

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Англійська мова та переклад»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 035 «Філологія»

галузі знань 03 «Гуманітарні науки»

Спеціалізація: 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»

Кваліфікація: бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ О.О. Новомлинець

(протокол № __ від " __ " _____ 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.

Ректор _____ О.О. Новомлинець

(наказ № __ від " __ " _____ 2023 р.)

Чернігів 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Англійська мова та переклад» розроблена на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. №869.

Розроблено проєктною групою спеціальності 035 «Філологія» у складі:

1. Лось Олена Вікторівна - к.філол.н., доцент, доцент кафедри іноземної філології, керівник проєктної групи;
2. Литвин Світлана Володимирівна - к.пед.н., доцент, завідувач кафедри іноземної філології;
3. Дивнич Ганна Андріївна - к.н. з держ.упр., доцент кафедри іноземної філології, начальник відділу міжнародних зв'язків;
4. Гагіна Наталія Вікторівна - к.пед.н., доцент, доцент кафедри іноземної філології.

Додаються рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 035 «Філологія»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, природокористування і туризму Кафедра іноземної філології
Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітня кваліфікація – бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Англійська мова та переклад»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Планова дата первинної акредитації – 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	<p>Наявність повної загальної середньої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p>При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>При вступі на базі ступенів «бакалавр», «магістр» або ОКР «спеціаліст» може бути визнано та перезараховано кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.</p> <p>При вступі на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» закладом вищої освіти може бути визнано та перезараховано не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p>
Мова викладання	Українська, англійська, німецька
Термін дії освітньої програми	До заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php https://foreign-languages.stu.cn.ua/?page_id=1736
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі філології, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, пов'язані з усним та письмовим перекладом (загальним і спеціальним); формування	

компетентностей, що визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці в Україні та світі.

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Об'єктами вивчення та професійної діяльності бакалавра філології є мова (в теоретичному / практичному, синхронному / діяхронному, діалектологічному, стилістичному, соціокультурному та інших аспектах); література й усна народна творчість; жанрово-стильові різновиди текстів; переклад; міжособистісна, міжкультурна та масова комунікація в усній і письмовій формі.</p> <p>Цілі навчання - підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема перекладом) і оцінюванням письмових та усних текстів різних жанрів і стилів, організацією успішної комунікації різними мовами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної галузі становить система базових наукових теорій, концепцій, принципів, категорій, методів і понять філології.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні філологічні методи аналізу лінгвістичних одиниць, методи і методики дослідження мови і літератури, інформаційно-комунікаційні технології.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна для підготовки бакалавра</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі знань 03 «Гуманітарні науки» зі спеціальності 035 «Філологія» спеціалізації 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська».</p> <p>Програма зорієнтована на розвиток іншомовних комунікативних та перекладацьких умінь, формування теоретичних та практичних знань з мовознавства та перекладознавства, здатності проводити дослідження прикладного характеру з фаху.</p> <p>Ключові слова: англійська мова, література, філологія, усний переклад, письмовий переклад, міжкультурна комунікація.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає залучення носіїв англійської мови до освітнього процесу; проведення здобувачами вищої освіти філологічного та перекладознавчого досліджень та участь у наукових заходах для розвитку їх творчо-пошукового потенціалу; стажування в рамках виробничої перекладацької практики з відривом від теоретичного навчання в перекладацьких бюро та відділах міжнародних зв'язків або аналогічних структур університету та партнерських установ.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Бакалавр-філолог може працювати в науковій, літературно-видавничій та освітній галузях; у засобах масової інформації; у різноманітних фондах, спілках, фундаціях гуманітарного спрямування, музеях, мистецьких і культурних центрах тощо; у різних галузях господарства, де потрібні послуги зі створення, аналізу, перекладу, оцінювання текстів.</p> <p>Згідно Класифікатора професій ДКП 003:2010 бакалавр-філолог може працювати на таких первинних посадах як, розділ 3436.1: референт зі знанням іноземних мов (референт-перекладач); розділ 3436: адміністративний помічник зі знанням іноземних мов;</p>

