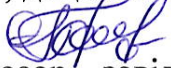




ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 073 Менеджмент на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29.10.2018 р. у складі:

1. Попело О.В., д.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та державної служби, керівник робочої групи 
2. Бутко М.П., д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту та державної служби 
3. Повна С.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та державної служби 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | |
|---------------------|--|
| Хрущ А.В. | директор, ТОВ «Багато-профільне підприємство АТІЛОС» |
| Бас А.О. | генеральний директор, ПрАТ «Чернігівська взуттєва фабрика «Берегиня» |
| Трейтяк В.О. | директор, ТОВ «Чернігівський ковальський завод» |

**Профіль освітньо-професійної програми
«Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі Кафедра менеджменту та державної служби
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація: Бакалавр менеджменту ОПП «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності»
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний; 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; заочна форма навчання 4 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього рівня бакалавра. Сертифікат про акредитацію серія УД №26014076 від 04 листопада 2020 р. Термін дії сертифіката до 01 липня 2025 р.
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. При вступі на базі ступеня "молодший бакалавр" (освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст") може бути визнано та перезараховано результати навчання обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 90 кредитів ЄКТС
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Термін дії до 01 липня 2025 року або до заміни новою
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://management.stu.cn.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих бакалаврів з менеджменту зовнішньоекономічної діяльності, які володіють теоретичними знаннями з питань управління зовнішньоекономічною діяльністю та здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми на засадах оволодіння системою компетентностей	

3 – Характеристика освітньої програми

<p style="text-align: center;">Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</p>	<p>Галузь знань 07 Управління та адміністрування. Спеціальність 073 Менеджмент. Освітньо-професійна програма «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності». <i>Об'єктом вивчення</i> є управління організаціями та їх підрозділами, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність. <i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців, здатних передбачати загрози, вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері зовнішньоекономічної діяльності. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <i>Інструментарій та обладнання:</i> - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<p style="text-align: center;">Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма професійна прикладна. Дослідницька лінія є науково орієнтована, професійна лінія є практично орієнтована. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, що передбачає оволодіння</p>

	<p>знаннями в сфері зовнішньоекономічної діяльності через: розуміння закономірностей функціонування та розвитку підприємства в міжнародному контексті, особливостей організації підприємництва; набуття вміння застосовувати на практиці інструменти ощадливого виробництва, опанування методами економічного діагностування бізнес-процесів у зовнішньоекономічній діяльності; оволодіння практичними навичками дослідження світових ринків, розробки стратегії та плану зовнішньоекономічної діяльності підприємства; прогнозування; обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування підприємства на внутрішньому та зовнішньому ринку; вивчення і впровадження передового досвіду; проведення наукових досліджень з питань управління організаціями в сфері ЗЕД за допомогою сучасних інформаційних технологій</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент ОПІ «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності».</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, менеджер, зовнішньоекономічна діяльність, ефективність, продуктивність, ощадливе виробництво, орієнтація на споживача, підприємництво, бізнес, власна справа, підприємство, конкурентоспроможність підприємства, ринок, валютні кошти, експорт, імпорт, договір (контракт), валюта, інвестиції, митне регулювання, товар, транзит</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей формування, функціонування та розвитку організацій, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність. Орієнтована на глибоку підготовку сучасних менеджерів, виконання професійних обов'язків яких сприяє підвищенню ефективності діяльності підприємства на засадах постійного вдосконалення. Формує фахівців управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні тощо), в яких випускники працюють у якості керівників, керівників структурних підрозділів або виконавців різноманітних служб апарату управління; в органах державного та місцевого самоврядування; на підприємствах малого та середнього</p>

