

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

С.М. Шкарлет

(протокол № 2 від «27» 01 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.

Ректор

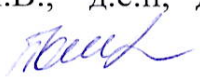
О.О. Новомлинець

(наказ № 23/ПС від «27» 01 2025 р.)

Чернігів 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Попело О.В., д.е.н., доцент, професор кафедри менеджменту та адміністрування, керівник проектної групи; 
2. Бутко М.П., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту адміністрування; 
3. Косач І.А., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту адміністрування; 
4. Поленкова М.В., д.е.н., доцент, завідувачка кафедри психології і креативних індустрій. 

Розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.10.2021 р. № 183, зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України № 307 від 20.03.2023 р., № 842 від 13.06.2024 р.

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D3 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Тип диплому, обсяг освітньої програми та форма здобуття освіти	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, розрахунковий строк виконання освітньої програми – 4 роки, форма здобуття освіти – очна (денна)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія. Україна. Сертифікат УД №26014076 від 04 листопада 2020 р. Термін дії сертифіката до 01 липня 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	до 01 липня 2026 року або до заміни новою

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих бакалаврів з менеджменту, які володіють теоретичними знаннями з питань управлінської діяльності, здатні вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми на засадах оволодіння системою компетентностей, необхідних для формування лідерства та вирішення глобальних проблем світу, що визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність D3 «Менеджмент» Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма ґрунтується на фундаментальній управлінській та загальноекономічній освіті, що передбачає: розуміння закономірностей функціонування та розвитку підприємства, особливостей організації підприємництва; набуття вміння застосовувати на практиці інструменти виробництва, опанування методами економічного діагностування бізнес-процесів у виробничій діяльності; оволодіння практичними

	навичками дослідження світових ринків, розробки стратегії та плану діяльності підприємства; прогнозування; обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування підприємства на внутрішньому та зовнішньому ринку; вивчення і впровадження передового досвіду; проведення наукових досліджень з питань управління організаціями за допомогою сучасних інформаційних технологій.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі D «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності D3 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент». Ключові слова: менеджмент, менеджер, ефективність, продуктивність, підприємство, орієнтація на споживача, бізнес-план, підприємництво, договір (контракт), конкурентоспроможність підприємства, ринок, валюта, інвестиції, інновації, психологія, стратегія, планування, власна справа.
Особливості програми	Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навичок з економічних процесів та закономірностей формування, функціонування та розвитку організацій, які здійснюють зовнішньоекономічну діяльність. Орієнтована на ґрунтовну підготовку сучасних менеджерів, виконання професійних обов'язків яких сприяє підвищенню ефективності діяльності підприємства на засадах постійного вдосконалення. Формує фахівців управлінців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні тощо), в яких випускники працюють у якості керівників, керівників структурних підрозділів або виконавців різноманітних служб апарату управління; в органах державного та місцевого самоврядування; на підприємствах малого та середнього бізнесу, що створені за власною ініціативою; в науково-дослідницьких організаціях, пов'язаних з вирішенням управлінських проблем; в установах системи вищої освіти. Відповідно до класифікатору професій (ДК 003:2010) випускники можуть працювати на посадах: керівника підприємств, установ та організацій (за видами економічної діяльності); керівника виробничих та інших основних підрозділів підприємств, установ та організацій; керівника функціональних підрозділів; керівниками малих підприємств без апарату управління; менеджерами (управителями) підприємств, установ, організацій (за видами економічної діяльності) та їх підрозділів.
Подальше навчання	Випускники мають право на продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти,

	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Комбінація лекцій, практичних та семінарських занять із розв’язанням ситуаційних завдань і проблем, використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів; проходження практики, виконання курсових робіт, самостійна робота (в тому числі через систему дистанційного навчання НУ «Чернігівська політехніка» за допомогою платформи Moodle), підготовка кваліфікаційної роботи, консультації викладачів, що розвивають комунікативні та лідерські навички та уміння працювати в команді.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, есе, звіти команд, звіти з практики, розрахунково-практичні, контрольні роботи та реферати. Підсумковий контроль – екзамени та диф.заліки (залік) з урахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення. ЗК 17. Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях. ЗК 18. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність обирати шляхи підвищення конкурентоспроможності організації на внутрішньому та

	міжнародному ринку. СК 17. Здатність використовувати на практиці навички та вміння в організації заходів, реалізації проектів, в управлінні науковим і творчим колективом.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Аналізувати міжнародне середовище бізнесу на сучасному етапі розвитку світової економіки та оцінювати можливості здійснення міжнародних операцій вітчизняними підприємствами з точки зору економічної доцільності та комерційної ефективності. ПРН 19. Розробляти та обґрунтовувати інвестиційні проекти підприємства, спрямовані на їх інноваційний розвиток та забезпечення стратегічної конкурентоспроможності на внутрішньому та світовому ринках. ПРН 20. Здатність до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи, оцінити середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, провести моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтувати головні підходи та засоби	

збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, мають науковий ступінь і/або вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності, що відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти. Усі науково-педагогічні працівники мають відповідну академічну та професійну кваліфікацію дисципліні, викладання якої вони забезпечують.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в обладнаних предметних аудиторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми, силабуси, підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (семінарських) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка». Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська

	політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус+ та інших програмах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

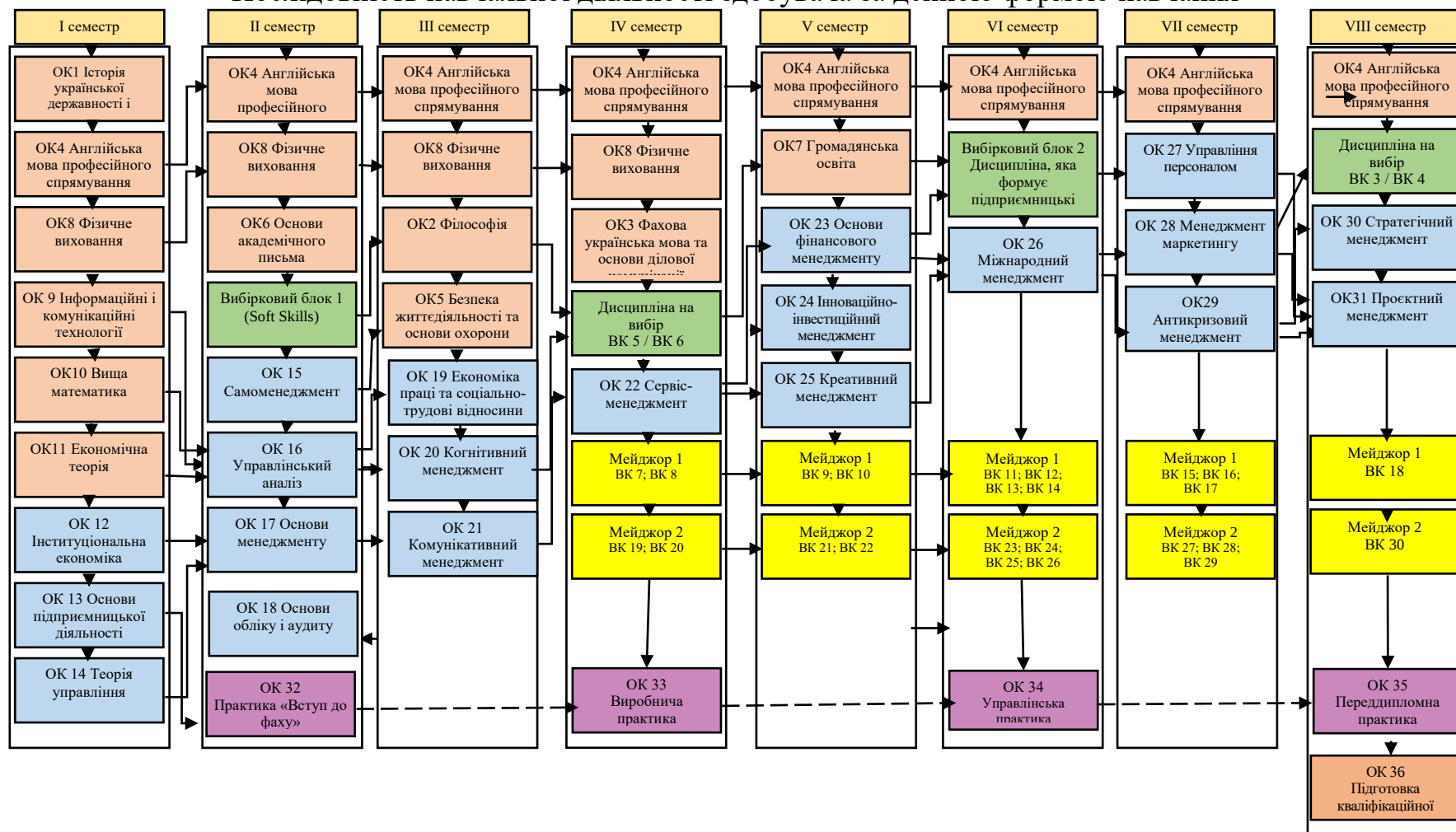
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	4	екзамен
ОК 4	Англійська мова професійного спрямування	16	диф. залік/екзамен
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	диф. залік
ОК 7	Громадянська освіта	3	диф. залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	залік
ОК 9	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 10	Вища математика	4	екзамен
ОК 11	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 12	Інституціональна економіка	3	диф. залік
ОК 13	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 14	Теорія управління	3	диф. залік
ОК 15	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 16	Управлінський аналіз	5	екзамен
ОК 17	Основи менеджменту	6	екзамен
ОК 18	Основи обліку і аудиту	3	диф. залік
ОК 19	Економіка праці та соціально-трудові відносини	6	екзамен, КР
ОК 20	Когнітивний менеджмент	5	екзамен
ОК 21	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 22	Сервіс-менеджмент	4	екзамен
ОК 23	Основи фінансового менеджменту	3	диф. залік
ОК 24	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	6	екзамен, КР
ОК 25	Креативний менеджмент	6	екзамен
ОК 26	Міжнародний менеджмент	5	екзамен
ОК 27	Управління персоналом	6	екзамен
ОК 28	Менеджмент маркетингу	3	диф. залік
ОК 29	Антикризовий менеджмент	6	екзамен
ОК 30	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
ОК 31	Проектний менеджмент	6	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		155	

