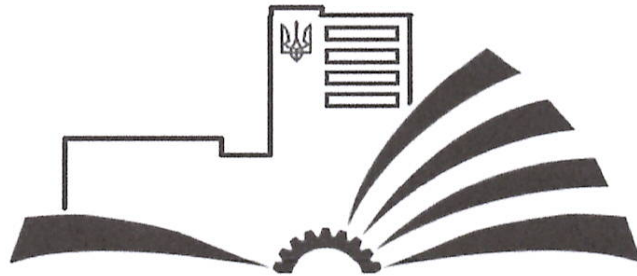


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Управління персоналом та економіка праці»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

С.М. Шкарлет

(протокол № 14 від "22" грудня 2023 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.


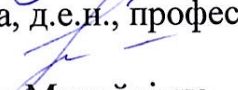

Ректор О.С. Новомлинець

(наказ № 246/ВС від "22" грудня 2023 р.)

Чернігів 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р., у складі:

1. Холодницька Алла Вячеславівна, к.е.н., доцент кафедри управління персоналом та бізнес-технологій – керівник проектної групи, гарант освітньої програми. 
2. Кичко Ірина Іванівна, д.е.н., професор кафедри управління персоналом та бізнес-технологій. 
3. Ремньова Людмила Михайлівна, к.е.н., професор, завідувач кафедри управління персоналом та бізнес-технологій. 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Положенцева К. Л. кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління персоналом, економіки праці та публічного управління, заступник директора з науково-педагогічної роботи Північноукраїнського інституту імені Героїв Крут ПрАТ ВНЗ МАУП.

Терещенко О. А. директор Поліського виробничо-експериментального заводу.

Лавренко С. В. керівник з управління персоналом роздрібної регіональної мережі Департаменту з управління персоналом АТ «Сенс Банк».

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, природокористування і туризму кафедра управління персоналом та бізнес-технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат УД 26014122, термін дії - до 01.07.2024
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст, магістр
Мов(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є підготовка фахівців-менеджерів, які володітимуть сучасними методами, технологіями та практичними інструментами в управлінській, науково-дослідній, навчальній, консультаційній діяльності та якісно виконуватимуть функції з управління персоналом підприємств, установ і організацій, базуючись на теорії сучасного менеджменту, а також розвиток та професійне зростання учасників освітнього процесу, формування фахових компетенцій та лідерських навичок, що визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 – Управління та адміністрування. Спеціальність 073 – Менеджмент. Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці». Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного,

	<p>антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо); - інформаційно-комунікативні технології; - сучасні технології управління персоналом. <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма.</p> <p>Програма ґрунтується на фундаментальних дослідженнях і результатах сучасних теоретико-прикладних досліджень у сфері менеджменту та спрямована на формування професійної компетентності з управління персоналом та економіки праці у компаніях різних типів та сфер діяльності, установах та громадських організаціях.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент.</p> <p>Програма спрямована на здобуття фундаментальних та професійно-орієнтованих знань, умінь та здатності вирішувати спеціальні завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами як систематизованими свідомими об'єднаннями дій людей, спрямованими на досягнення певних цілей, а також процес управління та розвитку персоналу підприємств, корпорацій, господарських товариств, об'єднань та інших організацій. Професійний акцент робиться на формуванні систем управління персоналом, підвищенні ефективності трудового потенціалу на усіх рівнях організації суспільної праці, формуванні соціально-трудова відносин, орієнтованих на соціальне партнерство та гідну працю.</p> <p>Ключові слова: персонал, управління персоналом, економіка праці, управлінські рішення, корпоративна культура, соціально-трудова відносини, людський потенціал, стратегії людського розвитку, підбір персоналу, навчання та розвиток персоналу, мотивація персоналу, оцінка персоналу, інноваційні HR-технології.</p>
<p>Особливості</p>	<p>Програма передбачає диференційований підхід до підготовки</p>

