

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«АДМІНІСТРАТИВНА ЮСТИЦІЯ (СУД, ПУБЛІЧНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ТА АНТИКОРУПЦІЙНІ ОРГАНИ)»**

**Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

**за спеціальністю 081 Право**

**галузь знань 08 Право**

**Кваліфікація: бакалавр права**

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
(протокол № 3 від «25» березня 2019 р.)  
Освітня програма введена в дію з 1 вересня 2019 р.  
(наказ № 37 від «25» березня 2019 р.)

Зі змінами в редакції,  
затверджено Вченою радою  
від «22» лютого 2021 р., протокол № 2,  
Наказ № 4 від «22» лютого 2021 р.  
Голова Вченої ради,  
Ректор **О.О. Довгомісць**






## Структура освітньо-професійної програми

<b>ПЕРЕДМОВА</b> .....	<b>3</b>
<b>Перелік умовних скорочень</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 Загальна інформація</b> .....	<b>5</b>
<b>1.2 Мета освітньої програми</b> .....	<b>6</b>
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b> .....	<b>6</b>
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b> .....	<b>6</b>
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b> .....	<b>7</b>
<b>1.6 Програмні компетентності</b> .....	<b>7</b>
<b>1.7 Програмні результати навчання</b> .....	<b>10</b>
<b>1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b> .....	<b>11</b>
<b>1.9 Академічна мобільність</b> .....	<b>13</b>
<b>2.1 Перелік компонент ОП</b> .....	<b>14</b>
<b>2.2 Структурно-логічна схема ОП</b> .....	<b>18</b>
<b>3. Форма атестації здобувачів вищої освіти</b> .....	<b>19</b>
<b>4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми</b> .....	<b>21</b>
<b>5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми</b> .....	<b>25</b>

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою спеціальності 081 «Право» у складі:

1. Пузирний В.Ф., д.ю.н., професор, завідувач кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 
2. Литвиненко В.М., к.ю.н., доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 
3. Шестак Л.В. к.ю.н., доцент, доцент кафедри трудового права, адміністративного права та процесу 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Мужикова Наталія Михайлівна, начальник юридичного відділу Чернігівської обласної державної адміністрації.
2. Бобруйко Володимир Анатолійович, директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
3. Бойко Володимир Миколайович, директор Чернігівського центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ і організацій.

**Перелік умовних скорочень**

ОП – освітня програма

ЗК – загальні компетентності

СК – спеціальні компетентності

ПРН – програмні результати навчання

ОК – обов'язковий компонент

ВБ – вибіркового компонент

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра трудового права, адміністративного права та процесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський), бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	«Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» галузь знань 08 «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом: - зі спеціальності 081 «Право»: не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - за спеціальностями гуманітарного напрямку: не більше ніж 60 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями: не більше ніж 30 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет–адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://www.stu.cn.ua">https://www.stu.cn.ua</a> <a href="https://trud.stu.cn.ua/">https://trud.stu.cn.ua/</a>

<b>1.2 Мета освітньої програми</b>	
Освітньо-професійна програма «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право» ступеню вищої освіти «бакалавр» спрямована на підготовку фахівців в галузі права, що володіють знаннями основних галузей права, а також спеціальними знаннями, які забезпечать здійснення юридичної роботи в органах державної влади та місцевого самоврядування, судовій системі та системі антикорупційних органів та антикорупційної діяльності.	
<b>1.3 Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців, які матимуть базову теоретичну і практичну підготовку з правових питань, володітимуть здібностями до самоорганізації, вміння самонавчатись, розвивати аналітичне мислення, приймати обґрунтовані рішення, забезпечувати якісне виконаних робіт самостійно та в колективі. Програма забезпечує здобуття компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин
Особливості програми	Освітньо-професійна програма спрямована на формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для розуміння природи, змісту основних інститутів трудового, адміністративного, адміністративно-процесуального, адміністративно-деліктного права, антикорупційного законодавства та на підготовку конкурентоспроможних фахівців для антикорупційних та державних органів, судів а також для підприємств, установ, організацій.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність випускників до працевлаштування	<p><i>У сфері підприємницької діяльності, робота на підприємствах, установах, організаціях:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор юридичної компанії;</li> <li>• начальник юридичного відділу;</li> <li>• юрисконсульт;</li> <li>• спеціаліст відділу кадрів;</li> <li>• підприємець;</li> <li>• та ін.</li> </ul> <p><i>У сфері адвокатури:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помічник адвоката.</li> </ul>

