

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Управління персоналом та економіка праці»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

О.О. Новомлинець

(протокол № 2 від "24" січня 2022 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2022 р.

Ректор О.О. Новомлинець

(наказ № 15 від "24" січня 2022 р.)

Чернігів 2022

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Кичко Ірина Іванівна, доктор економічних наук, професор кафедри управління персоналом та економіки праці, керівник проектної групи;
2. Ремньова Людмила Михайлівна, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри управління персоналом та економіки праці;
3. Холодницька Алла Вячеславівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління персоналом та економіки праці.

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління і адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Т.Л. Шестаковська, д. держ. упр., ректор Чернігівського інституту інформації, бізнесу і права Міжнародного науково-технічного університету ім. академіка Юрія Бугая.
2. О.І. Гарафонова, д.е.н., професор кафедри менеджменту ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
3. О.А. Конечний, директор ТОВ «ВПК-Сервіс».

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіки праці» зі спеціальності 073 – Менеджмент

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, природокористування і туризму Кафедра управління персоналом та економіки праці |
| Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу | бакалавр, бакалавр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці» |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. |
| Наявність акредитації | Акредитаційна комісія України. Сертифікат УД №26014076 від 04.11.2020р. про акредитацію спеціальності 073 Менеджмент галузі 07 Управління та адміністрування першого (бакалаврського) рівня. Термін дії – до 01.07.2025 р. |
| Цикл/рівень | НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл. |
| Передумови | Наявність атестату про повну загальну середню освіту. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | <i>До 01 липня 2025 р. або до заміни новою.</i> |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php https://upec.stu.cn.ua/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими знаннями, сформованими базовими й професійними компетентностями для ефективного управління підприємствами та організаціями, формування та реалізації ефективних рішень у сфері управління персоналом та бізнес-процесами з метою забезпечення конкурентоспроможності на національному й міжнародному ринку. | |

| 3 – Характеристика освітньої програми | |
|---|---|
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | <p>Програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей в галузі знань 07 – Управління та адміністрування спеціальності 073 – Менеджмент.</p> <p>Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | <p>Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» базується на парадигмах, законах, закономірностях, принципах, історичних передумовах та сучасних тенденціях розвитку менеджменту. Орієнтується на використання сучасних методів та технологій прийняття управлінських рішень, формування нового перспективного типу мислення.</p> <p>Формус висококваліфікованих фахівців, здатних розв’язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити й діяти, та орієнтує на актуальні напрямки розвитку персоналу, в рамках яких можлива подальша професійна кар’єра.</p> |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок з менеджменту, економіки праці та соціально-трудових відносин, управління персоналом та бізнес-процесами.</p> <p>Ключові слова: менеджмент, управління персоналом, соціально-трудові відносини, економіка праці, трудовий потенціал, управління бізнес-процесами, підприємницька діяльність, економічне обґрунтування управлінських рішень.</p> |
| Особливості програми | <p>Особливістю програми є інноваційність та креативність, впровадження у освітній процес сучасних наукових досліджень та кращих практик у сфері управління персоналом та бізнес-технологій, результатів науково-</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>дослідної та проектної діяльності, налагоджених комунікацій з бізнес-середовищем.</p> <p>Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи формування компетентних управлінців широкого профілю, здатних приймати ефективні рішення у сфері управління персоналом та бізнес-процесами організацій.</p> <p>У циклі професійної та практичної підготовки передбачено вивчення дисциплін і курсів, які дозволять оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками роботи з персоналом, управління соціально-економічними системами та бізнес-процесами.</p> |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Випускники можуть працевлаштовуватись на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні тощо), в органах державного управління, у сфері обов'язкового соціального страхування, соціального захисту населення, агентствах і бюро з працевлаштування, державних і недержавних пенсійних фондах, статистичних та соціологічних службах, а також у сфері підбору та забезпечення персоналом, дослідження кон'юнктури ринку праці, консультування з питань комерційної діяльності й управління персоналом, управління структурними підрозділами підприємств.</p> <p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, зокрема:</p> <p>3419 Організатор з постачання. Організатор із збуту;</p> <p>3423 Адміністративний помічник. Організатор з персоналу;</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу;</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.</p> <p>Перелік не є вичерпним.</p> |
| Подальше навчання | <p>Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p> |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Навчання через комбінування лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, тестів та використання кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички, уміння працювати в команді.</p> |
| Оцінювання | <p>Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену та диференційованого заліку – за результатами вивчення вибіркового та обов'язкового дисциплін освітньої програми.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у</p> |