Вибіркові компоненти ОП			
1	2	3	4
ВК 1.1	Корпоративна культура	3	диф. залік
ВК 1.2	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диф. залік
ВК 1.3	Риторика	3	диф. залік
ВК 1.4	Тренінг курс «Лідерство та «team-building»»	3	диф. залік
ВК 1.5	Тренінг курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	диф. залік
ВК 1.6	Психологія впливу	3	диф. залік
ВК 1.7	Психологія успіху	3	диф. залік
ВК 1.8	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диф. залік
ВК 1.9	Generalist-курс	3	диф. залік
ВК 1.10	Презентації: мистецтво ефективної комунікації	3	диф. залік
ВК 1.11	Основи запобігання і протидії домашньому насильству	3	диф. залік
ВК 1.12	Антикорупція та доброчесність	3	диф. залік
ВК 1.13	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	диф. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диф. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диф. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диф. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диф. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диф. залік
ВК 2.6	Тренінг курс «Start up creation»	3	диф. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диф. залік
ВК 2.8	Правове регулювання підприємницької діяльності	3	диф. залік
ВК 2.9	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	диф. залік
ВК 3	PR-менеджмент	3	диф. залік
ВК 4	Рекламний менеджмент	3	диф. залік
ВК 5	Психологія управління	4	екзамен
ВК 6	Психологія підприємницької діяльності	4	екзамен
Мейджор 1 "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності"			
ВК 7	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності підприємств	6	екзамен, КР
ВК 8	Інформаційні системи і технології в управлінні зовнішньоекономічною діяльністю	4	екзамен
ВК 9	Бізнес-планування	3	диф. залік
ВК 10	Операційний менеджмент	7	екзамен
ВК 11	Податковий менеджмент та митна справа	3	диф. залік
ВК 12	Венчурний бізнес	4	екзамен
ВК 13	Планування та прогнозування діяльності підприємств	6	екзамен
ВК 14	Логістичний менеджмент	4	екзамен
ВК 15	Регіональна економіка	3	диф. залік
ВК 16	Міжнародний бізнес	4	екзамен
ВК 17	Управління розвитком експортно-імпортного потенціалу підприємства	6	екзамен, КР
ВК 18	Кайдзен менеджмент	4	екзамен

Мейджор 2 "Менеджмент підприємств та організацій"			
ВК 19	Планова діяльність підприємств	6	екзамен, КР
ВК 20	Тайм-менеджмент	4	екзамен
ВК 21	Управління інтеграційними процесами	3	диф. залік
ВК 22	Управління операційною системою організації	7	екзамен
ВК 23	Менеджмент малих та середніх підприємств	3	диф. залік
ВК 24	Управління конкурентоспроможністю організації	4	екзамен
ВК 25	Процесний підхід до управління підприємствами	6	екзамен
ВК 26	Міжнародні економічні відносини підприємства	4	екзамен
ВК 27	Управління інфраструктурою підприємства	3	диф. залік
ВК 28	Управління ресурсним забезпеченням організації	4	екзамен
ВК 29	Управління бізнес-процесами організації	6	екзамен, КР
ВК 30	Управління соціальним розвитком організації	4	екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента:		67	
Практична підготовка			
ОК 32	Практика «Вступ до фаху»	3	диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	3	диф. залік
ОК 34	Управлінська практика	3	диф. залік
ОК 35	Переддипломна практика	3	диф. залік
Підготовка до атестації			
ОК 36	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Атестація
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

3.2. Структурно-логічна схема ОП

Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання



Умовні позначення

	Обов'язкові дисципліни циклу загальної підготовки		Обов'язкові дисципліни циклу професійної підготовки
	Дисципліни за вільним вибором ЗВО циклу загальної підготовки		Практична підготовка
	Мейджори* Мейджор 1 «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності» Мейджор 2 «Менеджмент підприємств та організацій»		Підготовка до атестації

