

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

**кваліфікація: доктор філософії публічного управління та
адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / С.М.Шкарлет /

(протокол № ___ від «__» _____ 2023 р.

Освітньо-наукова програма

вводиться в дію з «01» вересня 2024 р.

Ректор _____ / О.О. Новомлинець /

(наказ № _____ від «__» _____ 2023 р.

Чернігів - 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

О.М.Руденко, д.держ.упр., професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування, керівник проектної групи.

О.В.Михайловська, д.держ.упр., доцент, професор кафедри менеджменту та адміністрування.

І.А.Косач, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування.

А.П.Дука, д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування.

Стандарт вищої освіти відсутній. Відповідає восьмому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій до введення в дію офіційно затвердженого стандарту вищої освіти.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

1. Профіль освітньо-наукової програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікація мовою оригіналу	Доктор філософії публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, 60 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	НАЗЯВО. Україна. Сертифікат про акредитацію ОНП «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти № 5272 від 28.06.2023. Строк дії сертифікату до 01.07.2028.
Цикл/рівень	НРК України - 8 рівень, EQF-LLL - 8 рівень QF-EHEA - третій цикл
Передумови	Наявність диплому про другий (магістерський) рівень освіти. Для осіб, що здобули попередній рівень вищої освіти за іншими спеціальностями, передбачена перевірка набутих компетентностей та результатів навчання, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028 або до введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2. Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка висококваліфікованих професіоналів, конкурентоспроможних науковців та науково-педагогічних кадрів у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для: самостійної науково-дослідної діяльності, створення нових цілісних знань та ідей, результати яких мають наукову новизну; науково-педагогічної діяльності щодо формування сучасного науковця-лідера, спроможного до виконання оригінальних наукових досліджень у вітчизняному та міжнародному контексті; практичної діяльності, спрямованої на вирішення глобальних проблем управління на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях.	
3. Характеристика освітньо-наукової програми	

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Ступінь вищої освіти: доктор філософії Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях, адміністративна діяльність в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різних рівнів. Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати й розв'язувати комплексні наукові та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, організувати й здійснювати науково-дослідну, викладацьку, управлінську та адміністративну діяльність. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, глобальне управління, механізми, технології та інструменти здійснення публічного управління та адміністрування, управління на наддержавному, національному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, адміністрування в усіх сферах публічної діяльності, управління проєктами, управління в умовах викликів, ризиків та загроз. Методи, методики та технології: система загальнонаукових, міждисциплінарних і спеціальних методів наукового пізнання, аналітичної обробки та інтерпретації інформації, сучасних методів активізації навчально-пізнавальної діяльності, методи науково-педагогічної діяльності, які передбачають застосування таких навчальних технологій як проблемноорієнтовані лекції, робота в малих групах, дискусії, семінари-тренінги, кейс-стаді, моделювання та аналіз професійних ситуацій, міждисциплінарні тренінги за напрямками наукових досліджень тощо. Інструменти та обладнання: навчально-методичне забезпечення обов'язкових та вибіркового освітніх компонент програми; бібліотечні ресурси, репозитарій, електронні бази даних, хмарні технології, навчальні аудиторії, навчально-інформаційні центри, інформаційно-комунікаційні системи.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-наукова</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізація</p>	<p>Освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» головним чином сфокусована на дослідженнях, пов'язаних із забезпеченням ефективного функціонування системи публічного управління та її складових, управління на наддержавному, національному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях, адміністрування в усіх сферах публічної діяльності; результативної діалогової взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадянськості, бізнесу; формуванні навичок аналізу публічної політики, механізмів її реалізації; прийнятті публічно-управлінських рішень в умовах сучасних ризиків, викликів, загроз.</p>