| | |
|--|---|
| | сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності, досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК 17. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p> |
| Спеціальні (фахові, предметні) (СК) | <p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області підприємств, установ, організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємств,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>установ, організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом в організаціях.</p> <p>СК 17. Вміння застосовувати сучасні методи аналізу трудових показників, визначати сферу застосування та вдосконалення методів й інструментів регулювання соціально-трудова відносин.</p> <p>СК 18. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо визначення перспективних ринкових можливостей, удосконалення бізнес-процесів організації, розвитку корпоративної культури та зміцнення бренду у конкурентному середовищі.</p> |
|--|---|

7 – Програмні результати навчання

| |
|---|
| <p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Виконувати дослідження у сфері управління персоналом та бізнес-процесами з використанням сучасних наукових методів.</p> <p>ПРН 19. Демонструвати здатність приймати зважені та відповідальні управлінські рішення щодо управління персоналом, визначення перспективних ринкових можливостей та удосконалення бізнес-процесів організації.</p> <p>ПРН 20. Здатність до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи, оцінити середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, провести моніторинг небезпечних ситуацій</p> |
|---|

| | |
|---|--|
| та обґрунтувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій. | |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладають, мають необхідний стаж та досвід науково-педагогічної роботи. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення кафедри управління персоналом та бізнес-технологій дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці». Всі лекційні та практичні заняття проводяться в предметних аудиторіях, обладнаних технічними засобами навчання. Комп'ютерні лабораторії оснащені сучасними персональними комп'ютерами і підключені до локальної комп'ютерної мережі університету та мають вихід до Internet. Відповідність стану приміщень існуючим нормативним актам засвідчено відповідними документами. У навчальному процесі використовується комп'ютерна програма-симулятор ViAl+, що реалістично моделює виробниче підприємство та ринкове середовище його діяльності. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчально-методичне забезпечення підготовки бакалаврів включає такі елементи: освітньо-професійну програму; навчальні плани; робочі програми та силабуси навчальних дисциплін; опорні конспекти лекцій, завдання для практичних (семінарських), лабораторних занять, тести і завдання для поточного модульного контролю знань здобувачів вищої освіти, екзаменаційні білети та залікові завдання, методичні вказівки і тематика курсових робіт, програми практик, методичні вказівки та тематика кваліфікаційних робіт, критерії оцінки знань і умінь здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережу |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Реалізується відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка». |
| Міжнародна кредитна мобільність | Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах. |

| | |
|---|---|
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у НУ «Чернігівська політехніка». |
|---|---|