	бізнесу, що створені за власною ініціативою; в науково-дослідницьких організаціях, пов'язаних з вирішенням управлінських проблем; в установах системи вищої освіти. Випускники можуть працювати на посадах: керівника підприємств, установ та організацій (за видами економічної діяльності); керівника виробничих та інших основних підрозділів підприємств, установ та організацій; керівника функціональних підрозділів; керівниками малих підприємств без апарату управління; менеджерами (управителями) підприємств, установ, організацій (за видами економічної діяльності) та їх підрозділів
Подальше навчання	Бакалавр може продовжувати навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центричне навчання. Комбінація лекцій, дослідницьких лабораторних робіт, практичних та семінарських занять із розв'язанням ситуаційних завдань і проблем, використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів; проходження практики, виконання курсових робіт, самостійна робота (в тому числі через систему дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка» за допомогою платформи Moodle), підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра, консультації викладачів, що розвивають комунікативні та лідерські навички та вміння працювати в команді
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, есе, звіти команд, звіти з практики, розрахунково-практичні, контрольні роботи та реферати. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт, державна атестація
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту зовнішньоекономічної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних і поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та

	<p>закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК 17. Здатність використовувати базові знання з основ економіки та підприємницької діяльності.</p> <p>ЗК 18. Здатність до здійснення безпечної діяльності відповідно до галузевих норм.</p> <p>ЗК 19. Навички самодисципліни і самоорганізації.</p> <p>ЗК 20. Навички критичного оцінювання і використання контенту у нових медіа, здатність доносити через них свою думку</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її</p>

підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.

СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

СК 16. Здатність обирати шляхи підвищення конкурентоспроможності організації на внутрішньому та міжнародному ринку.

СК 17. Навички оцінки та моделювання бізнес-процесів у зовнішньоекономічній діяльності.

СК 18. Здатність до управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства з використанням інформаційних систем і технологій.

СК 19. Навички визначення митної вартості товарів та умов постачання товарів згідно Інкотермс-2020.

СК 20. Здатність визначати фактори, що впливають на розвиток інтеграційних процесів та формувати передумови розширення зовнішньоекономічних зв'язків країни.

СК 21. Здатність використовувати інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єкта господарювання.

СК 22. Здатність забезпечувати раціональне та ефективне використання матеріально-технічної бази виробництва, торгівлі, транспорту та інших складових інфраструктури ринку.

СК 23. Здатність досліджувати світові ринки та приймати обґрунтовані рішення щодо виходу підприємства на зовнішні ринки.

СК 24. Навички прийняття управлінських рішень у венчурному бізнесі в умовах ризику.

СК 25. Навички використання методів брендингу,

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.

ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

ПРН 18. Використовувати інструменти ощадливого виробництва та управління змінами.

ПРН 19. Використовувати методи управлінського

	<p>аналізу та планування із застосуванням відповідного програмного забезпечення.</p> <p>ПРН 20. Вибирати митний режим відповідно до умов зовнішньоекономічної операції.</p> <p>ПРН 21. Розраховувати розмір податків та обов'язкових платежів, що підлягають сплаті до бюджету, розмір пені та фінансових санкцій.</p> <p>ПРН 22. Приймати управлінські рішення, що забезпечують підвищення ефективності венчурного бізнесу.</p> <p>ПРН 23. Розробляти систему заходів для створення позитивного іміджу організації (підприємства) на внутрішньому та світовому ринку.</p> <p>ПРН 24. Аналізувати міжнародне середовище бізнесу на сучасному етапі розвитку світової економіки та оцінювати можливості здійснення міжнародних операцій вітчизняними підприємствами з точки зору економічної доцільності та комерційної ефективності.</p> <p>ПРН 25. Розробляти заходи поліпшення управління регіональним розвитком.</p> <p>ПРН 26. Оцінювати та аналізувати результати інноваційної діяльності підприємства на основі використання сучасних методів діагностування.</p> <p>ПРН 27. Розробляти та обґрунтовувати інвестиційні проекти підприємства, спрямовані на їх інноваційний розвиток та забезпечення стратегічної конкурентоспроможності на внутрішньому та світовому ринках</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, академічна та/або професійна кваліфікація яких відповідає спеціальності. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації та стажування всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану, один раз на п'ять років.</p> <p>Відповідно до п.2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Національного університету «Чернігівська політехніка» науково-педагогічні працівники підлягають щорічній оцінці, результати якої офіційно оприлюднюються</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Приміщення кафедри відповідають поточним санітарним та протипожежним вимогам.</p> <p>Для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін згідно робочого навчального плану використовується аудиторний фонд університету, який дозволяє забезпечити потребу в</p>