	Ключові слова: публічне управління та адміністрування, публічна політика, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, територіальний розвиток, глобальне управління, управління в умовах ризиків, викликів, загроз.
Особливості програми	Особливістю програми є диференційований підхід до підготовки сучасного покоління публічних управлінців шляхом поєднання науково-методологічної складової підготовки наукового дослідження, методики виявлення й аналізу актуальних завдань системи публічного управління та адміністрування, набуття практичних навичок прийняття публічно-управлінських рішень в умовах сучасних викликів, ризиків та загроз, набуття навичок викладацької майстерності. Залучення до наукового співкерівництва закордонних вчених. Можливість проходження стажування аспірантів у провідних закордонних та вітчизняних університетах-партнерах (наукових установах) відповідно до угод про співпрацю.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Наукова та викладацька діяльність у сфері управління. Наукова, адміністративна та управлінська діяльність в закладах науки, освіти, в органах влади усіх рівнів. Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 визначається за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 1319, 1474, 1475, 1477, 1479, 1483, 2310, 2320, 2351, 2359, 2419, 2447, а також іншими кодами, замовниками випускників.
Подальше навчання	Здобуття наукового ступеня доктора наук та додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання аспірантів базується на використанні проблемно-орієнтованого підходу, який передбачає: <ul style="list-style-type: none"> • органічне поєднання й впровадження класичних та інтерактивних методів навчання, що забезпечують проблемно-орієнтований та особистісний підхід, формують здатність до креативного й критичного мислення, аналітичної діяльності; • використання дистанційних курсів навчання у системі MOODLE та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; • тісне співробітництво аспірантів з науковими керівниками, співкерівниками з вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти; • індивідуальні консультації, залучення до консультування аспірантів провідних науковців у сфері публічного управління, у тому числі, закордонних, фахівців-практиків; • сприяння роботі аспірантів у складі виконавців науково-дослідних робіт, проектних команд; інформаційна підтримка участі аспірантів в конкурсах на отримання наукових стипендій, премій, грантів; • безпосередню участь аспірантів у стажуваннях, проведенні науково-комунікативних заходів на базі закладів вищої освіти, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, апробація результатів наукових досліджень, оприлюднення

	матеріалів досліджень у наукометричних базах Scopus, Web of Science.
Оцінювання	<p>Система оцінювання знань з дисциплін освітньо-наукової програми складається з поточного і підсумкового видів контролю.</p> <p>Поточний контроль знань проводиться у формі письмової роботи (тестів), роботи на практичних заняттях, виступів на семінарах та конференціях, підготовки наукових звітів.</p> <p>Підсумковий контроль знань проводиться у формі усного екзамену/диференційованого заліку. Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньої програми, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни.</p> <p>Оцінювання наукової складової здійснюється під час проходження аспірантами атестації (двічі на рік) шляхом звітування на засіданні кафедри, до якої прикріплені, про хід виконання освітньо-наукової програми та індивідуального плану, включаючи опубліковані наукові статті, апробацію результатів досліджень на наукових конференціях, участь у виконанні зареєстрованих тем наукових досліджень. Остаточним результатом виконання освітньо-наукової програми є презентація аспірантом результатів дисертаційного дослідження на науковому фаховому семінарі; публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати та прогнозувати комплексні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, на наддержавному, національному, регіональному та місцевому рівнях, пропонувати новітні підходи до їх вирішення в умовах сучасних викликів, ризиків та загроз, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових концептуальних знань та/або професійної практики публічного управління та адміністрування.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до виокремлення комплексних проблем у сфері публічного управління на основі системного наукового світогляду та загального культурного кругозору; набуття універсальних навичок дослідника.</p> <p>ЗК 2. Здатність критично переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми із дотриманням принципів професійної етики та академічної доброчесності.</p> <p>ЗК 3. Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практикоорієнтовані ідеї (креативність), розробляти та реалізовувати наукові проєкти і програми, оцінювати та забезпечувати якість виконаних робіт.</p> <p>ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з мов європейського простору.</p> <p>ЗК 5. Здатність налагоджувати діалогову взаємодію з широкою науковою спільнотою, співробітництво, ефективну комунікацію влади та громадськості, працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 6. Здатність до науково-педагогічної діяльності, організації і здійснення освітнього процесу.</p>