	<p><i>У сфері нотаріату:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помічник нотаріуса;</li> <li>• консультант.</li> </ul> <p><i>У сфері державного управління та місцевого самоврядування:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• державні службовці категорій «Б» та «В».</li> </ul> <p><i>У судовій системі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• помічник судді;</li> <li>• секретар судового засідання;</li> <li>• судовий розпорядник.</li> </ul> <p><i>У правоохоронній системі (Антикорупційні органи, Національна поліція, СБУ, податкова поліція та ін.):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативний працівник;</li> <li>• слідчий;</li> <li>• інспектор;</li> <li>• дільничний.</li> </ul>
Подальше навчання	Випускники бакалаврської програми мають можливість продовжити навчання за програмою другого рівня вищої освіти.
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес за програмою підготовки бакалавра здійснюється з використанням інноваційних методів навчання за такими формами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навчальні заняття;</li> <li>– самостійна робота;</li> <li>– практична підготовка;</li> <li>– контрольні заходи (заліки, екзамени).</li> </ul> <p>Основними видами навчальних занять є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекція;</li> <li>– практичне, семінарське заняття;</li> <li>– консультація.</li> </ul>
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист звітів з практики, публічний захист курсових робіт, кваліфікаційний комплексний іспит з фаху (атестаційний екзамен).
<b>1.6 Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	
	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК 3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК 4	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою.
ЗК 6	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
ЗК 8	Здатність бути критичним і самокритичним.
ЗК 9	Здатність працювати в команді.
ЗК 10	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
ЗК 12	Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
ЗК 13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
ЗК 14	Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
ЗК 15	Прагнення до збереження навколишнього середовища.
ЗК 16	Здатність застосовувати теоретичні знання з основ економіки та підприємницької діяльності на практиці.
ЗК 17	Здатність з використання різних видів та форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 18	Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
ЗК 19	Здатність користуватись навичками усного і писемного мовлення, написання академічних, наукових текстів, аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів.
ЗК 20	Здатність забезпечувати реалізацію функцій та принципів кадрового менеджменту, приймати юридично грамотні та обґрунтовані рішення щодо реалізації положень чинного законодавства в діяльності кадрових підрозділів установ, підприємств та організацій, дотримуватися правил



	ділового етикету та етики в ділових контактах.
<b>Спеціальні компетентності</b>	
СК1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
СК 2	Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.
СК3	Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.
СК4	Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.
СК5	Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК6	Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.
СК7	Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
СК8	Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК9	Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
СК10	Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.
СК11	Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
СК12	Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.
СК14	Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
СК15	Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.
СК16	Здатність до логічного, критичного і системного аналізу

	документів, розуміння їх правового характеру і значення.
СК 17	Здатність обґрунтовувати власну позицію з посиланням на норми чинного законодавства та вміння моделювати правові ситуації
СК 18	Здатність складати проекти договорів та угод
<b>1.7 Програмні результати навчання</b>	
<b>Соціально-гуманітарна ерудованість</b>	
ПРН 1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
ПРН 2	Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
ПРН 3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
ПРН 4	Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
ПРН 5	Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
ПРН 6	Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
<b>Дослідницькі навички</b>	
ПРН 7	Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
ПРН 8	Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
ПРН 9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
<b>Комунікація</b>	
ПРН 10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
ПРН 11	Володіти базовими навичками риторики.
ПРН 12	Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
ПРН 13	Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
<b>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</b>	
ПРН 14	Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
ПРН 15	Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
ПРН 16	Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними

	програмами, необхідними у професійній діяльності.
ПРН 17	Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
<b>Праворозуміння</b>	
ПРН 18	Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
ПРН 19	Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
ПРН 20	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
<b>Правозастосування</b>	
ПРН 21	Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
ПРН 22	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
ПРН 23	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
<b>1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку фахівців галузі знань 08 «Право» зі спеціальності 081 «Право» ведуть науково-педагогічні працівники, повністю штатно укомплектовані відповідно до вимог. Усі науково-педагогічні працівники є спеціалістами за профілем дисциплін, які вони викладають.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності становить 100% від кількості годин, з них всі працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклу професійної підготовки навчального плану спеціальності становить 100% від кількості годин, з них всі працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи.</p> <p>На випусковій кафедрі, що забезпечує навчання, працюють 5 викладачів, з них 1 доктор наук, 3 кандидати наук, 1 ст. викладач. Всього мають наукові ступені та звання 6 викладачів (80%). Кваліфікація всіх науково-педагогічних працівників відповідає профілю спеціальності.</p>