	<p>аудиторіях на 100%.</p> <p>Аудиторії, закріплені за кафедрою, оснащені мультимедійними проекторами, проекційними екранами, інтерактивною дошкою, ноутбуками і наочними матеріалами.</p> <p>Кафедра забезпечена сучасною оргтехнікою: комп'ютерами, принтерами, сканером, ксероксом, мультимедійним обладнанням; інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, приладами та обладнаннями, необхідним для формування професійних компетентностей бакалавра з менеджменту (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти).</p> <p>Сервер кафедри підключений до локальної комп'ютерної мережі університету і має вихід в Інтернет.</p> <p>Наявність інфраструктури для відпочинку та оздоровлення (гуртожитки, їдальні, буфети, культурно-освітній центр «Перемога», спортивно-оздоровчий комплекс, фізкультурно-оздоровчий комплекс «ФОК», медичні пункти, спортивну оздоровчу базу «Фортуна» та пансіонат вихідного дня). Кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам</p>
<p align="center">Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення підготовки бакалаврів включає такі елементи: освітньо-професійну програму; навчальні плани; робочі навчальні плани; робочі програми навчальних дисциплін; підручники та навчальні посібники, опорні конспекти лекцій, завдання для практичних (семінарських), лабораторних занять, тести і завдання для поточного модульного контролю знань ЗВО, тести для самостійного контролю знань ЗВО на ПК, екзаменаційні білети та залікові завдання, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань ЗВО з дисциплін, методичні вказівки і тематика курсових робіт, методичні вказівки та тематика науково-дослідних робіт, програми практик, методичні вказівки та тематика кваліфікаційних робіт, критерії оцінки знань і умінь здобувачів.</p> <p>Створені умови для організації дистанційного навчання з використанням системи MOODLE.</p> <p>Кафедра має свій власний бібліотечно-інформаційний фонд, що містить: фахову літературу, підручники, навчальні посібники, монографії; методичну літературу до контрольних, практичних та лабораторних занять з дисциплін, що викладаються на кафедрі; довідково-методичну літературу для самостійної роботи ЗВО, для виконання курсових та кваліфікаційних робіт; програми виробничої та переддипломної практик; науково-дослідну літературу, звіти про виконання окремих етапів науково-</p>

	дослідних робіт; нормативно-технічну документацію та документи законодавчо-нормативного характеру.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України. Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох ВНЗ одночасно визначається законодавством України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів за програмою Еразмус+ КА I за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Програма передбачає можливість навчання іноземних громадян на загальних умовах або за індивідуальним графіком

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
<i>Блок 1: Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1	Іноземна мова	16	Диф. залік
ОК 2	Історія України	4	Екзамен
ОК 3	Філософія	4	Екзамен
ОК 4	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	Диф. залік
ОК 5	Вища математика	4	Екзамен
ОК 6	Економічна теорія	4	Екзамен
ОК 7	Інформатика, комп'ютерні мережі та телекомунікації	3	Диф. залік
ОК 8	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 9	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Диф. залік
ОК 10	Менеджмент маркетингу	3	Диф. залік
ОК 11	Інституціональні основи ринкової економіки	3	Диф. залік
ОК 12	Основи підприємницької діяльності	4	Екзамен
ОК 13	Теорія управління	3	Диф. залік
ОК 14	Управління персоналом	5	Екзамен
ОК 15	Основи академічного письма	3	Диф. залік
ОК 16	Основи обліку і аудиту	3	Диф. залік
ОК 17	Громадянська освіта	3	Диф. залік
ОК 18	Основи фінансового менеджменту	3	Диф. залік
ОК 19	Фізичне виховання	12	Залік