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

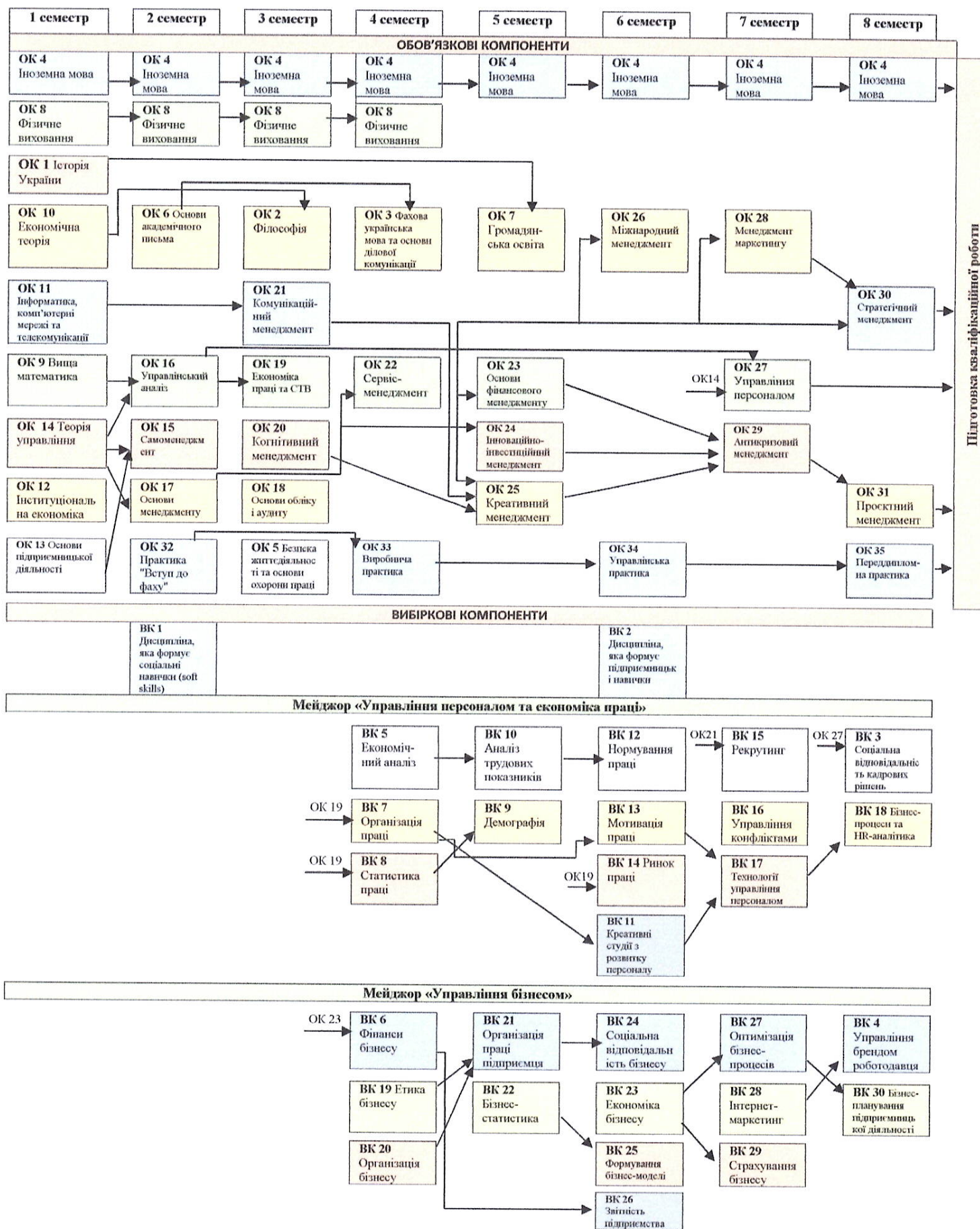
2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д | Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові компоненти ОП | | | |
| ОК1 | Історія України | 4 | екзамен |
| ОК 2 | Філософія | 4 | екзамен |
| ОК 3 | Фахова українська мова та основи ділової комунікації | 3 | диф. залік |
| ОК 4 | Іноземна мова | 16 | диф. залік |
| ОК 5 | Безпека життєдіяльності та основи охорони праці | 3 | диф. залік |
| ОК 6 | Основи академічного письма | 3 | диф. залік |
| ОК 7 | Громадянська освіта | 3 | диф. залік |
| ОК 8 | Фізичне виховання | 12 | залік |
| ОК 9 | Вища математика | 4 | екзамен |
| ОК 10 | Економічна теорія | 4 | екзамен |
| ОК 11 | Інформатика, комп'ютерні мережі та телекомунікації | 3 | диф. залік |
| ОК 12 | Інституціональна економіка | 3 | диф. залік |
| ОК 13 | Основи підприємницької діяльності | 4 | екзамен |
| ОК 14 | Теорія управління | 3 | диф. залік |
| ОК 15 | Самоменеджмент | 4 | екзамен |
| ОК 16 | Управлінський аналіз | 6 | екзамен |
| ОК 17 | Основи менеджменту | 6 | екзамен |
| ОК 18 | Основи обліку і аудиту | 3 | диф. залік |
| ОК 19 | Економіка праці та соціально-трудові відносини | 5 | екзамен |
| ОК 20 | Когнітивний менеджмент | 5 | екзамен |
| ОК 21 | Комунікативний менеджмент | 5 | екзамен |
| ОК 22 | Сервіс-менеджмент | 5 | екзамен |
| ОК 23 | Основи фінансового менеджменту | 3 | диф. залік |
| ОК 24 | Інноваційно-інвестиційний менеджмент | 6 | екзамен |
| ОК 25 | Креативний менеджмент | 6 | екзамен |
| ОК 26 | Міжнародний менеджмент | 5 | екзамен |
| ОК 27 | Управління персоналом | 6 | екзамен |
| ОК 28 | Менеджмент маркетингу | 3 | диф. залік |
| ОК 29 | Антикризовий менеджмент | 6 | екзамен |
| ОК 30 | Стратегічний менеджмент | 6 | екзамен |
| ОК 31 | Проектний менеджмент | 6 | екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 155 кредитів | |
| Вибіркові компоненти ОП | | | |
| ВК 1.1 | Історія української культури | 3 | диф. залік |
| ВК 1.2 | Корпоративна культура | 3 | диф. залік |
| ВК 1.3 | Тренінг-курс «Психологія ділових відносин» | 3 | диф. залік |
| ВК 1.4 | Риторика | 3 | диф. залік |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| ВК 1.5 | Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»» | 3 | диф. залік |