	<p>За результатами науково-дослідної роботи викладачами кафедри публікуються монографії, підручники, навчальні посібники, науково-практичні коментарі, збірники нормативно-правових актів, навчально-методичні посібники, наукові статті.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Національний університет «Чернігівська політехніка» має у своєму розпорядженні необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки, практичної і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти, які передбачені навчальним планом.</p> <p>Для реалізації освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право», ступеню вищої освіти «бакалавр» університет має:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) бібліотеку (в тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму і необхідними умовами їх зберігання та користування;</li> <li>б) комп'ютерні класи;</li> <li>в) читальний зал;</li> <li>г) спортивно-оздоровчий комплекс.</li> </ul> <p>НУ «Чернігівська політехніка» забезпечений необхідним комплектом ліцензійного програмного забезпечення. На комп'ютерах є вихід в Інтернет. Є офіційні сайти НУ «Чернігівська політехніка», Навчально-наукового інституту права і соціальних технологій, кафедр. НПП та здобувачі вищої освіти використовують наявні в ННІ права і соціальних технологій локальні комп'ютерні мережі.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів в читацькому залі бібліотеки наявні спеціально обладнані комп'ютерні місця зі спеціалізованим програмним забезпеченням.</p> <p>Всі освітні компоненти забезпечені навчально-методичним матеріалом. Навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)» за спеціальністю 081 «Право», ступеню вищої освіти «бакалавр» складається з таких основних елементів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні плани;</li> <li>- робочі навчальні плани;</li> <li>- робочі програми навчальних дисциплін;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін;</li> <li>- методичні вказівки до виконання семінарських занять;</li> <li>- завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти і методичні вказівки по їх виконанню;</li> <li>- методичні вказівки до проходження практики;</li> <li>- засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, завдання до кредитно-модульного контролю знань, пакети комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь здобувачів вищої освіти).</li> </ul> <p>Здобувачі вищої освіти мають вільний доступ до всіх навчально-методичних матеріалів, у тому числі, використовуючи он-лайн доступ у системі Moodle.</p>
<b>1.9 Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між іноземним або вітчизняним закладом вищої освіти та Університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти та програмами навчальних дисциплін.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОП

#### Обов'язкові компоненти ОП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ</b>			
ОК 1	Історія України	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
ОК 4	Іноземна мова	16	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	12	залік
ОК 8	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	3	залік
ОК 9	Логіка	3	залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ОК 10	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 11	Теорія держави і права	8	екзамен
ОК 12	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК 13	Професійна етика	3	залік
ОК 14	Трудове право	4	екзамен
ОК 15	Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	4	екзамен
ОК 16	Історія держави і права	3	залік
ОК 17	Міжнародне публічне право та право Європейського Союзу	4	екзамен
ОК 18	Кримінальне право	10	екзамен
ОК 19	Цивільне право	11	екзамен
ОК 20	Адміністративне право	9	залік, екзамен, курсова
ОК 21	Правове регулювання охорони довкілля	4	екзамен
ОК 22	Фінансове право	3	залік
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	10	екзамен

ОК 24	Цивільне процесуальне право	8	екзамен
ОК 25	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 26	Адміністративне процесуальне право	6	екзамен, курсова
ОК 27	Адміністративно-деліктне право	6	екзамен, курсова
ОК 28	Кадрове діловодство	6	екзамен
ОК 29	Адміністративно-правове регулювання діяльності антикорупційних органів в Україні	6	екзамен, курсова
ОК 30	Навчальна практика в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування	3	залік
ОК 31	Навчальна практика в органах юстиції	3	залік
ОК 32	Виробнича практика в юридичній службі підприємств, установ, організацій та самозайнятих осіб	6	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	

### Вибіркові компоненти ОП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВІЛЬНИМ ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
ВБ 1.1	Історія української культури	3	залік
ВБ 1.2	Корпоративна культура		
ВБ 1.3	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»		
ВБ 1.4	Риторика		
ВБ 1.5	Тренінг курс «Лідерство та «team-building»»		
ВБ 1.6	Комунікаційний менеджмент		
ВБ 1.7	Тренінг курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»		
ВБ 1.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)		

