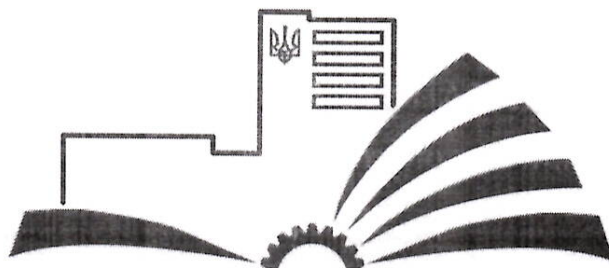


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Чернігівський національний технологічний університет



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

С.М. Шкарлет /

(протокол № 7 від "27" серпня 2019 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2019 р.



Ректор \_\_\_\_\_ /С.М. Шкарлет/

(наказ № 94 від "27" серпня 2019 р.)

Чернігів 2019 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 073 «Менеджмент» на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 959 від 10.07.2019 р., у складі:

1. Ткаленко Наталія Валеріївна, д-р екон. наук, професор, керівник робочої групи, гарант освітньої програми
2. Пономаренко Сергій Іванович, канд. екон. наук, доцент. 
3. Старченко Григорій Володимирович, канд. тех. наук, доцент 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Баранюк І.А., директор ПП «Кіт і пес»
2. Кунденко А.В., заступник директора ПП «Альтеп-Центр»

**1. Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері» зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Чернігівський національний технологічний університет кафедра Публічного управління та менеджменту організацій
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	ступінь вищої освіти – Магістр магістр менеджменту Освітньо-професійна програма – Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері» спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня магістра. Сертифікат про акредитацію серія УД №26007990 від 25.02.2019 року. Термін дії сертифіката до 01.07.2024 року
<b>Цикл/рівень</b>	QF – ENEA – другий цикл; EQF – LLL – сьомий рівень; НРК України – восьмий рівень
<b>Передумови</b>	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст.
<b>Мов(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньої програми до 01.07.2024 року або до заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми</b>	<a href="https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/">https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Програма спрямована на формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні, організації, аналітиці, та менеджменту сучасних підприємств, установ і організацій, що дозволяє вирішувати завдання розвитку підприємства, які характеризуються комплексністю та невизначеністю початкових умов, та брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на розробку новітніх методів управління. Цілями навчання є підготовка фахівців, які можуть застосовувати нові підходи та методи управління підприємствами та процесами, що базуються на теорії сучасного менеджменту.	

<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 07 Управління та адміністрування Спеціальність – 073 Менеджмент
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта в галузі Програма спрямована на формування комплексу соціально-гуманітарних, правових, економічних, управлінських знань та умінь, необхідних для фахівців, які займають посади певної категорії в системі управління підприємством чи організацію та/або мають можливість вступу на навчання за III освітньо-науковим рівнем. Об'єктом вивчення освітньо-кваліфікаційної програми є управління організаціями та їх підрозділами як систематизованими свідомими об'єднаннями дій людей, спрямованими на досягнення певних цілей, а також процес управління виробничо-господарською діяльністю підприємств, корпорацій, господарських товариств, об'єднань та інших організацій. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, організації, виробництво
<b>Особливості програми</b>	Програма передбачає диференційований підхід до підготовки магістра.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випускники магістерської програми отримують компетенції, які повністю відповідають сучасним вимогам роботодавців, а саме: набуття та розуміння суттєвого обсягу науково-теоретичних знань в сфері менеджменту; володіння базовими знаннями наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи управління організаціями та складових, що її формують; проведення наукових досліджень в галузі управління; обґрунтування економічної ефективності запроваджених результатів досліджень. Фахівець здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010: Керівники: <ul style="list-style-type: none"> <li>• керівник регіонального структурного підрозділу;</li> <li>• керівник підприємства, установи та організації;</li> <li>• керівник виробничого та інших основних підрозділів;</li> <li>• керівник функціонального підрозділу;</li> <li>• керівник виробничого підрозділу в оптовій та роздрібній торгівлі;</li> <li>• керівник виробничого підрозділу на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;</li> <li>• керівник виробничого підрозділу у комерційному обслуговуванні;</li> </ul>