програми	магістра та забезпечує здобуття професійних знань, умінь, навичок для успішного здійснення професійної діяльності з управління персоналом та оволодіння інноваційними методами менеджменту з метою підвищення конкурентоспроможності суб'єктів господарювання на основі набутих професійних компетенцій, критичного мислення, вміння адаптуватися до сучасного бізнес-середовища.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми; в органах державного та муніципального управління; науково-дослідницьких організаціях та організаціях, що надають консалтингові, аудиторські та практичні послуги у сфері менеджменту персоналу на посадах: <ul style="list-style-type: none"> - керівник проєктів та програм; - керівник малих підприємств без апарату управління; - менеджер (управитель) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; - керівник підрозділів кадрів і соціально-трудоких відносин; - менеджер (управитель) з підбору, забезпечення та використання персоналу; - менеджер (управитель) в інших видах економічної діяльності; - викладачі університетів та вищих навчальних закладів; - професіонал в галузі праці та зайнятості.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання забезпечується через використання інтерактивних методів навчання із застосуванням тренінгових технологій, комбінування проблемно-орієнтованого навчання, електронного навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, тестів, та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички та вміння працювати в команді, виконання науково-дослідних робіт, написання тез доповідей та наукових статей, самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем за окремими освітніми компонентами, індивідуальні заняття.
Оцінювання	Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, контрольних та розрахунково-графічних робіт, захисту курсової роботи, звіту з практики. Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену – по результатам вивчення обов'язкових та вибіркового дисциплін освітньої програми; диференційованого заліку – по результатам вивчення вибіркового та обов'язкових дисциплін освітньої програми; підсумкова атестація – підготовка та захист кваліфікаційної роботи.

6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до превентивного і аварійного планування заходами безпеки професійної діяльності, вміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості на посаді керівника, знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту</p>
Спеціальні компетентності спеціальності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>Додаткові спеціальні компетентності, визначені освітньою програмою:</p> <p>СК11. Здатність розробляти програми розвитку працівників, обґрунтовувати форми і методи навчання персоналу.</p> <p>СК12. Здатність до стратегічного управління організацією та</p>

	<p>окремими функціональними підрозділами.</p> <p>СК13. Здатність проводити оцінку стану менеджменту персоналу організації; аналізувати підбір, адаптацію, розвиток, мотивацію та рух персоналу організації.</p> <p>СК14. Здатність до визначення перспективних цілей і завдань управління персоналом підприємств та організацій.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>Додаткові програмні результати навчання, визначені освітньою програмою:</p> <p>ПРН 14. Вміти визначати перспективні цілі та завдання управління персоналом підприємств та організацій, розробляти рекомендації з удосконалення процесів менеджменту та системи управління персоналом, використовуючи сучасні технології прийняття та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати спроможність аналізувати і давати оцінку процесам у сфері трудових відносин, проводити оцінку кадрової стратегії, аналізувати процеси підбору, адаптації, розвитку, мотивації та руху персоналу.</p> <p>ПРН 16. Вміти взаємоузгоджувати функціональні стратегії</p>

	<p>управління, аналізувати динаміку і структуру трудових показників, обґрунтовувати та впроваджувати сучасні методи управління якістю, планувати та аналізувати фінансово-економічні показники діяльності організації.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової ОПП «Управління персоналом та економіка праці», є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені та вчені звання і підтверджений високий рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.</p> <p>Науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до навчальних дисциплін, викладання яких вони забезпечують.</p> <p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму, є активними вченими, публікують праці у вітчизняних та закордонних наукових виданнях, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи, що сприяє забезпеченню належних умов для ґрунтового оволодіння здобувачами знаннями та практичними навичками, необхідними для їх подальшої професійної діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Найявне матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці» та відповідає поточним санітарним та протипожежним вимогам.</p> <p>Для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін згідно робочого навчального плану використовується аудиторний фонд університету, який дозволяє забезпечити потребу в аудиторіях на 100%.</p> <p>Предметні аудиторії оснащені технічними засобами навчання. Комп'ютерні лабораторії оснащені сучасними персональними комп'ютерами, підключені до локальної комп'ютерної мережі університету та мають вихід до Internet.</p> <p>Кафедра управління персоналом та бізнес-технологій забезпечена сучасною оргтехнікою: комп'ютерами, принтерами, сканером, ксероксом, мультимедійним обладнанням; інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, необхідними для формування професійних компетентностей магістра менеджменту.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання MOODLE НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та</p>