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D3 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Атестація завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії НУ «Чернігівська політехніка».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей навчальним компонентам освітньо-професійної програми

	ІНТ	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	
ОК 1	+		+				+							+		+																					
ОК 2	+		+	+						+			+			+																	+				
ОК 3	+	+					+																							+							
ОК 4	+							+		+					+															+							
ОК 5	+																	+																			
ОК 6	+						+				+					+																					
ОК 7	+	+												+					+					+								+					
ОК 8	+		+																																		
ОК 9	+			+	+				+						+																						
ОК 10	+			+						+																											
ОК 11	+	+	+							+			+																								
ОК 12	+			+	+	+				+																						+					
ОК 13	+					+						+					+			+	+																
ОК 14	+					+				+												+	+														
ОК 15	+				+																					+	+	+						+			
ОК 16	+			+																	+									+							
ОК 17	+					+																+	+			+		+									
ОК 18	+				+															+	+																
ОК 19	+					+					+																				+					+	
ОК 20	+				+							+													+							+				+	
ОК 21	+							+	+						+													+									
ОК 22	+								+				+										+	+													
ОК 23	+										+									+	+											+					
ОК 24	+					+						+	+									+					+			+							
ОК 25	+										+		+															+	+						+	+	
ОК 26	+														+		+				+											+		+	+		
ОК 27	+					+													+										+						+	+	
ОК 28	+					+																	+										+				
ОК 29	+											+									+	+										+					
ОК 30	+											+							+				+				+										+
ОК 31	+			+	+								+								+					+		+									+
ОК 32	+					+														+							+		+								
ОК 33	+																					+					+				+						
ОК 34	+				+																		+		+					+				+			
ОК 35	+				+																	+			+					+							
ОК 36	+			+	+				+	+	+		+																								

5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ІНТ	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20
ОК 1	+	+	+													+					
ОК 2	+	+	+																		
ОК 3	+													+							
ОК 4	+				+									+							
ОК 5	+																				+
ОК 6	+	+												+							
ОК 7	+	+	+										+			+					
ОК 8	+		+																		
ОК 9	+						+											+			
ОК 10	+						+										+				
ОК 11	+			+		+													+		
ОК 12	+	+											+								
ОК 13	+						+		+				+								
ОК 14	+			+	+																
ОК 15	+														+		+				
ОК 16	+				+		+														
ОК 17	+			+					+						+						
ОК 18	+					+	+					+									
ОК 19	+										+		+		+						
ОК 20	+														+	+					
ОК 21	+									+		+									
ОК 22	+				+	+															
ОК 23	+						+														
ОК 24	+						+		+											+	
ОК 25	+										+						+				
ОК 26	+								+			+							+		
ОК 27	+			+				+		+	+										
ОК 28	+						+					+						+			
ОК 29	+				+																
ОК 30	+				+			+													
ОК 31	+			+	+		+														
ОК 32	+			+		+															
ОК 33	+				+	+	+														
ОК 34	+							+	+	+	+										
ОК 35	+						+	+	+								+				
ОК 36	+				+		+		+								+	+			

Перелік використаних джерел

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників – Галузеві випуски [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://jobs.ua/dkhp>
2. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>
3. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти [Електронний ресурс]: [Постанова від 30.12.2015 р. №1187] / Кабінет Міністрів України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Наказ МОН від 01.06.2017 р. № 600]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
5. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED–97: International Standard Classification of Education / UNESCO, Paris). [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-ru_0.pdf
6. Освітні програми: побудова, викладання, оформлення та зміст: [Рекомендації з розробки для науково-педагогічних працівників, рекомендовані вченою радою ЧНТУ, протокол від 26.09.2022 р. №6]. – Чернігів: ЧНТУ, 2022. – 40 с. <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>
7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]: [Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy?&type=all&tag=natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>
8. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами): [Електронний ресурс] / [Наказ Держспоживстандату України від 28.07.2010. №327 із змінами Міністерства економіки України]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
9. Національний освітній глосарій: вища освіта / [авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова]; за ред. В.Г.Кременя. – [2-е вид., перероб. і доп.]. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
10. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти [Електронний ресурс] / [Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. №1021. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
11. Порядок розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітніх програм у Національному університеті «Чернігівська політехніка», затверджене наказом ректора від 31.08.2020 р. №26. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/poryadok-rozrobky-zatverdzhennya-monitoringu-ta-zakryttya-osvitnih-program.pdf>
12. Розроблення освітніх програм: [методичні рекомендації] / [авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова]; за ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
13. Стандарт вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня для спеціальності 073 Затвердженого наказ МОНУ від 29.10.2018 № 1165. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>