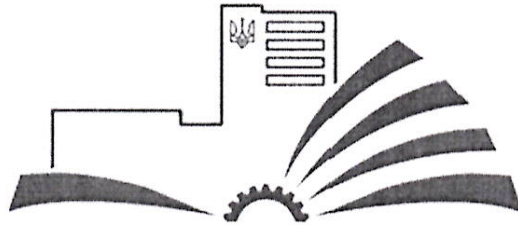


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ТРУДОВЕ ПРАВО ТА ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ»

Другого рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право

Кваліфікація: Магістр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Заступник голови вченої ради

_____ / О.О.Новомлинець /

(протокол № 6 від "31" серпня 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію

_____ вересня 2020 р.

В.о. ректора _____ / О.О. Новомлинець /

(наказ № 30 від "31" серпня 2020 р.)



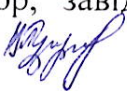
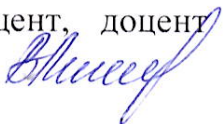

Чернігів 2020

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПЕРЕДМОВА.....	3
Перелік умовних скорочень	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності» зі спеціальності 081 «Право»	5
1.1 Загальна інформація.....	5
1.2 Мета освітньої програми	6
1.3 Характеристика освітньої програми.....	6
1.4 Викладання та оцінювання.....	6
1.5 Перелік компетентностей випускника	7
1.6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання.....	9
1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми	10
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	12
2.1 Перелік компонент ОП	12
2.2 Структурно-логічна схема ОП	13
3. Атестація здобувачів вищої освіти	14
4. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	15
5. Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми	16

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 081 Право у складі:

1. Пузирний В.Ф., д.ю.н., професор, завідувач кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 
2. Литвиненко В.М., к.ю.н., доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 
3. Шестак Л.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Бобруйко Володимир Анатолійович, директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
2. Бойко Володимир Миколайович, директор Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій.

Перелік умовних скорочень

ВБ - вибірковий блок

ЗК- загальні компетентності

НПП - науково-педагогічні працівники

ОК - обов'язкові компоненти

ОПП - освітньо-професійна програма

ПРН - програмні результати навчання

СК - спеціальні компетентності

1. Профіль освітньо-професійної програми «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності» зі спеціальності 081 «Право»

1.1 Загальна інформація	
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	08 - Право
Спеціальність	081 - Право
Форми навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр права
Кваліфікація в дипломі	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Освітня програма – Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності
Додаткові вимоги до правил прийому	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право», 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування
Опис предметної області	<p><i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> правові доктрини, цінності та принципи, на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та</p>

	спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.
Академічні права випускників	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право».
1.2 Мета освітньої програми	
<p>Освітньо-професійна програма «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності», ступеню вищої освіти «магістр», за спеціальністю 081 Право спрямована на підготовку високопрофесійних кадрів, що володіють спеціальними знаннями, які забезпечать можливість кваліфіковано здійснювати юридичну діяльність в органах державної влади та місцевого самоврядування, а також кадрових службах підприємств, установ та організацій різних форм власності.</p> <p>Програма розрахована на підготовку фахівців, здатних діяти в нестандартних ситуаціях у практичній сфері, розв'язувати складні задачі, діяти в команді як вузькопрофільній, так і мультидисциплінарній, творчо мислити і діяти, генерувати ідеї і застосовувати набуті навички під час практичної та науково-освітньої діяльності.</p>	
1.3 Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, освітня програма)	Галузь знань – 08 Право Спеціальність – 081 Право Освітня програма – Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності
Орієнтація освітньої програми	<i>Освітньо-професійна</i> Програма передбачає підготовку фахівців, які матимуть глибоку теоретичну і практичну базу з правових питань, вмітимуть застосовувати сучасні методи для досліджень в галузі, що забезпечить можливість випускників не лише практикувати в сфері юриспруденції, але й готувати наукові доповіді та публічні виступи, розробляти нормативно-правові та локальні акти. Основою освітньо-професійної програми є поєднання досліджень з навчальним процесом та практикою.
1.4 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Освітній процес базується на синтезі аудиторного навчання, самостійної роботи здобувачів вищої освіти та практичної підготовки. Аудиторне навчання. Лекційні заняття мають науково-пізнавальний характер.