<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку наукової, педагогічної та управлінської діяльності, здобуття глибинних знань з публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати та здійснювати наукову експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових / науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати, критично оцінювати в умовах сучасних ризиків, викликів, загроз стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на наддержавному, національному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації.</p> <p>СК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування, складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>СК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і освітньо-наукових завдань та вироблення практичних рекомендацій органам державної влади, органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення їх діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність готувати та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування, формування лідерських навичок.</p> <p>СК 8. Здатність досліджувати та адаптувати кращі технології електронної демократії для політичних та суспільних комунікацій в системі публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі, в конфліктних ситуаціях, умовах невизначеності, криз та загроз, а також з метою їх запобігання, передбачати й прогнозувати імовірні ризики у різних сферах суспільного буття.</p> <p>СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування з урахуванням сучасних викликів і загроз.</p> <p>СК 12. Здатність до комунікативного партнерства на наддержавному, національному, регіональному, місцевому рівнях, на рівні організації державною та іноземними мовами, вміння спілкуватися в іншомовному науковому і професійному середовищах.</p> <p>СК 13. Здатність до науково-педагогічної діяльності в умовах сучасних викликів та загроз, досягнення психолого-педагогічної майстерності та культури професійної діяльності</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	

ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування і на межі предметних галузей, уміти критично мислити, мати дослідницькі навички, достатні для проведення фундаментальних і прикладних досліджень на рівні світових досягнень з відповідного напрямку.

ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

ПРН 3. Знати та уміти застосовувати методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи публічного управління з урахуванням міждисциплінарних зв'язків, для проведення наукових досліджень та розв'язання актуальних проблем у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження, інструменти пошуку, оброблення та аналізу інформації, спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

ПРН 6. Уміти оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями стратегічного розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування, визначати й аналізувати імовірні загрози та ризики, створювати прогнозні припущення щодо їх вирішення.

ПРН 7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії для вирішення сучасних питань публічної комунікації, інформаційної безпеки в системі публічного управління та адміністрування.

ПРН 8. Уміти готувати проєктні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із оцінки правових, фінансових, інформаційних, кадрових ресурсів, забезпечувати комерціалізацію результатів наукових досліджень з дотриманням прав інтелектуальної власності.

ПРН 9. Уміти розробляти проєкти законодавчих і нормативних актів з урахуванням сучасних викликів, ризиків та загроз.

ПРН 10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, міжнародний досвід для модернізації та ефектизації діяльності відповідних структур на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної та/або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення; вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефаківцями результати досліджень, державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.

ПРН12. Уміти визначати кращі практики організації функціонування системи публічного управління, сучасних методів організації роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, методів оцінювання ризиків та загроз в діяльності системи публічного управління.

ПРН 13. Уміти застосовувати в професійній науковій, науково-педагогічній діяльності навички лідерства, тайм-менеджменту, продуктивно працювати в команді, у томі числі, у міжнародних та мультикультурних групах; володіти навичками професійного спілкування.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму, є працівниками НУ «Чернігівська політехніка», мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, є активними вченими, публікують праці у

	<p>вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи у складі проектних команд, при виконанні держбюджетних та госпдоговірних тем. Наукові керівники мають значний досвід наукової роботи, відповідні наукові публікації, що внесені до наукометричних баз Scopus, Web of Science. Обов'язковим є проходження підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану, один раз на п'ять років.</p> <p>До організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління. У реалізації програми також можуть брати участь зарубіжні науково-педагогічні працівники та експерти.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення належної якості освіти. Аудиторії, закріплені за кафедрою, оснащені мультимедійними проекторами, проекційними екранами, інтерактивною дошкою, ноутбуками і наочними матеріалами. Для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін відповідно до навчального плану використовується аудиторний фонд університету, який повною мірою дозволяє забезпечити потребу в аудиторіях – навчальні приміщення, комп'ютерні аудиторії, бібліотека, читальні зали, точки бездротового доступу до мережі інтернет, мультимедійне обладнання.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання MOODLE НУ «Чернігівська політехніка». Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».</p>

Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах».
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється згідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства

2. Перелік компонент освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

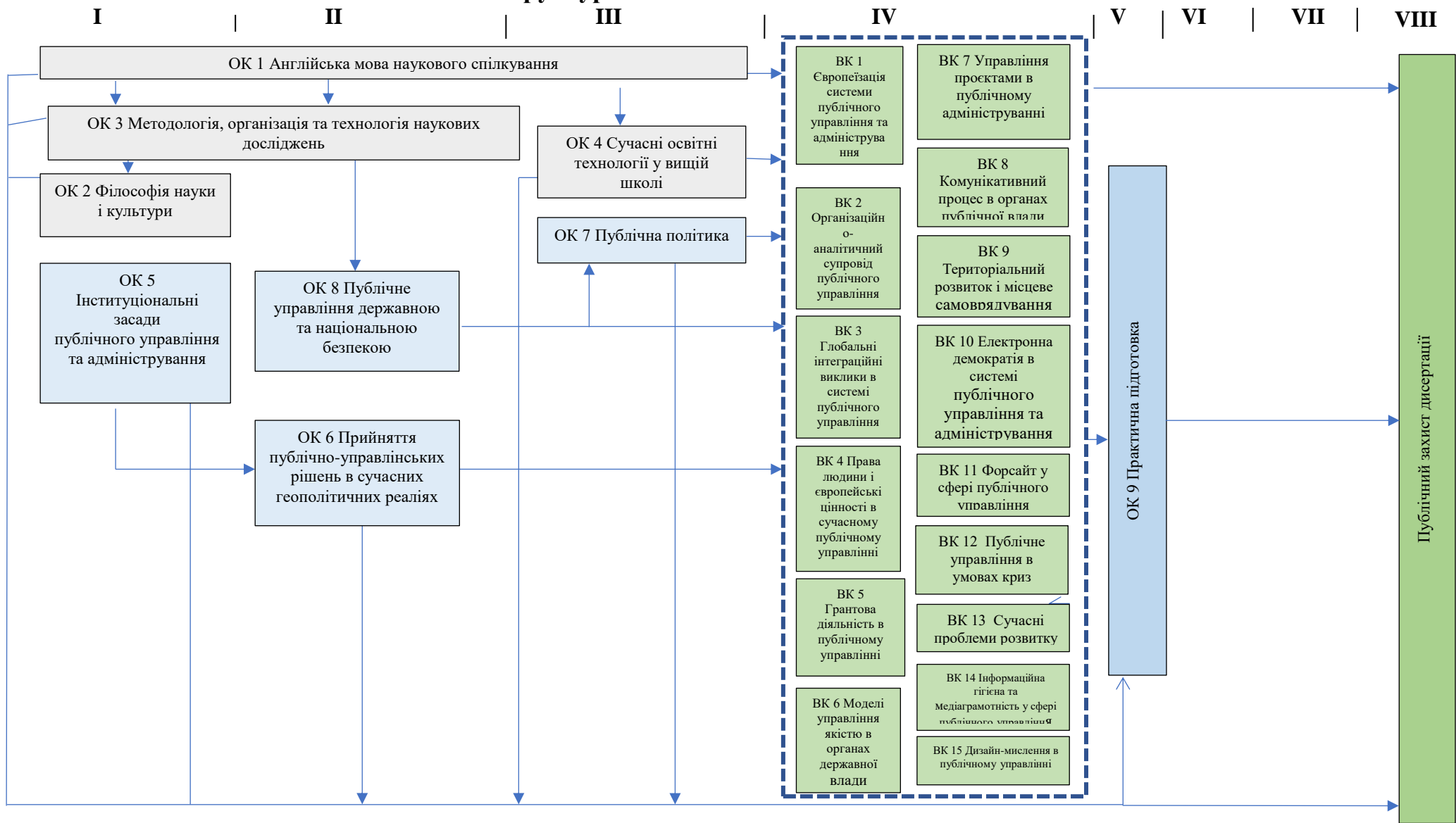
2.1. Перелік компонент освітньо-наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, дисертаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК 1	Англійська мова наукового спілкування	8	диф.залік (2 сем.), екзамен (3 сем.)
ОК 2	Філософія науки і культури	6	екзамен
ОК 3	Методологія, організація та технологія наукових досліджень	7	диф.залік (1 сем.), екзамен (2 сем.)
ОК 4	Сучасні освітні технології у вищій школі	3	диф.залік
ОК 5	Інституціональні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК 6	Прийняття публічно-управлінських рішень в сучасних геополітичних реаліях	3	диф.залік
ОК 7	Публічна політика	4	екзамен
ОК 8	Публічне управління національною та державною безпекою	5	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		41 кредитів	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Європеїзація системи публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ВК 2	Організаційно-аналітичний супровід публічного управління	5	екзамен
ВК 3	Глобальні інтеграційні виклики в системі публічного управління	5	екзамен
ВК 4	Права людини і європейські цінності в сучасному публічному управлінні	5	екзамен
ВК 5	Грантова діяльність в публічному управлінні	5	екзамен
ВК 6	Моделі управління якістю в органах державної влади	5	екзамен
ВК 7	Управління проектами в публічному адмініструванні	5	екзамен
ВК 8	Комунікативний процес в органах публічної влади	5	екзамен
ВК 9	Територіальний розвиток і місцеве самоврядування в умовах децентралізації	5	екзамен
ВК 10	Електронна демократія в системі публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ВК 11	Форсайт у сфері публічного управління	5	екзамен
ВК 12	Публічне управління в умовах криз різного походження	5	екзамен
ВК 13	Сучасні проблеми розвитку України	5	екзамен
ВК 14	Інформаційна гігієна та медіаграмотність у сфері публічного управління	5	екзамен
ВК 15	Дизайн-мислення в публічному управлінні	5	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		15 кредитів	
Практична підготовка			
ОК 9	Науково-педагогічна практика	4	диф. залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ		60 кредитів	