- керівник підрозділу у сфері освіти та виробничого навчання;
- керівник підрозділу у сфері культури, відпочинку та спорту;
- керівник економічного та адміністративного підрозділу;
- керівник підрозділу кадрів і соціально-трудова відносин;
- керівник підрозділу маркетингу;
- керівник підрозділу з реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівник підрозділу матеріально-технічного постачання;
- керівник науково-дослідного підрозділу та підрозділу з науково-технічної підготовки виробництва;
- керівник малого підприємства без апарату управління;
- керівник інших основних підрозділів у інших сферах діяльності;
- керівник підрозділу з питань реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівник проектів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;
- менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління;
- менеджер (управитель) з персоналу;
- менеджер (управлінець) зі зв'язків з громадськістю.

#### Професіонали:

- викладачі університетів та вищих навчальних закладів;
- викладачі середніх навчальних закладів;
- наукові співробітники (проекти та програми);
- професіонали з управління проектами та програмами;
- професіонали в галузі методів навчання;
- професіонали в галузі праці та зайнятості;
- наукові співробітники (праця, зайнятість);
- наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність);
- професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- професіонали в галузі економіки;
- наукові співробітники (економіка);
- економісти;
- наукові співробітники (проекти та програми).

#### Фахівець може займати такі первинні посади:

- технічний та торговельний представник;
- агент з торгівлі майном;
- закупник;
- агент із зайнятості й трудових контрактів;
- агент з комерційних послуг та торговельний брокер;
- організатор діловодства;
- помічник керівника підприємства, установи та організації;
- помічник керівника малого підприємства без апарату

	<p>управління;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• завідувач бази навчально-наукової;</li> <li>• завідувач лабораторії (освіта);</li> <li>• завідувач практики (виробничої, навчальної);</li> <li>• керівник виробничої практики;</li> <li>• начальник навчального пункту;</li> <li>• фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;</li> <li>• викладач вищого навчального закладу;</li> <li>• викладач професійно-технічного навчального закладу;</li> <li>• професіонал з корпоративного управління;</li> <li>• секретар комітету (організації, підприємства, установи);</li> <li>• науковий співробітник (соціальний захист населення);</li> <li>• науковий співробітник-консультант (соціальний захист населення).</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Обсяг навчальної програми (90 кредитів ЄКТС) складається з циклу дисциплін загальної підготовки – 28 кредитів; циклу дисциплін професійної підготовки – 32 кредити; практичної підготовки – 14 кредитів; підготовки до атестації – 16 кредитів. При цьому обсяг навчальних дисциплін за вільним вибором студента становить 25 кредитів.</p> <p>Випускники програми отримують диплом магістра державного зразка.</p> <p>Базові дисципліни та представлені в професійному циклі напрямки забезпечують глибоке вивчення теорії: менеджменту, управління інфраструктурою виробничих підприємств, корпоративного управління, управління змінами, управління якістю, інформаційних систем і технології в управлінні організацією, реінжинірингу бізнес-процесів виробничих підприємств, управління проектами, публічного адміністрування, фінансового менеджменту</p> <p>Застосовуються наступні принципи навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у магістрів.</li> <li>2. Надання можливостей магістрам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх.</li> <li>3. Інформаційна підтримка участі магістрів в конкурсах на отримання наукових стипендій і грантів.</li> <li>4. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання.</li> </ol>
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики.

	Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену – по результатам вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми; диференційованого заліку – по результатам вивчення вибіркового та обов’язкового дисциплін освітньої програми.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до використання економічних та управлінських знань у різних сферах діяльності, зокрема в: інвестиційній політиці, політиці управління якістю, управлінні стратегічними змінами, управлінні проектами;</p> <p><b>ЗК9.</b> Володіння знаннями з Конституції України та законів з врядування, основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері публічного управління та адміністрування;</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до здійснення безпечної діяльності відповідно до галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати</p>