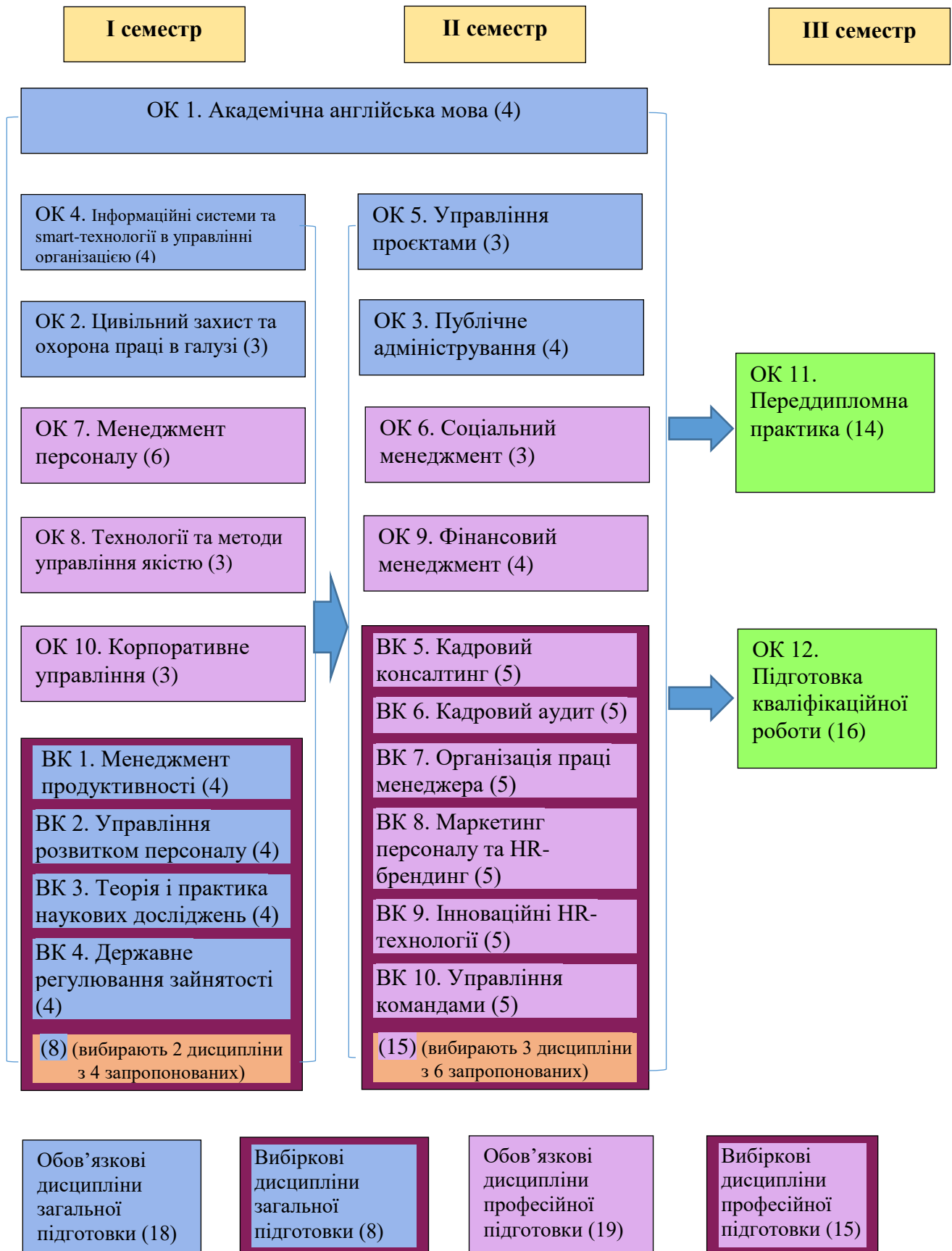
	сучасних тенденцій наукових досліджень з менеджменту. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у НУ «Чернігівська політехніка».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Академічна англійська мова	4	Диф.залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	Диф. залік
ОК 3	Публічне адміністрування	4	Екзамен
ОК 4	Інформаційні системи та smart-технології в управлінні організацією	4	Екзамен
ОК 5	Управління проектами	3	Диф. залік
ОК 6	Соціальний менеджмент	3	Диф. залік
ОК 7	Менеджмент персоналу	6	КР, Екзамен
ОК 8	Технології та методи управління якістю	3	Диф. залік
ОК 9	Фінансовий менеджмент	4	Диф. залік
ОК 10	Корпоративне управління	3	Диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент – 37 кредитів			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Менеджмент продуктивності	4	Екзамен
ВК 2	Управління розвитком персоналу	4	Екзамен
ВК 3	Теорія і практика наукових досліджень	4	Екзамен
ВК 4	Державне регулювання зайнятості	4	Екзамен
ВК 5	Кадровий консалтинг	5	Екзамен
ВК 6	Кадровий аудит	5	Екзамен
ВК 7	Організація праці менеджера	5	Екзамен
ВК 8	Маркетинг персоналу та HR-брендинг	5	Екзамен
ВК 9	Інноваційні HR-технології	5	Екзамен
ВК 10	Управління командами	5	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент – 23 кредити			
Переддипломна практика		14	Залік
Підготовка кваліфікаційної роботи		16	
Загальний обсяг освітньої програми – 90			