ВБ 2.1	Сучасна економіка	3	залік
ВБ 2.2	Управління бізнесом		
ВБ 2.3	Фінансова грамотність		
ВБ 2.4	Фінансово-економічна безпека		
ВБ 2.5	Маркетинг		
ВБ 2.6	Тренінг курс «Start up creation»		
ВБ 2.7	Економіка підприємства		
ВБ 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички		
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВІЛЬНИМ ВИБОРОМ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>			
ВБ 3	Адміністративно-правові основи охорони здоров'я в Україні	4	екзамен
ВБ 4	Адміністративно-правове регулювання соціального забезпечення		
ВБ 5	Правові основи організації запобігання і протидії корупції	3	залік
ВБ 6	Правові засади публічної служби в Україні		
ВБ 7	Організація діяльності органів юстиції	4	залік
ВБ 8	Правове регулювання галузевого управління		
ВБ 9	Державне будівництво і місцеве самоврядування	3	залік
ВБ 10	Теорія державного управління		
ВБ 11	Інформаційне право	4	екзамен
ВБ 12	Митне право		
ВБ 13	Правове регулювання діяльності держави по забезпеченню соціальних прав людини	4	екзамен
ВБ 14	Державне регулювання системи соціального страхування в Україні		
ВБ 15	Відповідальність за корупційні правопорушення	4	залік
ВБ 16	Адміністративна діяльність правоохоронних органів		
ВБ 17	Криміналістика	3	залік
ВБ 18	Адвокатура в Україні		



ВБ 19	Право інтелектуальної власності	3	залік
ВБ 20	Міжнародний захист прав людини та практика ЄСПЛ		
ВБ 21	Медіація у професійній діяльності юриста	6	екзамен
ВБ 22	Правові засади надання адміністративних послуг		
ВБ 23	Юридичне письмо	5	екзамен
ВБ 24	Міграційне право		
ВБ 25	Антикорупційна політика в Україні	4	екзамен
ВБ 26	Юридична служба в органах державної влади та місцевого самоврядування		
ВБ 27	Перегляд судових рішень в адміністративному судочинстві	4	екзамен
ВБ 28	Особливості розгляду окремих категорій адміністративних справ		
ВБ 29	Правове регулювання трудових відносин посадових осіб органів місцевого самоврядування	3	залік
ВБ 30	Адміністративна діяльність Національного агентства з питань запобігання корупції		
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>60</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	

## 2.2 Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача вищої освіти за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 1 – 4 кр. ОК 4 – 2 кр. ОК 7 – 3 кр. ОК 8 – 3 кр. ОК 9 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 10 – 4 кр. ОК 11 – 4 кр. ОК 12 – 4 кр. ОК 13 – 3 кр.
II 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 4 – 2 кр. ОК 6 – 3 кр. ОК 7 – 3 кр. Дисципліни циклу загальної підготовки за вільним вибором: ВБ 1.1-1.8 - 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 11 – 4 кр. ОК 14 – 4 кр. ОК 15 – 4 кр. ОК 16 – 3 кр. Дисципліни циклу професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 3/ ВБ 4 – 4 кр.
III 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 2 – 4 кр. ОК 4 – 2 кр. ОК 5 – 3 кр. ОК 7 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 17 – 4 кр. ОК 18 – 4 кр. ОК 19 – 4 кр. ОК 20 – 3 кр. Дисципліни циклу професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 5/ ВБ 6 – 3 кр.
IV 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 3 – 3 кр. ОК 4 – 2 кр. ОК 7 – 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 18 – 6 кр. ОК 19 – 7 кр. ОК 20 – 6 кр. Практична підготовка: ОК 30 – 3 кр.
V 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 4 – 2 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 21 – 4 кр. ОК 22 – 3 кр. ОК 23 – 4 кр. ОК 24 – 4 кр. ОК 27 – 6 кр. Дисципліни циклу професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 7 /ВБ 8 – 4 кр. ВБ 9 / ВБ 10 – 3 кр.
VI 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 4 – 2 кр. Дисципліни циклу загальної підготовки за вільним вибором: ВБ 2.1 / ВБ 2.8 - 3 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 23 – 6 кр. ОК 24 – 4 кр. ОК 28 – 6 кр. ОК 29 – 6 кр. Практична підготовка: ОК 31 – 3 кр.
VII 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 4 – 2 кр. Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки: ОК 25 – 4 кр. ОК 26 – 6 кр.