| ВК 1.6 | Тренінг-курс «Креативне та критичне мислення» | 3 | диф. залік |
| ВК 1.7 | Психологія впливу | 3 | диф. залік |
| ВК 1.8 | Психологія успіху | 3 | диф. залік |
| ВК 1.9 | Тренінг-курс «Сучасні медіа» | 3 | диф. залік |
| ВК 1.10 | Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills) | 3 | диф. залік |
| ВК 2.1 | Сучасна економіка | 3 | диф. залік |
| ВК 2.2 | Управління бізнесом | 3 | диф. залік |
| ВК 2.3 | Фінансова грамотність | 3 | диф. залік |
| ВК 2.4 | Фінасово-економічна безпека | 3 | диф. залік |
| ВК 2.5 | Маркетинг | 3 | диф. залік |
| ВК 2.6 | Тренінг-курс «Start up creation» | 3 | диф. залік |
| ВК 2.7 | Економіка підприємства | 3 | диф. залік |
| ВК 2.8 | Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички | 3 | диф. залік |
| ВК 3 | Соціальна відповідальність кадрових рішень | 3 | диф. залік |
| ВК 4 | Управління брендом роботодавця | 3 | диф. залік |
| ВК 5 | Економічний аналіз | 4 | екзамен |
| ВК 6 | Фінанси бізнесу | 4 | екзамен |
| Мейджор «Управління персоналом та економіка праці» | | | |
| ВК 7 | Організація праці | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 8 | Статистика праці | 4 | екзамен |
| ВК 9 | Демографія | 4 | диф. залік |
| ВК 10 | Аналіз трудових показників | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 11 | Креативні студії з розвитку персоналу | 3 | диф. залік |
| ВК 12 | Нормування праці | 4 | екзамен |
| ВК 13 | Мотивація праці | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 14 | Ринок праці | 4 | екзамен |
| ВК 15 | Рекрутинг | 3 | диф. залік |
| ВК 16 | Управління конфліктами | 4 | екзамен |
| ВК 17 | Технології управління персоналом | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 18 | Бізнес-процеси та HR-аналітика | 4 | екзамен |
| Мейджор «Управління бізнесом» | | | |
| ВК 19 | Етика бізнесу | 4 | екзамен |
| ВК 20 | Організація бізнесу | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 21 | Організація праці підприємця | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 22 | Бізнес-статистика | 4 | екзамен |
| ВК 23 | Економіка бізнесу | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 24 | Соціальна відповідальність бізнесу | 3 | диф. залік |
| ВК 25 | Формування бізнес-моделі | 4 | диф. залік |
| ВК 26 | Звітність підприємства | 4 | екзамен |

