



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «Бакалавр обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради

_____ **С.М. Шкарлет**

(протокол № _____ від «___» _____ 202__ р.)

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2024 року

Ректор

_____ **О.О. Новомлинець**

(наказ № _____ від «___» _____ 202__ р.)

Чернігів 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. **СИДОРЕНКО Олександр Олексійович** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка», керівник проектної групи.
2. **ГЛИВЕНКО Валентина Василівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка».
3. **КЛИМЕНКО Тетяна Вікторівна** – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки, обліку і оподаткування Національного університету «Чернігівська політехніка».

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 №1260.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут економіки Кафедра економіки, обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС Термін навчання: 3 роки 10 місяців На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України: Сертифікат про акредитацію спеціальності «Облік і оподаткування» за рівнем вищої освіти «бакалавр»: серія УД №26014077 від 04.11.2020. Термін дії сертифіката – до 01.07.2024.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 або до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php

2. Мета освітньої програми

Освітньо-професійна програма забезпечує набуття здобувачами вищої освіти поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок у сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту; здатності до виконання завдань на високому професійному рівні, вирішення складних ситуацій та прийняття економічно обґрунтованих управлінських рішень, у тому числі за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, з урахуванням тенденцій розвитку економіки і змін нормативно-правової бази.

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні і практичні засади обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях і концепціях обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування для задоволення інформаційних запитів користувачів обліково-аналітичної інформації. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи і процедури організації та ведення обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, стандартні та спеціальні пакети прикладних програм, технології та методичний інструментарій обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма бакалавра спрямована на формування сучасного фахівця з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, здатного виконувати складні завдання на високому професійному рівні в системі управління та адміністрування, у тому числі за допомогою сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Освітньо-професійна програма орієнтована на фахову підготовку сучасних бухгалтерів, інспекторів податкової та митної служби, помічників аудитора, ревізорів, підприємців, економістів тощо. Формує фахівців з обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування з творчим мисленням, здатних використовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, узагальнювати їх, формувати різні види звітності й аналізувати її, виконувати контрольні функції. З метою забезпечення отримання здобувачами вищої освіти професійних практичних знань, умінь і навичок при викладанні використовуються прикладні програми. Програма передбачає надання здобувачам вищої освіти необхідного обсягу знань і практичних навичок щодо обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування результатів діяльності підприємств, установ, організацій різних видів економічної діяльності.</p>

	<i>Ключові слова:</i> обліково-аналітичне забезпечення, бухгалтерський облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування, фінансова та податкова звітність
Особливості програми	<p>Підготовка бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» передбачає отримання теоретичних знань та практичних навичок щодо обліку, аналізу, аудиту, оподаткування суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності та різних організаційно-правових форм з метою забезпечення надання повної, достовірної та неупередженої інформації користувачам задля прийняття економічно обґрунтованих управлінських рішень.</p> <p>Здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та формуючи індивідуальну освітню траєкторію, мають можливість обрати варіативні складові професійно-орієнтованих освітніх компонентів, які забезпечують поглиблений рівень набуття фахових компетентностей і досягнення ПРН з загального і професійного циклів, зокрема з мейджорів «Облік і оподаткування» та «Фіскальне адміністрування та митна справа».</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми всіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної аудиторської служби України, в банках і страхових компаніях, аудиторських фірмах і службах.</p> <p><i>Випускники можуть виконувати роботу за такими посадами (ДК 003:2010):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1231 Завідувач каси 2411.2 Бухгалтер-експерт 2411.2 Бухгалтер-ревізор 2411.2 Консультант з податків і зборів 2441.2 Економіст 2441.2 Економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності 2441.2 Економіст з податків і зборів 3433 Бухгалтер 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Касир-експерт 3439 Інспектор-ревізор 3439 Ревізор 3441 Інспектор митної служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий 4121 Офісний службовець (аудит) 4121 Офісний службовець (бухгалтерія) 4211 Касир (на підприємстві, в установі, організації) 4212 Касир (в банку)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, інтерактивне навчання, електронне навчання в системі MOODLE Університету, навчання через практику, участь у науково-дослідній роботі кафедри та презентація результатів наукових досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у формі: лекцій, мультимедійних лекцій, практичних і лабораторних занять, виконання курсових та розрахункових робіт, самостійної та індивідуальної роботи, консультацій з викладачами, навчальної та виробничої практик, атестаційного комплексного іспиту з фаху.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання рівня засвоєння освітньо-професійної програми здійснюється за допомогою поточного, модульного та семестрового контролю (екзамени, диференційовані заліки, заліки), захисту звітів з практик та проходження атестації здобувачів вищої освіти.</p> <p>Усне та письмове опитування, тести, презентації, виконання рефератів, захист курсової роботи.</p> <p>Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється: за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX)</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про</p>