	<p>їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком;</p> <p><b>СК11.</b> Здатність організовувати процес управління господарською діяльністю підприємства на основі системи управління якістю на усіх рівнях;</p> <p><b>СК12.</b> Здатність до застосування технології бізнес-реінжинірингу в реорганізації діяльності компаній з використанням сучасних інформаційних технологій;</p> <p><b>СК13.</b> Здатність та готовність будувати комунікації з громадянами, колегами, керівниками та підлеглими з дотриманням поваги, вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету;</p> <p><b>СК14.</b> Здатність до розробки і структуризації стратегії економічної безпеки підприємства.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<b>Знання (ЗН)</b>	<p><b>ЗН1.</b> Знання у сфері управління та адміністрування для аналізу та синтезу ключових концепцій розвитку та механізмів їх реалізації з можливістю критичного осмислення.</p> <p><b>ЗН2.</b> Вільне володіння інформаційно-комунікаційними технологіями.</p> <p><b>ЗН3.</b> Уміння діагностувати ймовірність появи відхилень від поставлених цілей, приймати обґрунтовані превентивні управлінські рішення у правовому полі, усвідомлювати їх наслідки та брати на себе відповідальність.</p> <p><b>ЗН4.</b> Парадигми, закони, закономірності, принципи, методи менеджменту.</p> <p><b>ЗН5.</b> Концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо, функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p>
<b>Уміння (УМ)</b>	<p><b>УМ1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>УМ2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>УМ3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>УМ4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>УМ5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та</p>



	<p>тактичному розрізах;</p> <p><b>УМ6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>УМ7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>УМ8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>УМ9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>УМ10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>УМ11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>УМ12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>УМ13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><b>УМ14.</b> Уміння проектувати організаційні структури, розробляти стратегії результативного управління виробничою та збутовою діяльністю підприємств.</p> <p><b>УМ15.</b> Уміння управляти та контролювати фінансову, виробничо-торговельну, інформаційну, зовнішньоекономічну та інші діяльності в умовах конкурентного середовища.</p> <p><b>УМ16.</b> Уміння формувати та впроваджувати систему менеджменту якості відповідно до міжнародних стандартів.</p> <p><b>УМ17.</b> Уміння досліджувати стан підприємств та рівень його економічної безпеки, визначення загрози його економічній безпеці, аналізувати стратегії економічної безпеки, розраховувати показники стану економічної безпеки.</p> <p><b>УМ18.</b> Уміння застосовувати сучасні інструменти моделювання бізнес-процесів компанії, аналізувати показники ефективності бізнес-процесів, планувати послідовність дій по проведенню реінжинірингу бізнес-процесів.</p>
<p><b>Комунікація (К)</b></p>	<p><b>К1.</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності.</p> <p><b>К2.</b> Вільне володіння інформаційно-комунікаційними технологіями.</p> <p><b>К3.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p><b>К4.</b> Уміння формувати колектив та команду, толерантно сприймаючи соціальні, етнічні, конфесійні та культурні відмінності, особисто діяти відповідно до етичних норм та цінностей та спонукати інших, у т.ч. у професійній діяльності.</p>

	<p><b>К5.</b> Уміння критично оцінювати явища, ситуації, діяльність осіб, здійснювати рефлексію своєї професійної діяльності.</p> <p><b>К6.</b> Уміння дотримуватись принципів корпоративної етики та соціальної відповідальності.</p>
<p><b>Автономія і відповідальність (АВ)</b></p>	<p><b>АВ1.</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.</p> <p><b>АВ2.</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди.</p> <p><b>АВ3.</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, кваліфікація яких відповідає спеціальності. Обов'язкове проходження підвищення кваліфікації та стажування всіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану, один раз на п'ять років.</p> <p>Відповідно до п.2 ст. 16 Закону України «Про вищу освіту», «Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників і кафедр Чернігівського національного технологічного університету науково-педагогічні працівники підлягають щорічній оцінці, результати якої офіційно оприлюднюються.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Визначається положенням про організацію освітнього процесу</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі угод про співробітництво між іноземними вищими навчальними закладами та ЧНТУ за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами та робочими програмами навчальних дисциплін</p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Програма передбачає можливості навчання іноземних громадян на загальних умовах або за індивідуальним графіком</p>