Блок 2: Цикл професійної підготовки

ОК 20	Інноваційний менеджмент	6	Екзамен
ОК 21	Інвестиційний менеджмент	6	Екзамен
ОК 22	Теорія прийняття управлінських рішень	6	Екзамен
ОК 23	Економіка праці та соціально-трудова відносини	6	Екзамен
ОК 24	Міжнародний менеджмент	5	Екзамен
ОК 25	Ризик-менеджмент	6	Екзамен
ОК 26	Основи менеджменту	6	Екзамен
ОК 27	Креативний менеджмент	5	Екзамен
ОК 28	Комунікативний менеджмент	5	Екзамен
ОК 29	Стратегічний менеджмент	6	Екзамен
ОК 30	Антикризовий менеджмент	6	Екзамен
ОК 31	Менеджмент сервісу	5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		155	

Вибіркові компоненти ОП**Вибірковий блок : Цикл загальної підготовки**

ВБ 1	Історія української культури	3	Диф. залік
ВБ 2	Корпоративна культура	3	Диф. залік
ВБ 3	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	Диф. залік
ВБ 4	Риторика	3	Диф. залік
ВБ 5	Тренінг курс «Лідерство та «team-building»»	3	Диф. залік
ВБ 6	Комунікаційний менеджмент	3	Диф. залік
ВБ 7	Тренінг-курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	Диф. залік
ВБ 8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	Диф. залік
ВБ 9	Сучасна економіка	3	Диф. залік
ВБ 10	Управління бізнесом	3	Диф. залік
ВБ 11	Фінансова грамотність	3	Диф. залік
ВБ 12	Фінансово-економічна безпека	3	Диф. залік
ВБ 13	Маркетинг	3	Диф. залік
ВБ 14	Тренінг курс «Start up creation»	3	Диф. залік
ВБ 15	Економіка підприємства	3	Диф. залік
ВБ 16	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	Диф. залік
ВБ 17	Кайдзен менеджмент	6	КР, Екзамен
ВБ 18	Управління змінами	6	КР, Екзамен
ВБ 19	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	7	КР, Екзамен
ВБ 20	Операційний менеджмент	7	КР, Екзамен
ВБ 21	Управлінський аналіз	3	Диф. залік
ВБ 22	Менеджмент якості	3	Диф. залік
ВБ 23	Інфраструктурне забезпечення міжнародних ринків	4	Екзамен
ВБ 24	Моніторинг світових ринків	4	Екзамен
Вибірковий блок : Цикл професійної підготовки			
ВБ 25	Податковий менеджмент	3	Диф. залік
ВБ 26	Міжнародна економіка	3	Диф. залік
ВБ 27	Управління митною справою	3	Диф. залік

ВБ 28	Управління витратами в ЗЕД	3	Диф. залік
ВБ 29	Регіональна економіка	4	Екзамен
ВБ 30	Документування у ЗЕД	4	Екзамен
ВБ 31	Планування та прогнозування зовнішньоекономічної діяльності підприємства	3	Диф. залік
ВБ 32	Діагностика бізнес-процесів у зовнішньоекономічній діяльності	3	Диф. залік
ВБ 33	Венчурний бізнес	4	Екзамен
ВБ 34	Електронний бізнес та електронна комерція	4	Екзамен
ВБ 35	Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	4	Екзамен
ВБ 36	Інформаційні потоки в системі контролінгу	4	Екзамен
ВБ 37	Аналіз діяльності міжнародних корпорацій	6	КР, Екзамен
ВБ 38	Бізнес-аналітика ЗЕД	6	КР, Екзамен
ВБ 39	Управління розвитком експортно-імпортного потенціалу підприємства	6	КР, Екзамен
ВБ 40	Управління міжнародною конкурентоспроможністю	6	КР, Екзамен
ВБ 41	Міжнародний логістичний менеджмент	4	Екзамен
ВБ 42	Психологія управління	4	Екзамен
ВБ 43	Реклама зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
ВБ 44	Паблік рилейшинз	4	Екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента:		67	
ОК 32	Практика «Вступ до фаху»	3	Диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	3	Диф. залік
ОК 34	Управлінська практика	3	Диф. залік
ОК 35	Переддипломна практика	3	Диф. залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		12	
ОК 36	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	-
ОК 37	Захист кваліфікаційної роботи	-	Захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I (30 кр.)	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.), ОК 2 (4 кр.), ОК 5 (4 кр.), ОК 6 (4 кр.), ОК 7 (3 кр.), ОК 11 (3 кр.), ОК 12 (4 кр.), ОК 13 (3 кр.), ОК 19 (3 кр.)
II (30 кр.)	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.), ОК 8 (4 кр.), ОК 15 (3 кр.), ОК 19 (3 кр.) Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки: ВБ 1 – ВБ 8 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 22 (6 кр.), ОК 26 (6 кр.) Практична підготовка: ОК 32 (3 кр.)
III (30 кр.)	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.), ОК 3 (4 кр.), ОК 9 (3 кр.), ОК 10 (3 кр.), ОК 14 (5 кр.), ОК 19 (3 кр.) Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 27 (5 кр.), ОК 28 (5 кр.)