	<p>суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p> <p>ЗК16. Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, роботи узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК12. Здатність до професійного самовдосконалення. Здатність підтримувати належний рівень знань з обліку та оподаткування, постійно підвищувати свою професійну підготовку. Розуміння складових нормативно-правового забезпечення обліку та оподаткування, його мінливості та спроможність відстежувати його зміни та самонавчатися.</p>

7. Програмні результати навчання

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР24. Знати методичний інструментарій обліку та оподаткування зовнішньоекономічної діяльності і контролю валютних операцій фінансово-кредитними установами, розуміти особливості організації податкового та митного менеджменту, володіти принципами і методами визначення митної вартості товарів.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму «Облік і оподаткування», є активними вченими, публікують праці у вітчизняних і зарубіжних наукових виданнях, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи, що сприяє забезпеченню належних умов для ґрунтовного оволодіння здобувачами знаннями, практичними навичками, необхідними для їх подальшої професійної діяльності.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю.</p> <p>Викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення кафедри економіки, обліку і оподаткування дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Облік і оподаткування». Всі лекційні, лабораторні та практичні заняття проводяться в лабораторіях та предметних аудиторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою та спеціальним програмним забезпеченням. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Internet.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт НУ «Чернігівська політехніка» містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсової роботи, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, Наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережу, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів.</p> <p>Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у НУ «Чернігівська політехніка».</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

