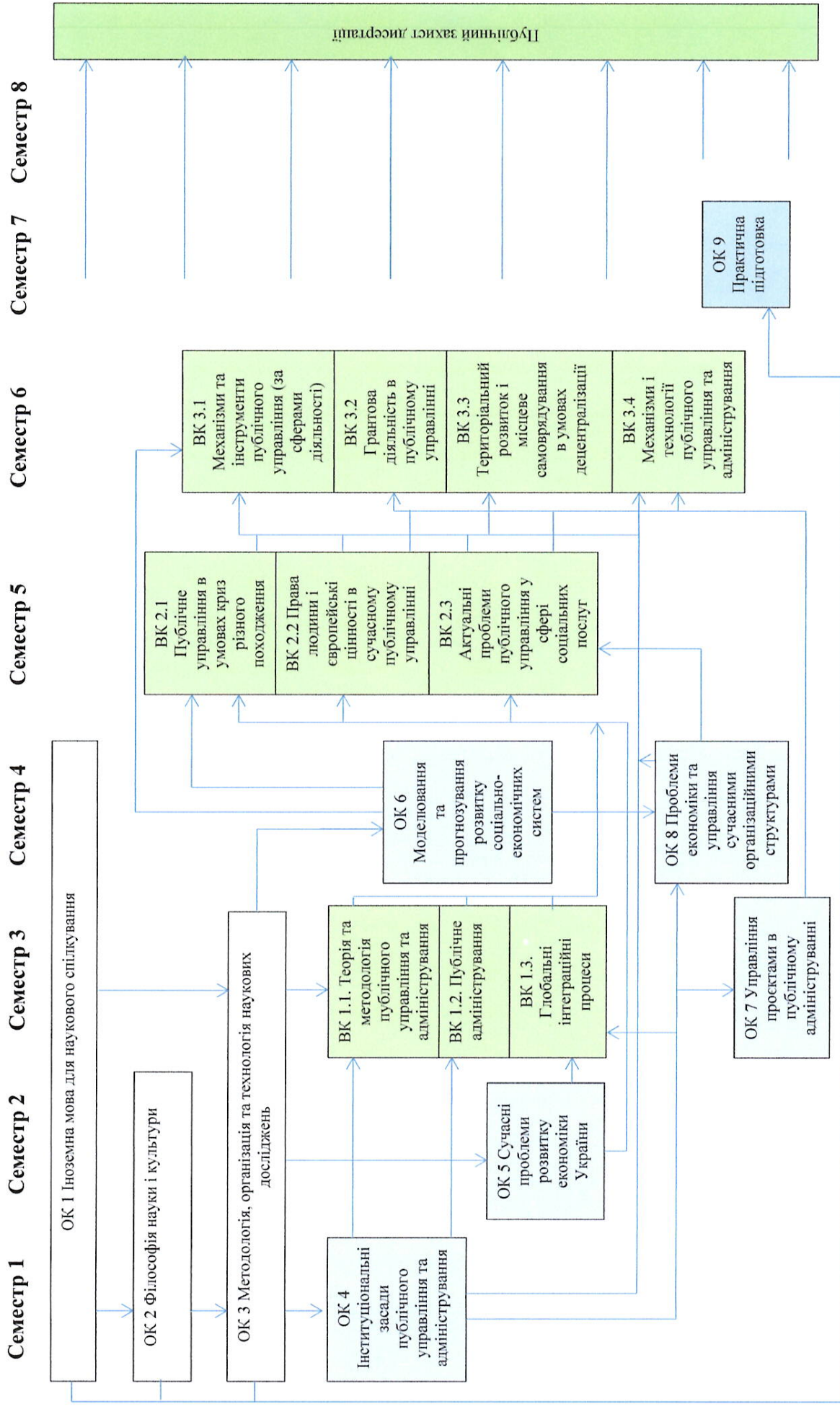
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, дисертаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підєумк. контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОНП</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
<b>ОК 1</b>	Іноземна мова для наукового спілкування	12	I, II, III семестр диф.залік, IV - екзамен
<b>ОК 2</b>	Філософія науки і культури	6	I семестр - диф.залік, II - екзамен
<b>ОК 3</b>	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	9	I, II семестр - диф.залік, III - екзамен
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
<b>ОК 4</b>	Інституціональні засади публічного управління та адміністрування	3	диф.залік
<b>ОК 5</b>	Сучасні проблеми розвитку економіки України (англійською мовою)	3	диф.залік
<b>ОК 6</b>	Моделювання та прогнозування розвитку соціально-економічних систем	3	диф.залік
<b>ОК 7</b>	Управління проєктами в публічному адмініструванні (англійською мовою)	3	диф.залік
<b>ОК 8</b>	Проблеми економіки та управління сучасними організаційними структурами	3	диф.залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>42 кредити</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК 1</b>	1.1. Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	5	диф.залік
	1.2. Публічне адміністрування	5	диф.залік
	1.3. Глобальні інтеграційні процеси	5	диф.залік
<b>ВК 2</b>	2.1. Публічне управління в умовах криз різного походження	5	диф.залік
	2.2. Права людини і європейські цінності в сучасному публічному управлінні	5	диф.залік
	2.3. Актуальні проблеми публічного управління у сфері соціальних послуг	5	диф.залік
<b>ВК 3</b>	3.1. Механізми та інструменти публічного управління (за сферами діяльності)	5	диф.залік
	3.2. Грантова діяльність в публічному управлінні	5	диф.залік
	3.3. Територіальний розвиток і місцеве самоврядування в умовах децентралізації	5	диф.залік
	3.4. Механізми і технології публічного управління та адміністрування	5	диф.залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент</b>		<b>15 кредитів</b>	
<b>ОК 9</b>	<b>Практична підготовка</b>	3	диф. залік
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>60 кредитів</b>	

