

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Чернігівська політехніка»



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент»**

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

С.М. Пикарлет /

(протокол № 9 від " 08 " 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.




Ректор /О.О.Новомлинець/

(наказ № 62/ від " 30 " 08 2024 р.)

Чернігів 2024

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Косач Ірина Анатоліївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та адміністрування, керівник проектної групи. 
2. Попело Ольга Володимирівна, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та адміністрування. 
3. Повна Світлана Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та адміністрування. 

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

## 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування Кафедра менеджменту та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	другий (магістерський) рівень магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
<b>Тип диплому, обсяг освітньої програми та форма здобуття вищої освіти</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, розрахунковий строк виконання освітньої програми – 1,5 року. Форма здобуття освіти – очна (денна), заочна
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія України, сертифікат про акредитацію ОПП «Менеджмент» УД №26014121 від 04.11.2020. Термін дії до 01.07.2025.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Зарахування проводиться на загальних умовах вступу на основі освітнього ступеню бакалавр, спеціаліст, магістр
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До заміни новою
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми</b>	<a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Програма спрямована на формування комплексу знань, умінь та навичок в управлінні організаціями та підприємствами усіх сфер діяльності, що дозволяють вирішувати комплексні завдання розвитку підприємства, брати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на розробку новітніх методів управління. Цілями навчання є підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та підприємствами в умовах мінливості та невизначеності ринкового середовища на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	

<p><b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b></p>	<p>Галузь знань – 07 Управління та адміністрування          Спеціальність – 073 Менеджмент  <b>Об’єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.  <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.  <b>Теоретичний зміст предметної області:</b>          - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;          - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;          - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.  <b>Методи, методики та технології:</b>          - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);          - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);          - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);          - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).  <b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма для освітнього ступеня «магістр».          Дослідницька лінія є науково орієнтованою, професійна лінія є практично орієнтованою.          Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями щодо закономірностей функціонування та розвитку організацій та підприємств усіх сфер діяльності в умовах глобалізації та діджиталізації економіки; змісту сучасних концепцій управління проектами різного типу, набуття навичок їх ініціювання, економічного обґрунтування та реалізації; методичних підходів управлінського діагностування та аналізу бізнес-моделей організацій, аналізу і оцінки соціальної складової організації, формування (перепроєктування) систем управління відповідно до викликів та реалій нової економіки; теоретичних положень та світового досвіду управління якістю товарів та послуг; розробки ефективних управлінських рішень в процесі</p>

	<p>управління змінами в діяльності організації; опанування ІС – технологіями; проведення комплексу розрахунків щодо аналізу фінансових результатів діяльності, ефективності формування та використання капіталу та активів підприємства; розроблення та обґрунтування управлінських рішень щодо підвищення конкурентоспроможності та ефективності функціонування корпорацій, забезпечення їх стійкого інноваційного розвитку; розробки дієвих механізмів досягнення визначених цілей та поставлених завдань з метою забезпечення економічної безпеки підприємства та організації; прийняття та реалізації поточних управлінських рішень в межах компетенції менеджера певної посади; вивчення кращих управлінських практик щодо організації та проведення наукових досліджень; розуміння закономірностей функціонування та розвитку публічного адміністрування; впровадження новітніх методів управління в закладах охорони здоров'я; прийняття ефективних управлінських рішень для розв'язання проблем міжнародних корпорацій.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b></p>	<p>Загальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент. Ключові слова: менеджмент, менеджер (управитель), організація, підприємство, виробництво, заклад охорони здоров'я, зовнішньоекономічна діяльність підприємства, система управління, методи та інструментарій управління.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма передбачає диференційований підхід до підготовки магістра. Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Цикл загальної підготовки забезпечує надання фундаментальних теоретичних, методичних та методологічних знань щодо закономірностей функціонування та розвитку організацій та підприємств в умовах нової економіки, формування системи загального та функціонального управління ними для досягнення стратегічних цілей та задач, підтримки та зростання життєздатності, конкурентоспроможності, ефективності та стійкості. Цикл професійної підготовки орієнтований на набуття професійних компетентностей сучасних фахівців, здатних адаптуватися до мінливого ринкового середовища та приймати управлінські рішення. Цикл практичної підготовки забезпечує формування фахівців-управлінців з новим системним та стратегічним мисленням.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Випускники магістерської програми отримують компетенції, які повністю відповідають сучасним вимогам роботодавців, а саме: набуття та розуміння суттєвого обсягу науково-теоретичних знань в сфері менеджменту; володіння базовими знаннями наукових понять, теорій та методів, необхідних для розуміння системи управління організаціями та складових, що її формують; проведення наукових досліджень в галузі управління; обґрунтування економічної ефективності запроваджених результатів досліджень. Фахівець здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до класифікатору професій ДК 003:2010 (ДК 003:2010): <b>Керівники:</b></p>