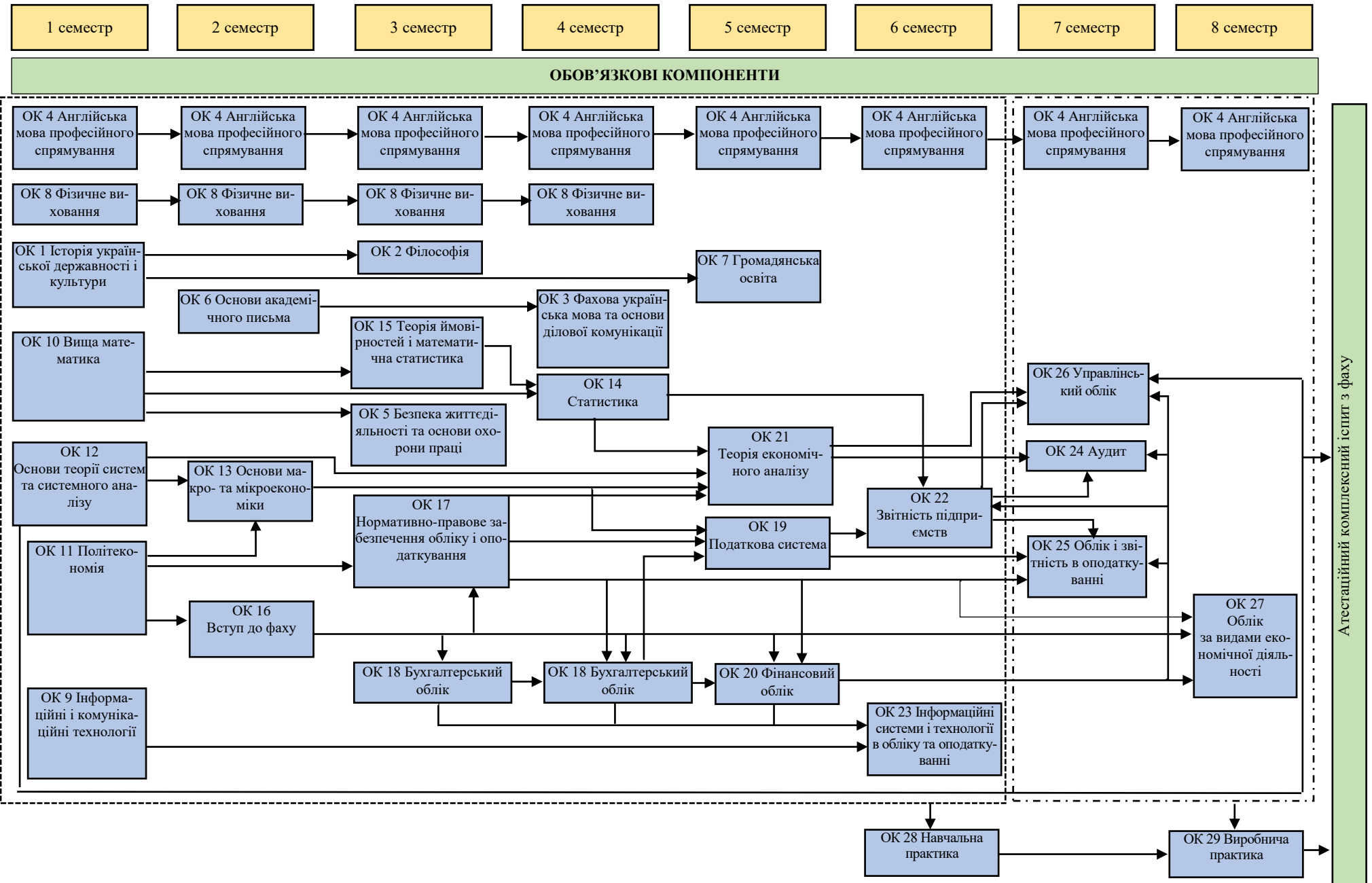
Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	4	екзамен
ОК 4	Англійська мова професійного спрямування	16	екзамен, диф. залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	диф. залік
ОК 7	Громадянська освіта	3	диф. залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	залік
ОК 9	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 10	Вища математика	6	екзамен
ОК 11	Політекономія	6	екзамен
ОК 12	Основи теорії систем та системного аналізу	5	диф. залік
ОК 13	Основи макро- та мікроекономіки	8	екзамен/курсова робота
ОК 14	Статистика	4	екзамен
ОК 15	Теорія ймовірностей і математична статистика	6	екзамен
ОК 16	Вступ до фаху	6	екзамен
ОК 17	Нормативно-правове забезпечення обліку і оподаткування	4	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	10	диф. залік/екзамен/ курсова робота
ОК 19	Податкова система	6	екзамен
ОК 20	Фінансовий облік	10	екзамен/курсова робота
ОК 21	Теорія економічного аналізу	5	екзамен
ОК 22	Звітність підприємств	6	екзамен
ОК 23	Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні	6	екзамен
ОК 24	Аудит	6	екзамен
ОК 25	Облік і звітність в оподаткуванні	6	екзамен
ОК 26	Управлінський облік	6	екзамен/ курсова робота
ОК 27	Облік за видами економічної діяльності	6	екзамен
ОК 28	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК 29	Виробнича практика	9	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		165	