## 2.2 Наукова складова освітньо-наукової програми

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми дисертаційної роботи, визначення змісту, строків виконання та обсягу публікацій за темою дисертації; вибір та обґрунтування методології проведення наукового дослідження, критичний аналіз досліджуваних проблем та сучасних тенденцій за напрямом дослідження, формування об'єкта і предмета дослідження. Підготовка наукових публікацій, участь у науково-комунікативних заходах з публікацією тез доповідей.	Затвердження Вченою радою теми дисертації. Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта. Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
2 рік	Проведення науково-дослідної роботи за темою дисертації, формулювання мети та завдань наукового дослідження, виявлення елементів наукової новизни дисертаційної роботи. Підготовка та публікація наукових статей, апробація результатів дослідження шляхом участі у науково-комунікативних заходах, публікація тез.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів наукового дослідження, обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та практичного значення. Підготовка та публікація наукових статей, апробація результатів дослідження шляхом участі у науково-комунікативних заходах, публікація тез.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
4 рік	Завершення дисертаційної роботи, підведення підсумків щодо публікацій за темою дисертації відповідно до вимог чинного законодавства. Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах). Презентація аспірантом результатів дисертаційної роботи на науковому фаховому семінарі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Надання висновку про наукову повизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Презентація аспірантом результатів дисертаційної роботи на науковому фаховому семінарі.



## Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація здобувачів освітнього рівня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту дисертації відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що містить нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які вирішують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для сфери публічного управління та адміністрування або на її межі з іншими спеціальностями, передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Розмір дисертації повинен становити від 5 д.а до 8 д.а.

Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Процедура перевірки на академічний плагіат визначається Порядком проведення перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних видань на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Атестація здійснюється відкрито та публічно і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня доктор філософії.



**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньо-наукової програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ОК 9
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1		+	+							+		+		+					
ЗК2					+			+			+							+	
ЗК3						+			+			+				+	+		
ЗК4		+		+									+	+	+				
ЗК5	+						+				+					+	+		
ЗК 6	+																		+
ФК 1			+	+					+	+								+	
ФК 2					+	+		+	+		+	+						+	
ФК 3				+		+													
ФК 4			+					+											+
ФК 5	+	+					+			+				+			+		
ФК 6				+				+		+		+			+				
ФК 7	+												+						
ФК 8	+														+		+		+
ФК 9					+								+			+		+	
ФК10						+	+									+			
ФК11			+										+						+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання  
відповідними компонентами освітньо-наукової програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 3.1	ВК 3.2	ВК 3.3	ВК 3.4	ОК 9
ПРН 1		+	+		+				+	+	+							+	
ПРН 2			+										+						+
ПРН 3		+	+			+			+			+			+				
ПРН 4						+	+								+	+			+
ПРН 5							+	+									+		
ПРН 6					+	+					+			+			+	+	
ПРН 7				+				+			+			+	+			+	
ПРН 8				+				+		+		+		+	+				
ПРН 9	+			+				+		+			+		+			+	
ПРН 10					+	+			+		+		+		+	+			
ПРН 11							+										+		
ПРН 12	+		+		+												+		
ПРН 13	+						+							+		+			+