IV (30 кр)	<p>Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.), ОК 4 (3 кр.), ОК 19 (3 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки: ВБ 17- ВБ18 (6 кр.), ВБ 23 – ВБ 24 (4кр.)</p> <p>Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 31 (5 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу професійної підготовки: ВБ 35 – ВБ 36 (4 кр.)</p> <p>Практична підготовка: ОК 33 (3кр)</p>
V(30кр)	<p>Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2кр.), ОК 17 (3 кр.), ОК 18 (3 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки: ВБ 19 – ВБ 20 (7 кр.)</p> <p>Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 20 (6 кр.), ОК 21 (6 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу професійної підготовки: ВБ 31 – ВБ 32 (3 кр.)</p>
VI(30)	<p>Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки: ВБ 9 – ВБ 16 (3кр.)</p> <p>Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 24 (5 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу професійної підготовки: ВБ 25 – ВБ 26 (3 кр.), ВБ 33 – ВБ 34 (4 кр.), ВБ 39 – ВБ 40 (6 кр.), ВБ 41 – ВБ 42 (4 кр.)</p> <p>Практична підготовка ОК 34 (3кр)</p>
VII(30)	<p>Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.), ОК 16 (3 кр.)</p> <p>Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 23 (6 кр.), ОК 25 (6 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу професійної підготовки: ВБ 27 – ВБ 28 (3 кр.), ВБ 29 – ВБ 30 (4 кр.). ВБ 37 – Вб 38 (6 кр.)</p>
VIII(30)	<p>Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 (2 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки: ВБ 21 – ВБ 22 (3 кр.)</p> <p>Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 29 (6 кр.), ОК 30 (6 кр.)</p> <p>Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу професійної підготовки: ВБ 43 – ВБ 44 (4 кр.)</p> <p>Практична підготовка ОК 35 (3кр.)</p> <p>Підготовка та захист кваліфікаційної роботи (6кр.)</p>

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форма атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників освітньої програми «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» спеціальності 073 «Менеджмент» у формі відкритого та публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального наукового, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти бакалавра шляхом контролю його знань та вмінь, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту</p> <p>Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої включаються представники роботодавців.</p> <p>Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра менеджменту</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Перевірка на плагіат. Процедура перевірки на плагіат визначається НУ «Чернігівська політехніка». Перевірці підлягає зміст теоретичного обґрунтування проблеми, аналіз існуючих досліджень, розрахунково-графічні аспекти вирішення наукових та управлінських задач.</p> <p>Порядок та вимоги до оприлюднення визначаються НУ «Чернігівська політехніка».</p>

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24	ПРН 25	ПРН 26	ПРН 27	
ББ 25																					+							
ББ 26																									+			
ББ 27																					+							
ББ 28				+		+														+								
ББ 29																										+		
ББ 30						+														+								
ББ 31																				+								
ББ 32						+																			+			
ББ 33																						+						
ББ 34																				+								
ББ 35																				+								
ББ 36																												
ББ 37																									+			
ББ 38						+																						
ББ 39																				+								
ББ 40						+																			+			
ББ 41								+																				
ББ 42									+					+														
ББ 43																									+			
ББ 44											+														+			

Handwritten signature and initials