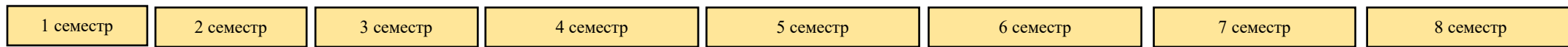
1	2	3	4
2. Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Корпоративна культура	3	диф. залік
ВК 1.2	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диф. залік
ВК 1.3	Риторика	3	диф. залік
ВК 1.4	Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»	3	диф. залік
ВК 1.5	Комунікаційний менеджмент	3	диф. залік
ВК 1.6	Тренінг-курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	диф. залік
ВК 1.7	Психологія впливу	3	диф. залік
ВК 1.8	Психологія успіху	3	диф. залік
ВК 1.9	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диф. залік
ВК 1.10	Generalist-курс	3	диф. залік
ВК 1.11	Презентації: мистецтво ефективної комунікації	3	диф. залік
ВК 1.12	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	диф. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диф. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диф. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диф. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диф. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диф. залік
ВК 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»	3	диф. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диф. залік
ВК 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	диф. залік
ВК 3	Тайм-менеджмент для бухгалтерів і податківців	5	екзамен
ВК 4	Обліковий апарат в системі управління	5	екзамен
ВК 5	Планування та прогнозування в економіці	4	екзамен
ВК 6	Фінансова економетрика	4	екзамен
ВК 7	Професійна етика бухгалтера та аудитора	3	диф. залік
ВК 8	Історія бухгалтерського обліку і оподаткування	3	диф. залік
Мейджор "Облік і оподаткування"			
ВК 9	Фінанси, гроші та кредит	5	диф. залік
ВК 10	Ділове спілкування та діловодство в обліково-аналітичній роботі	3	диф. залік
ВК 11	Основи фінансово-господарського контролю	4	диф. залік
ВК 12	Економічний аналіз за видами діяльності	5	екзамен
ВК 13	Облік і оподаткування суб'єктів малого бізнесу	5	екзамен
ВК 14	Облік у сільському господарстві	5	екзамен
ВК 15	Облік і звітність в бюджетних установах	5	диф. залік
ВК 16	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	диф. залік
ВК 17	Облік і звітність в банках	5	екзамен
ВК 18	Облік і звітність в страхових організаціях	4	диф. залік

1	2	3	4
Мейджор "Фіскальне адміністрування та митна справа"			
ВК 19	Фінанси та фінанси підприємств	5	диф. залік
ВК 20	Організація документування господарських операцій	3	диф. залік
ВК 21	Основи зовнішньоекономічної діяльності	4	диф. залік
ВК 22	Аналіз господарської діяльності	5	екзамен
ВК 23	Основи державного фінансового контролю	5	екзамен
ВК 24	Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності	5	екзамен
ВК 25	Митна справа	5	диф. залік
ВК 26	Облік і оподаткування в зарубіжних країнах	4	диф. залік
ВК 27	Податковий менеджмент	5	екзамен
ВК 28	Митний менеджмент	4	диф. залік
Загальний обсяг вибіркового компонента		63	
Практична підготовка			
ОК 28	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК 29	Виробнича практика	9	диф. залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

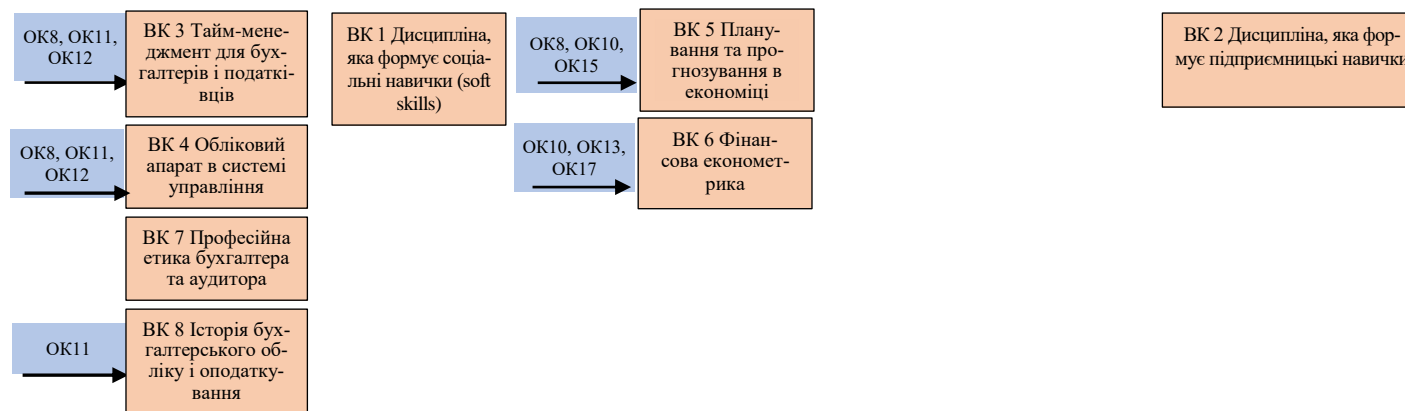
Примітка: здобувачі вищої освіти, враховуючи власні уподобання та індивідуальну освітню траєкторію, обирають навчальні дисципліни: циклу загальної підготовки (ВК 1.1 – ВК 6) загальним обсягом 15 кредитів; циклу професійної підготовки (ВК 7 – ВК 28) загальним обсягом 48 кредити.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