	<p>Самонавчання. Навчання через електронні освітні ресурси. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через веб-ресурс Moodle.</p> <p>Практична підготовка. Практичні проводяться з використанням ситуаційних завдань, ділових ігор, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів.</p> <p>Проблемно-орієнтоване навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (затвердженого вченою радою від 31.08.2020 р. протокол № 6 та введеного наказом ректора від 31 серпня 2020 року № 26) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (затвердженого вченою радою від 31.08.2020 р. протокол № 6 та введеного наказом ректора від 31 серпня 2020 року № 26). Дані Положення передбачають критерії та процедури такого оцінювання. Належне застосування визначених критеріїв та процедур забезпечує обґрунтоване, надійне та справедливе оцінювання.</p> <p>Форми та методи контролю, критерії оцінювання знань визначаються науково-педагогічними працівниками у робочих програмах навчальної дисципліни та затверджуються кафедрою.</p> <p>Форми контролю можуть включати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточне усне опитування; - вирішення та формування практичних ситуаційних завдання; - тестовий контроль; - презентація дослідних робіт, есе, реферування літератури. <p>Участь в олімпіадах, конкурсах наукових робіт, судових дебатах Всеукраїнського та міжнародного рівня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - курсові роботи, звіти з практики; - тестування знань через веб-ресурс Moodle. <p>Підсумковий контроль – екзамен/залік. Підсумкова атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит.</p>
1.5 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та

компетентності	синтезу.
	ЗК 2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
	ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК 4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
	ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
	ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК 9. Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК 10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК 1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
	СК 2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
	СК 3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.
	СК 4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
	СК 5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
	СК 6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
	СК 7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.
	СК 8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
	СК 9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
	СК 10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального

	тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.
	СК 11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
	СК 12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
	СК 13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
	СК 14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
	СК 15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.
	СК 16. Здатність до застосування норм чинного трудового законодавства та законодавства про соціальне забезпечення.
	СК 17. Здатність застосовувати систему знань про організацію та функції публічної служби в Україні.
1.6. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
	ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.
	ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.
	ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.
	ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
	ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити

	переконливі аргументи.
	ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
	ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
	ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.
	ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
	ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
	ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.
	ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.
	ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
	ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.
	ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.
	ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.
	ПРН 18. Розуміти систему органів, які забезпечують охорону трудових і адміністративних прав і свобод людини і громадянина.
	ПРН 19. Розробляти заходи, спрямовані на запобігання порушень трудових та адміністративних прав.
1.7 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку фахівців галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» здійснюють науково-педагогічні працівники, які є спеціалістами за профілем дисциплін, що

	<p>викладають. Штат повністю укомплектований відповідно до вимог.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності, становить 100% від кількості годин, з них усі працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи.</p> <p>На випусковій кафедрі, що забезпечує навчання, працюють 5 НПП, з них 1 доктор наук, 3 кандидати наук та старший викладач. Усього мають наукові ступені та звання 4 НПП (80 %). Кваліфікація всіх НПП відповідає профільно спеціальності.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>НУ «Чернігівська політехніка» має в своєму розпорядженні необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки, лабораторної, практичної і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, які передбачені навчальним планом.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності» ступеню вищої освіти «магістр» за спеціальністю 081 «Право» університет має:</p> <p>а) бібліотеку (в тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму і необхідними умовами їх зберігання та користування;</p> <p>б) комп'ютерний клас;</p> <p>в) читальний зал;</p> <p>г) спортивний комплекс.</p> <p>НУ «Чернігівська політехніка» забезпечений необхідним комплектом ліцензійного програмного забезпечення. На комп'ютерах є вихід в Інтернет. Є офіційні сайти НУ «Чернігівська політехніка» та Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій.</p>
<p>Навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення ОПП «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності» зі спеціальності 081 «Право» ступеню вищої освіти магістр складається з таких основних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні плани; - робочі навчальні плани; - робочі програми навчальних дисциплін; - методичні вказівки і тематика курсових робіт з

	<p>дисциплін;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методичні вказівки до виконання семінарських занять; - завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти і методичні вказівки по їх виконанню; - засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, завдання до кредитно-модульного контролю знань, критерії оцінки знань і умінь здобувачів вищої освіти). <p>Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до всіх навчально-методичних матеріалів, у тому числі використовуючи он-лайн доступ до веб-ресурсу Moodle.</p>
--	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи) практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 2	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4	залік
ОК 3	Юридична компаративістика	4	екзамен
ОК 4	Проблеми кримінального права	4	екзамен
ОК 5	Проблеми адміністративного права та процесу в Україні та світі	4	екзамен
ОК 6	Практика Європейського суду з прав людини в цивільних та адміністративних справах	4	екзамен
ОК 7	Тенденції судового та позасудового розгляду і вирішення правових спорів	4	залік
ОК 8	Адаптація законодавства України до стандартів Європейського Союзу	3	залік
ОК 9	Виробнича практика	30	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		60	
Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1	Порівняльне трудове право	6	екзамен, КСР
	Проблеми трудового права		
ВБ 2	Міжнародне правове регулювання праці	3	залік
	Міжнародне митне право		
ВБ 3	Захист трудових прав працівників	3	залік