Семестр	Види навчальної діяльності
	Дисципліни циклу професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 11 / ВБ 12 – 4 кр. ВБ 13 / ВБ 14 – 4 кр. ВБ 15 / ВБ 16 – 4 кр. ВБ 17 / ВБ 18 – 3 кр. ВБ 19 / ВБ 20 – 3 кр.
VIII 30 кредитів	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки: ОК 4 – 2 кр. Дисципліни циклу професійної підготовки за вільним вибором: ВБ 21 / ВБ 22 – 6 кр. ВБ 23 / ВБ 24 – 5 кр. ВБ 25 / ВБ 26 – 4 кр. ВБ 27 / ВБ 28 – 4 кр. ВБ 29 / ВБ 30 – 3 кр. Практична підготовка: ОК 32 – 6 кр.

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» (затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26) та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26).

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня їхньої підготовки вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, положень про вищий навчальний заклад України та ступеневу систему освіти, а також навчальних планів і програм підготовки здобувачів вищої освіти.

До структури атестаційного екзамену входить оцінювання компетентностей з адміністративного та адміністративно-процесуального права, антикорупційного законодавства.

Атестаційний екзамен передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестаційний екзамен проводиться в усній формі.

Атестація осіб, які здобувають ступінь вищої освіти бакалавра права, здійснюється екзаменаційною комісією з числа науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу зі спеціальності 081 «Право», при цьому не менше трьох четвертих членів екзаменаційної комісії повинні мати наукові ступені чи вчені звання зі спеціальності 081 «Право». Строк повноважень екзаменаційної комісії становить один календарний рік. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює ректор Університету.

Порядок формування та організацію роботи екзаменаційної комісії в Університеті регламентує «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» (затвердженого Вченою радою Національного університету «Чернігівська політехніка» 31 серпня 2020 р. протокол № 6, введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2020 р. № 26).

Завданнями екзаменаційних комісій є:

– комплексна перевірка й оцінювання сукупності знань, умінь, навичок та компетентностей, набутих у процесі навчання за певною освітньою програмою;

– прийняття рішення про присудження ступеню бакалавр права, видачу диплома (в т.ч. диплома з відзнакою з урахуванням рекомендації випускової кафедри);

– розробка пропозицій щодо подальшого підвищення якості підготовки фахівців.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр права за спеціальністю 081 «Право», освітньо-професійної програми «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)».







	CK 2	CK 3	CK 4	CK 5	CK 6	CK 7	CK 8	CK 9	CK 10	CK 11	CK 12	CK 13	CK 14	CK 15	CK 16	CK 17	CK 18
BB 1.1																	
BB 1.2																	
BB 1.3																	
BB 1.4																	
BB 1.5																	
BB 1.6																	
BB 1.7																	
BB 1.8																	
BB 2.1																	
BB 2.2																	
BB 2.3								+									
BB 2.4																	
BB 2.5																	
BB 2.6																	
BB 2.7																	
BB 2.8																	
BB 3	+				+											+	
BB 4		+				+											+
BB 5	+					+						+			+		
BB 6	+					+						+					
BB 7	+					+							+				
BB 8	+													+			
BB 9	+	+				+											
BB 10											+						
BB 11											+	+	+				
BB 12	+				+												
BB 13		+														+	
BB 14	+	+						+									
BB 15	+					+	+				+						
BB 16						+						+					
BB 17							+			+		+			+		
BB 18						+	+			+	+						+
BB 19						+					+	+	+			+	
BB 20					+						+	+	+			+	+
BB 21						+	+			+		+	+			+	+
BB 22		+				+	+						+		+		
BB 23														+			+
BB 24			+	+	+												
BB 25	+															+	
BB 26							+			+							+
BB 27						+	+			+	+				+	+	
BB 28						+	+			+	+				+	+	
BB 29										+							
BB 30												+	+				





	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23
OK 1			+			
OK 2						
OK 3						
OK 4						
OK 5						
OK 6						
OK 7						
OK 8						
OK 9						
OK 10	+	+	+	+		
OK 11	+	+	+	+		
OK 12	+		+	+		
OK 13						
OK 14	+	+		+		
OK 15						
OK 16			+			
OK 17			+			
OK 18	+	+		+		
OK 19	+	+		+		+
OK 20	+	+		+		
OK 21	+	+		+		
OK 22	+	+		+		+
OK 23		+			+	
OK 24		+			+	
OK 25		+	+	+		+
OK 26		+	+	+		+
OK 27		+			+	
OK 28				+	+	
OK 29	+			+		
OK 30			+	+	+	+
OK 31			+	+	+	+
OK 32			+	+	+	+

*Ирапорумития*

*Иравазастосування*