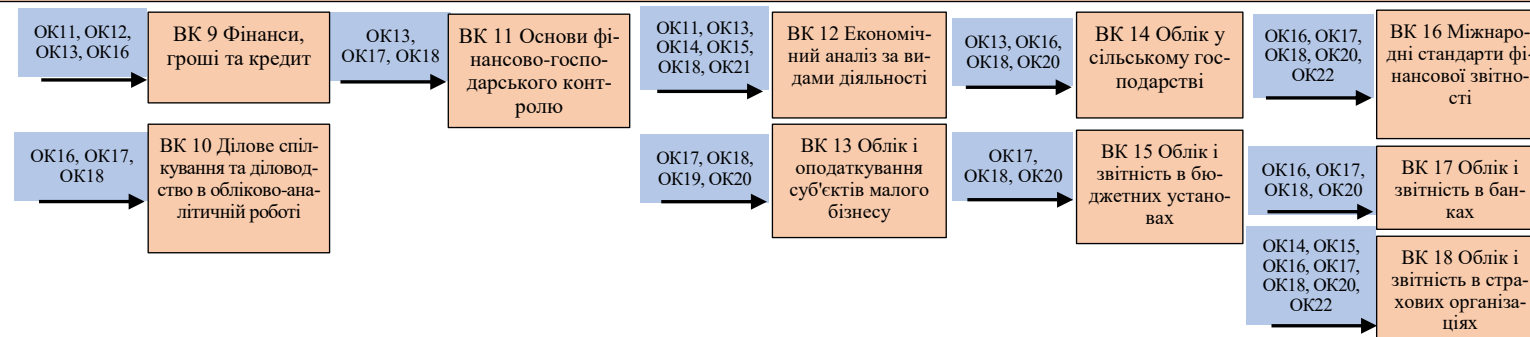




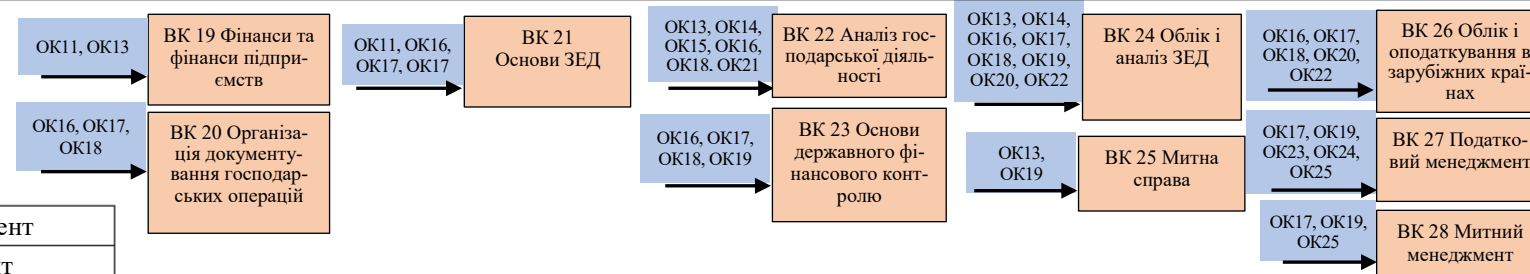
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ



МЕЙДЖОР «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»



МЕЙДЖОР «ФІСКАЛЬНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ТА МИТНА СПРАВА»



Умовні позначення:

	ОК – обов'язковий компонент
	ВК – вибіркового компонента

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі складання атестаційного іспиту, який передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та цією освітньою програмою.