	розділ 3436.1: помічник керівника підприємства (установи, організації) зі знанням іноземних мов; розділ 3414: фахівець із конференц-сервісу зі знанням іноземних мов.
Подальше навчання	Навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи: студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, інтерактивне навчання, самонавчання, навчання через практику. Викладання проводиться у формі: лекцій, практичних і семінарських занять, виконання курсових робіт, самостійної та індивідуальної роботи, консультацій з викладачами, проходження навчальної та виробничої практик.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, виконання рефератів, проєктних робіт, диференційовані заліки, залік, іспити, захист курсових робіт і звітів з практик, атестація здобувачів вищої освіти. Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК04. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК05. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК06. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК07. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК08. Здатність працювати в команді та автономно.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи,</p>

	галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
Спеціальні (фахові, предметні) (СК)	<p>СК01. Усвідомлення структури філологічної науки та її теоретичних основ.</p> <p>СК02. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.</p> <p>СК03. Здатність використовувати в професійній діяльності знання з теорії та історії мови, що вивчається.</p> <p>СК04. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мови, що вивчається, описувати соціолінгвальну ситуацію.</p> <p>СК05. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до XXI століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.</p> <p>СК06. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.</p> <p>СК07. Здатність до збирання й аналізу, систематизації та інтерпретації мовних, літературних, фольклорних фактів, інтерпретації та перекладу тексту (залежно від обраної спеціалізації).</p> <p>СК08. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК09. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами.</p> <p>СК10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.</p> <p>СК11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.</p> <p>СК12. Здатність до організації ділової комунікації.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН01. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.</p> <p>ПРН02. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.</p> <p>ПРН03. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.</p> <p>ПРН04. Розуміти фундаментальні принципи буття людини, природи, суспільства.</p> <p>ПРН05. Співпрацювати з колегами, представниками інших культур та релігій, прибічниками різних політичних поглядів тощо.</p> <p>ПРН06. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.</p> <p>ПРН07. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.</p>

ПРН08. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови і літератури, що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН09. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов, що вивчаються, описувати соціолінгвальну ситуацію.

ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземними мовами.

ПРН12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН13. Аналізувати й інтерпретувати твори української та зарубіжної художньої літератури й усної народної творчості, визначати їхню специфіку й місце в літературному процесі (відповідно до обраної спеціалізації).

ПРН14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН15. Здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ПРН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН18. Мати навички управління комплексними діями або проектами при розв'язанні складних проблем у професійній діяльності в галузі обраної філологічної спеціалізації та нести відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах.

ПРН19. Мати навички участі в наукових та/або прикладних дослідженнях у галузі філології.

ПРН20. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам ліцензійних вимог. Усі науково-педагогічні працівники мають відповідну академічну та професійну кваліфікацію дисципліні, викладання якої вони забезпечують.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в обладнаних предметних аудиторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (семінарських) занять,

	<p>самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання НУ «Чернігівська політехніка».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Здійснюється згідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства.</p>

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Основи академічного письма	3	диф. залік
ОК 4	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ОК 6	Громадянська освіта	3	диф. залік
ОК 7	Фізичне виховання	12	залік
ОК 8	Вступ до спеціальності	5	екзамен
ОК 9	Практика англійської мови	38	диф. залік / екзамен
ОК 10	Українська література	3	диф. залік
ОК 11	Історія світової літератури	9	екзамен
ОК 12	Історія англійської мови	4	диф. залік
ОК 13	Українська мова професійного спрямування	4	екзамен
ОК 14	Практична граматики англійської мови	13	диф. залік / екзамен
ОК 15	Друга іноземна мова	19	диф. залік / екзамен
ОК 16	Сучасна література англомовних країн	4	екзамен
ОК 17	Лексикологія	5	екзамен
ОК 18	Практика усного та письмового перекладу	11	диф. залік / екзамен
ОК 19	Компаративні студії	5	екзамен
ОК 20	Стилістика та інтерпретація тексту	4	екзамен
ОК 21	Курсова робота з філології	3	
ОК 22	Галузевий переклад	5	екзамен
ОК 23	Курсова робота з перекладу	3	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		168	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК1.1	Корпоративна культура	3	диф. залік
ВК1.2	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диф. залік
ВК1.3	Риторика	3	диф. залік
ВК1.4	Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»»	3	диф. залік
ВК1.5	Комунікаційний менеджмент	3	диф. залік
ВК1.6	Тренінг курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	диф. залік
ВК1.7	Психологія впливу	3	диф. залік
ВК1.8	Психологія успіху	3	диф. залік
ВК1.9	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диф. залік