| | | | |
|---|---|------------|----------------------------|
| ВК 27 | Оптимізація бізнес-процесів | 6 | екзамен, курсова робота |
| ВК 28 | Інтернет-маркетинг | 3 | диф. залік |
| ВК 29 | Страховання бізнесу | 4 | екзамен |
| ВК 30 | Бізнес-планування підприємницької діяльності | 4 | екзамен |
| Загальний обсяг вибірових компонент: | | 67 | |
| Практична підготовка | | | |
| ОК 32 | Практика "Вступ до фаху" | 3 | диф. залік |
| ОК 33 | Виробнича практика | 3 | диф. залік |
| ОК 34 | Управлінська практика | 3 | диф. залік |
| ОК 35 | Переддипломна практика | 3 | диф. залік |
| Підготовка до атестації | | | |
| ОК36 | Підготовка кваліфікаційної роботи | 6 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | 240 | |

2.2 Структурно-логічна схема ОП



Підготовка кваліфікаційної роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випусників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 073 – «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота дає змогу виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Її мета – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління персоналом та бізнес-процесами на підприємствах, в установах, організаціях, ініціювання до впровадження інновацій у їх діяльність відповідно до узагальненого об'єкта діяльності бакалавра зі спеціальності 073 – «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці».

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат та оприлюднюється в репозитарії наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка».

4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

| Компетентності | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | | | |
|----------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|---|
| ЗК 1 | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 2 | + | + | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 3 | | + | | | | | | | + | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | | |
| ЗК 4 | | | | | | + | | | | | + | + | + | | + | | | + | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | |
| ЗК 5 | | | | | | | | | | | | + | + | + | | | + | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | + | | + | | | |
| ЗК 6 | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| ЗК 7 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 8 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ЗК 9 | | + | | | | | | | + | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | |
| ЗК 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | |
| ЗК 11 | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | |
| ЗК 12 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | + | | | | | + | + | |
| ЗК 13 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 14 | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 15 | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | | | | |
| ЗК 17 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 1 | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| СК 2 | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | + | | | | | + | | | | + | | | | + | | | | | | | | |
| СК 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | + | | | | | + | | |
| СК 4 | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | |
| СК 5 | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | + | | | |
| СК 6 | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СК 7 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | |
| СК 8 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | | | | |
| СК 9 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | |
| СК 10 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| СК 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| СК 12 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | + | + | | | | | | + | | | | | + | | | |
| СК 13 | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| СК 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| СК 15 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | + | + | |
| СК 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |
| СК 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | |
| СК 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

| Програмні результати навчання | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | | |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
| ПРН 1 | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | | | | | | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | + | | | | | | + | | | + | + | | | | + | |
| ПРН 5 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | + | | + | + | | + | | | + |
| ПРН 6 | | | | | | | | | + | | + | | + | | | + | | + | | | | | + | + | | | | | + | | | + | | + | | + | + | |
| ПРН 7 | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | + |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | + | + | |
| ПРН 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | |
| ПРН 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | |
| ПРН 17 | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | + |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | |
| ПРН 20 | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Програмні результати навчання | ВК 1.1 | ВК 1.2 | ВК 1.3 | ВК 1.4 | ВК 1.5 | ВК 1.6 | ВК 1.7 | ВК 1.8 | ВК 1.9 | ВК 1.10 | ВК 2.1 | ВК 2.2 | ВК 2.3 | ВК 2.4 | ВК 2.5 | ВК 2.6 | ВК 2.7 | ВК 2.8 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 | ВК 11 | ВК 12 | ВК 13 | ВК 14 | ВК 15 | ВК 16 | ВК 17 | ВК 18 | ВК 19 | ВК 20 | ВК 21 | ВК 22 | ВК 23 | ВК 24 | ВК 25 | ВК 26 | ВК 27 | ВК 28 | ВК 29 | ВК 30 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ПРН 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 2 | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 3 | | | + | | | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | | | | + | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 4 | | | | | | + | | + | | | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| ПРН 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 6 | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 9 | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | + | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 10 | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 11 | | | + | + | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 13 | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 15 | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПРН 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.
2. Закон України «Про вищу освіту» [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084)
4. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 • Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 600 (зі змінами) [Електронний ресурс]. – режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/news/usi-novivni-providomlennya-2016-06-01-metodichni-rekomendacziyi-shhodo-rozroblennya-stand>
5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
7. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paperprinciples-on-learning-outcomes.pdf>.