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти: Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 - Менеджмент, освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіка праці» проводиться у формі відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів. Кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітня програма «Управління персоналом та економіка праці»), проходження переддипломної практики. Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності

Кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального науково-технічного, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти магістра шляхом контролю його знань та вмій, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії Наукової бібліотеки Університету. На плагіат перевіряється зміст, теоретичне обґрунтування проблеми, аналіз існуючих досліджень, математичні, схемотехнічні та конструктивні аспекти вирішення наукових та технічних задач.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданні Екзаменаційної комісії за умови відповідності роботи Методичним рекомендаціям до виконання кваліфікаційних робіт, розробленим випусковою кафедрою, а також подання всіх необхідних документів та матеріалів, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи.

Атестація завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління персоналом підприємств та установ, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів сучасної економічної науки, зокрема, у сфері менеджменту та управління людськими ресурсами.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1									+				+	+						
ЗК2	+									+								+		+
ЗК3				+											+			+	+	
ЗК4			+				+					+								+
ЗК5						+														
ЗК6					+			+				+						+		
ЗК7									+				+	+		+				
ЗК8							+		+		+					+	+			+
ЗК9										+		+			+				+	
ЗК10		+																		
СК1							+	+			+		+	+						
СК2								+							+					
СК3						+						+						+		
СК4					+				+		+					+				
СК5			+	+													+		+	+
СК6										+							+	+		+
СК7					+										+					
СК8						+														+
СК9										+	+				+	+				
СК10										+							+			
СК11							+					+							+	
СК12						+		+									+			
СК13							+								+	+				
СК14							+										+	+	+	

Умовні позначення:

ІК – інтегральна компетенція; ЗК – загальна компетенція; СК – спеціальні компетенції спеціальності;

OK – обов'язкова компонента освітньої програми; BK – вибіркова компонента освітньої програми.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text> (дата звернення: 18.09.2023).
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 19.09.2023).
3. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10> (дата звернення: 20.09.2023).
4. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення: 21.09.2023).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п> (дата звернення: 21.09.2023).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>.
8. Рекомендації з розробки освітніх програм для науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка» «Освітні програми. Побудова, викладення, оформлення та зміст». Чернігів, 2022. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>.