ВК1.10	Generalist-курс	3	диф. залік
ВК1.11	Презентації: мистецтво ефективної комунікації	3	диф. залік
ВК1.12	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	диф. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диф. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диф. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диф. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диф. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диф. залік
ВК 2.6	Тренінг курс «Start up creation»	3	диф. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диф. залік
ВК 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	диф. залік
ВК 3.	Поетика художнього тексту	5	екзамен
ВК 4.	Актуальні тенденції сучасної англійської вимови	5	екзамен
ВК 5.	Лінгвістичний аналіз медіатекстів	4	екзамен
ВК 6.	Англомовна жіноча література	4	екзамен
ВК 7.	Специфіка роботи з електронними словниками	4	екзамен
ВК 8.	Теоретична фонетика	4	екзамен
ВК 9.	Американська та британська англійська мова	5	екзамен
ВК 10.	Основи офіційної й неофіційної комунікації	5	екзамен
ВК 11.	Основи академічного дискурсу	5	екзамен
ВК 12.	Лінгвокраїнознавство	5	екзамен
ВК 13.	Лінгвокраїнознавство країн другої іноземної мови	5	екзамен
ВК 14.	Основи міжкультурної комунікації	5	екзамен
ВК 15.	Переклад у сфері туризму	5	екзамен
ВК 16.	Художній переклад	5	екзамен
ВК 17.	Фразеологія в перекладі	4	диф. залік
ВК 18.	Термінознавство	4	диф. залік
ВК 19.	Синхронний переклад	6	екзамен
ВК 20.	Усний переклад ділової комунікації	6	екзамен
ВК 21.	Науково-технічний переклад	6	екзамен
ВК 22.	Юридичний переклад	6	екзамен
ВК 23.	Військовий переклад	5	диф.залік
ВК 24.	Економічний переклад	5	диф.залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
Практична підготовка			
ОК 24.	Навчальна практика	6	диф. залік
ОК 25.	Виробнича практика	6	диф. залік
Підготовка до атестації			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

Структурно-логічна схема ОП

Дисципліни загальної підготовки
 Практика
 Атестація

1й семестр	2й семестр	3й семестр	4й семестр	5й семестр	6й семестр	7й семестр	8й семестр
OK7 Фізичне виховання				OK6 Громадянська освіта	BK 2.1-2.8 Підприємницькі навички		
OK1 Історія української державності і культури	OK3 Основи академічного письма	OK2 Філософія				BK13-BK18	
OK4 Інформаційні і комунікаційні технології	OK9 Історія української культури	OK5 Безпека життєдіяльності та основи охорони праці				BK13-BK18	
OK8 Вступ до спеціальності	OK12 Історія англійської мови	BK 1.1-1.12 Soft skills	OK24 Навчальна практика	BK5-BK8	BK9-BK12	BK13-BK18	
			OK18 Практика усного та письмового перекладу	BK5-BK8	BK9-BK12	OK22 Галузевий переклад	BK19-BK24
			OK15 Друга іноземна мова				BK19-BK24
OK9 Практика англійської мови							
OK14 Практична граматики англійської мови			OK16 Сучасна література англійськомовних країн	OK20 Стилістика та інтерпретація тексту	OK21 Курсова робота з філології	OK23 Курсова робота з перекладу	OK25 Виробнича практика
OK10 Українська література	OK11 Історія світової літератури		OK17 Лексикологія	OK19 Компаративні студії			Атестація
	BK3-BK4	OK13 Українська мова професійного спрямування					

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Англійська мова та переклад» спеціальності 035 «Філологія» спеціалізації 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська» проводиться у формі атестаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр філології за спеціалізацією 035.041 «Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	
ЗК01	+					+																				
ЗК02	+	+		+		+	+	+				+														
ЗК03			+										+									+		+		
ЗК04		+																								
ЗК05								+					+													
ЗК06		+	+							+		+				+	+			+		+	+	+		
ЗК07																			+		+	+	+	+	+	+
ЗК08									+						+			+				+		+	+	+
ЗК09									+					+	+			+					+		+	+
ЗК10		+									+						+	+			+	+	+	+		
ЗК11									+					+	+			+				+		+	+	+
ЗК12				+																						
ЗК13			+																			+	+	+		
ЗК14					+																		+			+
СК01								+										+		+	+	+	+	+		+
СК02								+				+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК03												+								+		+		+		
СК04												+						+			+					
СК05										+	+					+					+		+			
СК06									+					+	+			+			+		+			
СК07										+	+	+				+		+	+	+	+		+	+		
СК08																	+	+			+	+	+	+	+	+
СК09			+						+				+		+			+			+	+	+	+	+	+
СК10											+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК11									+				+		+											+
СК12									+						+								+			+