Атестація осіб, які здобувають кваліфікацію бакалавра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців (стейкхолдерів) та їх об'єднань, провідні науковці відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти НУ «Чернігівська політехніка».

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр обліку і оподаткування.

Атестаційний іспит включає програмні питання, які визначають рівень і обсяг засвоєння знань, умінь, інших компетентностей здобувачами вищої освіти.

При складанні атестаційного іспиту учасники освітнього процесу повинні дотримуватися принципів академічної доброчесності

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29		
ПР 01		+									+	+	+	+	+		+		+		+										
ПР 02														+		+	+	+		+	+	+	+						+	+	
ПР 03																+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			
ПР 04																					+	+				+			+	+	
ПР 05																		+	+	+	+			+	+			+	+	+	
ПР 06																		+	+	+						+		+	+	+	
ПР 07																				+							+				
ПР 08																												+		+	+
ПР 09															+											+					
ПР 10																									+						
ПР 11																											+		+	+	
ПР 12									+															+							
ПР 13												+	+																		
ПР 14										+				+																	
ПР 15		+									+	+	+	+								+									
ПР 16			+	+		+																									
ПР 17		+				+																							+	+	
ПР 18																					+									+	
ПР 19					+																									+	
ПР 20																															
ПР 21													+			+		+													
ПР 22	+						+																								
ПР 23	+						+	+																							
ПР 24																				+						+					

	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 1.6	ВК 1.7	ВК 1.8	ВК 1.9	ВК 1.10	ВК 1.11	ВК 1.12	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28										
ПР 01	+												+	+	+	+	+		+	+							+									+		+				+	+	+												
ПР 02																														+																+	+									
ПР 03																															+											+														
ПР 04																																+																								
ПР 05																																	+																							
ПР 06																																		+																						
ПР 07																																																								
ПР 08															+		+																																							
ПР 09																																																								
ПР 10																																																								
ПР 11																																																								
ПР 12																																																								
ПР 13																																																								
ПР 14																																																								
ПР 15																																																								
ПР 16																																																								
ПР 17	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+																																												
ПР 18																																																								
ПР 19																																																								
ПР 20				+			+		+	+																																														
ПР 21	+	+											+	+		+		+	+																																					
ПР 22		+			+			+	+	+																																														
ПР 23		+																																																						
ПР 24																																																								

ВК – вибіркова компонента
ОК – обов'язкова компонента
ПР – програмні результати навчання

6. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Збірник Міжнародних освітніх стандартів Міжнародної федерації бухгалтерів [The International Education Standards by the International Federation of Accountants]. USB: <https://www.iaesb.org/iaesb/publications/2019-handbook-international-education-standards>
2. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010: затв. наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>.
3. Методичні рекомендації щодо розробки, структури та змісту навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти: затв. Вченою радою від 03.07.2023, протокол №8. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-rozr-struktury-ta-zmistu-np-zvo.pdf>
4. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010: затв. наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.
5. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-akademichnu-mobilnist-uchasnykiv-osvitnogo-procjesu.pdf>
6. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.05.2021, протокол №5 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-individualnu-osvitnyu-trayektoriyu.pdf>
7. Положення про організацію освітнього процесу: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnogo-procjesu.pdf>
8. Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/polozhennya-pro-potochne-ta-pidsumkove-ocziyuvannya-znan-zdobuvachiv-vo.pdf>
9. Порядок визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6 (зі змінами). URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-vyznachennya-akademichnoi-riznyczy-ta-vyznannya-rezultativ-poperednogo-navchannya.pdf>
10. Порядок організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у Національному університеті «Чернігівська політехніка»: затв. Вченою радою від 31.08.2020, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-organizacziyi-naboru-ta-navchannya-inozemcziv-ta-osib-bez-gromadyanstva.pdf>
11. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 №1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.
12. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: затв. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
13. Рекомендації з розробки освітніх програм для науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка» «Освітні програми. Побудова, викладення, оформлення та зміст»: затв. Вченою радою від 26.09.2022, протокол №6. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>
14. Стандарт вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування: затв. Наказом МОН України від 19.11.2018 №1260. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/071.pdf>.