	Правове регулювання працевлаштування в Україні		
ВБ 4	Правові основи охорони здоров'я в Україні	4	екзамен
	Право соціального захисту		
ВБ 5	Правові засади адміністративної діяльності	4	екзамен
	Правові засади публічної служби		
ВБ 6	Правові основи організації запобігання протидії корупції в державних органах	3	залік
	Антикорупційна діяльність в Україні		
ВБ 7	Правове регулювання галузевого управління	4	екзамен
	Порівняльне адміністративне право		
ВБ 8	Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю	3	залік
	Соціальний діалог та вирішення трудових конфліктів в Україні		
Загальний обсяг вибіркових компонент		30	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 – 3 кр., ОК 2 – 2 кр., ОК 3 – 4 кр. Навчальні дисципліни за вільним вибором здобувача вищої освіти циклу загальної підготовки: ВБ 2 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 4 – 4 кр., ОК 5 – 4 кр., ОК 6 – 4 кр. Навчальні дисципліни за вільним вибором здобувача вищої освіти циклу професійної підготовки: ВБ 3 – 3 кр., ВБ 8 – 3 кр.
II 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 2 – 2 кр. Навчальні дисципліни за вільним вибором здобувача вищої освіти циклу загальної підготовки: ВБ 1 – 6 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 7 – 4 кр., ОК 8 – 3 кр. Навчальні дисципліни за вільним вибором здобувача вищої освіти циклу професійної підготовки: ВБ 4 – 4 кр., ВБ 5 – 4 кр., ВБ 6 – 3 кр., ОК 7 – 4 кр.
III 30 кредитів	Практична підготовка циклу професійної підготовки: ОК 9 – 30 кр. Атестація

3. Атестація здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (затвердженого вченою радою університету від 31.08.2020 протокол № 6, введено в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (затвердженого вченою радою університету від 31.08.2020 протокол № 6, введено в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26).

Атестація усіх здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Атестація здобувача вищої освіти завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр права за спеціальністю 081 «Право», ОПП «Трудове право та правове забезпечення управлінської діяльності».

4. Матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8
ЗК 1.			+								+		+				
ЗК 2.				+	+		+	+		+					+		
ЗК 3.	+		+	+	+		+	+	+	+				+			+
ЗК 4.	+						+		+							+	
ЗК 5.		+															
ЗК 6.							+		+						+		
ЗК 7.	+											+		+			
ЗК 8.	+						+				+		+	+			+
ЗК 9.		+			+		+									+	
ЗК 10.									+								
СК 1.							+			+				+			
СК 2.			+		+			+		+					+		
СК 3.				+				+									
СК 4.			+		+					+						+	
СК 5.				+	+									+			
СК 6.									+				+				+
СК 7.							+								+		
СК 8.							+			+							+
СК 9.			+										+			+	
СК 10.					+									+			
СК 11.							+						+				+
СК 12.									+					+			
СК 13.							+		+	+			+				
СК 14.																+	
СК 15.					+												+
СК 16.	+					+			+	+			+				+
СК 17.					+				+		+			+		+	

5. Матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	ВБ 8
ПРН 1.	+	+	+	+	+							+				+	+
ПРН 2.			+								+			+			
ПРН 3.			+		+				+	+		+	+			+	+
ПРН 4.		+		+					+		+			+		+	
ПРН 5.		+															
ПРН 6.						+						+		+		+	
ПРН 7.		+		+		+			+	+	+		+				+
ПРН 8.	+		+				+		+				+			+	
ПРН 9.						+						+	+				
ПРН 10.			+		+			+			+					+	
ПРН 11.				+	+		+	+				+					
ПРН 12.			+		+			+		+	+			+		+	
ПРН 13.				+	+		+	+	+						+		+
ПРН 14.						+	+		+		+						
ПРН 15.					+		+		+				+				+
ПРН 16.								+					+		+		
ПРН 17.				+	+		+	+	+	+		+					+
ПРН 18.	+				+	+	+		+	+		+					+
ПРН 19.	+				+	+	+		+	+		+					+

Handwritten signatures in blue ink.