Компетентності																																														
	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 1.5	БК 1.6	БК 1.7	БК 1.8	БК 1.9	БК 1.10	БК 1.11	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6	БК 2.7	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24						
ЗК01	+					+				+		+			+			+																												
ЗК02	+																+															+														
ЗК03	+		+								+																																			
ЗК04		+	+	+	+	+	+	+	+						+																															
ЗК05																		+																												
ЗК06									+										+			+	+	+	+			+	+	+		+		+		+	+									
ЗК07														+								+																		+	+		+			
ЗК08		+		+	+		+	+																				+																		
ЗК09																					+							+	+	+		+						+	+				+			
ЗК10										+	+																	+					+													
ЗК11											+											+		+			+		+	+						+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК12								+			+												+																+	+	+	+	+			
ЗК13																							+		+																					
ЗК14										+		+	+	+	+	+	+	+	+																									+		
СК01																							+	+																						
СК02																							+	+				+																		
СК03																										+		+																		
СК04																							+	+		+		+	+	+		+														
СК05																				+			+																							
СК06																							+	+			+	+						+	+	+	+	+								
СК07									+														+														+	+	+	+						
СК08												+	+	+	+								+	+												+	+			+	+	+	+	+		
СК09						+																						+	+																	
СК10																							+					+								+										
СК11																													+												+					
СК12	+	+	+	+	+		+	+									+	+	+								+											+	+							

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програ мні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25
ПРН1									+				+	+	+			+				+			+
ПРН2												+				+		+	+		+	+	+	+	
ПРН3				+					+										+			+		+	+
ПРН4	+	+				+																			
ПРН5	+	+				+																			
ПРН6				+														+			+	+	+	+	+
ПРН7								+									+	+	+		+		+		
ПРН8								+		+	+					+				+	+	+	+		
ПРН9												+					+				+				
ПРН10			+						+				+		+										+
ПРН11			+						+				+	+	+							+			
ПРН12								+				+		+					+		+		+		
ПРН13										+	+					+					+		+		
ПРН14									+				+		+			+		+	+	+	+	+	
ПРН15										+	+			+		+	+			+	+	+	+	+	
ПРН16								+									+			+	+		+		+
ПРН17								+		+	+	+		+					+	+		+	+	+	+
ПРН18																		+	+				+		+
ПРН19																			+		+	+			
ПРН20					+	+	+																		+

Програ мні результати навчання																																																								
	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	БК 1.4	БК 1.5	БК 1.6	БК 1.7	БК 1.8	БК 1.9	БК 1.10	БК 1.11	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6	БК 2.7	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10	БК 11	БК 12	БК 13	БК 14	БК 15	БК 16	БК 17	БК 18	БК 19	БК 20	БК 21	БК 22	БК 23	БК 24																
ПРН1										+																																														
ПРН2			+								+			+			+								+		+																													
ПРН3						+							+															+																												
ПРН4	+	+		+	+		+	+	+	+																			+	+																										
ПРН5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+										+	+	+																									
ПРН6											+												+																																	
ПРН7																								+	+	+																														
ПРН8																									+	+			+	+						+																				
ПРН9																										+		+		+	+	+																								
ПРН10																																														+	+									
ПРН11																												+	+																											
ПРН12																										+	+									+	+																			
ПРН13																																																								
ПРН14											+																	+	+																											
ПРН15																																																								
ПРН16																																																								
ПРН17																																																								
ПРН18																																																								
ПРН19																																																								
ПРН20											+	+	+	+	+	+	+	+	+																																					

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 035 Філологія галузі знань 03 Гуманітарні науки.
2. Закон України «Про вищу освіту» [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)
4. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25. 05. 2016 № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія». - Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0825-16>;
5. Постанова Кабінету міністрів України від 23. 11. 2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>;
6. Постанова Кабінету міністрів України від 29. 04. 2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». - Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>