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>ОК 1</b>	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
<b>ОК 2</b>	Управління проектами	3	Залік
<b>ОК 3</b>	Публічне адміністрування	4	Екзамен
<b>ОК 4</b>	ІС та smart-технології в управлінні організацією	4	Екзамен
<b>ОК 5</b>	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	Залік
<b>ОК 6</b>	Соціальний менеджмент	3	Залік
<b>ОК 7</b>	Управління змінами	4	Екзамен
<b>ОК 8</b>	Технології та методи управління якістю	3	Залік
<b>ОК 9</b>	Фінансовий менеджмент	4	Залік
<b>ОК 10</b>	Корпоративне управління	3	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент – 35</b>			
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВБ 1</b>	Менеджмент організацій / Управління інфраструктурою виробничих підприємств	6	Екзамен
<b>ВБ 2</b>	Організація НДДКР на виробничих підприємствах / Економічне управління технологічним розвитком виробництва	4	Екзамен
<b>ВБ 3</b>	Бізнес-моделі і стратегії виробничих підприємств / Бізнес-моделювання виробничих підприємств	5	Екзамен
<b>ВБ 4</b>	Реінжиніринг бізнес-процесів виробничих підприємств / Управління бізнес-процесами виробничих підприємств	5	Екзамен
<b>ВБ 5</b>	Управління економічною безпекою виробничих підприємств / Управління біржовою діяльністю	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента - 25</b>			
<b>Переддипломна практика</b>		<b>14</b>	<b>Залік</b>
<b>Підготовка випускної кваліфікаційної роботи</b>		<b>16</b>	
<b>Захист випускної кваліфікаційної роботи</b>			
<b>Загальний обсяг освітньої програми – 90</b>			

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

<b>Семестр</b>	<b>Види навчальної діяльності</b>
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 15 Дисципліни циклу професійної підготовки – 15
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 13 Дисципліни циклу професійної підготовки – 17
III семестр 30 кредитів	Переддипломна практика – 14 Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи – 16

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

**Форма атестації здобувачів вищої освіти:** атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Випускна кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Випускна кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень, а також передбачати розробку нових методів та методичних підходів. Випускна кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальними планами підготовки магістра за спеціальністю 073 «Менеджмент» (освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування у виробничій сфері»), проходження переддипломної практики. Випускна кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності

Випускна кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального науково-технічного, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти магістра шляхом контролю його знань та вмінь, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту.

Захист випускної кваліфікаційної роботи проходить на засіданні Екзаменаційної комісії за умови відповідності роботи Методичним рекомендаціям до виконання випускних кваліфікаційних робіт, розробленим випусковою кафедрою, а також подання всіх необхідних документів та матеріалів, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи.

Атестація завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

**Вимоги до випускної кваліфікаційної роботи:** кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії ЧНТУ.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5
ІК		+		+				+			+	+		+	
ЗК1		+					+					+			
ЗК2	+				+					+					
ЗК3				+									+		
ЗК4						+		+	+	+					+
ЗК5						+				+					
ЗК6		+					+								
ЗК7		+					+	+							
ЗК8		+					+		+						
ЗК9			+					+							
ЗК10					+										
СК1			+								+				
СК2		+											+		
СК3	+											+			
СК4														+	
СК5	+					+									
СК6		+				+				+					
СК7		+													
СК8						+					+				
СК9					+		+								
СК10			+									+			
СК11								+							
СК12													+	+	
СК13			+												
СК14															+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними  
компонентами освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	ВБ1	ВБ2	ВБ3	ВБ4	ВБ5
ЗН1			+							+	+				
ЗН2		+		+											
ЗН3							+								
ЗН4										+			+		
ЗН5		+							+						
УМ1							+					+			
УМ2												+			
УМ3		+	+		+					+				+	
УМ4		+													
УМ5			+				+						+		
УМ6							+				+				
УМ7	+					+									
УМ8				+											
УМ9	+				+										
УМ10						+									
УМ11						+									
УМ12			+												
УМ13									+	+					+
УМ14											+				
УМ15									+		+				
УМ16								+							
УМ17															+
УМ18													+	+	
К1	+														
К2				+											
К3			+							+					