2.2 Наукова складова освітньо-наукової програми

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта	Форма контролю
1 рік	Вибір та обґрунтування теми дисертаційної роботи, визначення змісту, строків виконання та обсягу публікацій за темою дисертації; вибір та обґрунтування методології проведення наукового дослідження, критичний аналіз досліджуваних проблем та сучасних тенденцій за напрямом дослідження, формування об'єкта і предмета дослідження. Підготовка наукових публікацій, участь у науково-комунікативних заходах з публікацією тез доповідей.	Затвердження Вченою радою теми дисертації. Затвердження індивідуального плану роботи аспіранта. Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
2 рік	Проведення науково-дослідної роботи за темою дисертації, формулювання мети та завдань наукового дослідження, виявлення елементів наукової новизни дисертаційної роботи. Підготовка та публікація наукових статей, апробація результатів дослідження шляхом участі у науково-комунікативних заходах, публікації тез.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
3 рік	Аналіз та узагальнення отриманих результатів наукового дослідження, обґрунтування наукової новизни отриманих результатів, їх теоретичного та практичного значення. Підготовка та публікація наукових статей, апробація результатів дослідження шляхом участі у науково-комунікативних заходах, публікації тез.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Атестація аспіранта.
4 рік	Завершення дисертаційної роботи, підведення підсумків щодо публікацій за темою дисертації відповідно до вимог чинного законодавства. Стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах (наукових установах). Презентація аспірантом результатів дисертаційної роботи на науковому фаховому семінарі.	Звітування про хід виконання індивідуального плану аспіранта двічі на рік. Надання науковим керівником та кафедрою висновків щодо виконання плану. Надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Презентація аспірантом результатів дисертаційної роботи на науковому фаховому семінарі.

Структурно-логічна схема ОНП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів освітнього рівня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту дисертації відповідно до Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що містить нові науково обґрунтовані результати проведених здобувачем досліджень, які вирішують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для сфери публічного управління та адміністрування або на її межі з іншими спеціальностями, передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.

Розмір дисертації повинен становити від 5 д.а до 8 д.а.

Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Процедура перевірки на академічний плагіат визначається Порядком проведення перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних видань на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка».

Атестація здійснюється відкрито та публічно і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження випускнику ступеня доктор філософії.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF#Text>
7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
8. Проєкт Стандарту вищої освіти України за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти, ступінь вищої освіти «доктор філософії» в галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovometodychna_rada/proekty_standartiv_VO/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-17-11-17-doktor-filosofiyi.doc