- керівник регіонального структурного підрозділу;
- керівник підприємства, установи та організації;
- керівник виробничого та інших основних підрозділів;
- керівник функціонального підрозділу;
- керівник виробничого підрозділу в оптовій та роздрібній торгівлі;
- керівник виробничого підрозділу на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;
- керівник виробничого підрозділу у комерційному обслуговуванні;
- керівник підрозділу у сфері освіти та виробничого навчання;
- керівник підрозділу у сфері культури, відпочинку та спорту;
- керівник закладу охорони здоров'я та його структурних підрозділів
- керівник економічного та адміністративного підрозділу;
- керівник підрозділу кадрів і соціально-трудова відносин;
- керівник підрозділу маркетингу;
- керівник підрозділу з реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівник підрозділу матеріально-технічного постачання;
- керівник науково-дослідного підрозділу та підрозділу з науково-технічної підготовки виробництва;
- керівник малого підприємства без апарату управління;
- керівник підрозділу з питань зовнішньоекономічної діяльності
- керівник інших основних підрозділів у інших сферах діяльності;
- керівник підрозділу з питань реклами та зв'язків з громадськістю;
- керівник проєктів та програм у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;
- менеджер (управитель) з адміністративної діяльності;
- менеджер (управитель) з питань комерційної діяльності та управління;
- менеджер (управитель) з персоналу;
- менеджер (управлінець) зі зв'язків з громадськістю.

#### **Професіонали:**

- викладачі університетів та вищих навчальних закладів;
- наукові співробітники (проєкти та програми);
- професіонали з управління проєктами та програмами;
- професіонали в галузі методів навчання;
- професіонали в галузі праці та зайнятості;
- наукові співробітники (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва, інтелектуальна власність);
- професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності;
- професіонали в галузі економіки;
- наукові співробітники (економіка);
- економісти;
- наукові співробітники (проєкти та програми).

**Фахівець може займати такі первинні посади:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• технічний та торговельний представник;</li> <li>• агент з торгівлі майном;</li> <li>• закупник;</li> <li>• агент із зайнятості й трудових контрактів;</li> <li>• агент з комерційних послуг та торговельний брокер;</li> <li>• організатор діловодства;</li> <li>• помічник керівника підприємства, установи та організації;</li> <li>• помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</li> <li>• завідувач бази навчально-наукової;</li> <li>• завідувач лабораторії (освіта);</li> <li>• завідувач практики (виробничої, навчальної);</li> <li>• керівник виробничої практики;</li> <li>• начальник навчального пункту;</li> <li>• фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва;</li> <li>• викладач вищого навчального закладу;</li> <li>• викладач професійно-технічного навчального закладу;</li> <li>• професіонал з корпоративного управління;</li> <li>• секретар комітету (організації, підприємства, установи);</li> <li>• науковий співробітник (соціальний захист населення);</li> <li>• науковий співробітник-консультант (соціальний захист населення).</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Навчання проводиться в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з менеджменту, бізнес-тренінгів на основі віртуальних симуляторів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій. Розвиток професійних та дослідницьких компетентностей забезпечується участю студентів у різноманітних науково-практичних заходах, які проводить кафедра та інші ЗВО, опублікуванні наукових статей та тез доповідей. Отримання студентами таких знань і професійних компетентностей забезпечується логічною структурою освітньо-професійної програми та програмами навчальних дисциплін.</p> <p>Застосовуються наступні принципи навчання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Впровадження активних методів навчання, що забезпечують особистісно-зорієнтований підхід і розвиток критичного мислення у магістрів.</li> <li>2. Надання можливостей магістрам отримувати знання, уміння та навички і поглиблювати їх.</li> <li>3. Інформаційна підтримка участі магістрів в конкурсах на отримання наукових стипендій і грантів.</li> <li>4. Застосування проблемно-орієнтованого навчання, дистанційного навчання та самонавчання.</li> </ol>
<b>Оцінювання</b>	Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики,

	захисту кваліфікаційної роботи. Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену – по результатам вивчення обов’язкових та вибіркового дисциплін освітньої програми; диференційованого заліку – по результатам вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність до адаптації та дій у новій ситуації.</p> <p><b>ЗК9.</b> Знання основних сучасних положень управлінської науки щодо походження, розвитку та будови організацій усіх сфер діяльності, здатність їх застосовувати для формування світоглядної позиції.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність до ініціативності, відповідальності та навички до превентивного і аварійного планування, управління заходами безпеки професійної діяльності, уміння приймати рішення у складних та непередбачуваних ситуаціях, лідерські якості та знання міжнародних норм і законодавства України у сфері безпеки життєдіяльності населення, системи управління охороною праці та цивільного захисту.</p>
<b>Спеціальні компетентності спеціальності (СК)</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація або підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації,</p>



	<p>приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  <b>СК10.</b> Здатність до управління підприємством та його розвитком.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>ПРН 1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  <b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  <b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;  <b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї;  <b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  <b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  <b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  <b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;  <b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;  <b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;  <b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.  <b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  <b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)  <b>ПРН 14.</b> Знання й уміння забезпечувати самостійне якісне виконання завдань професійної діяльності, вносити рекомендації щодо введення нових чи зміни існуючих вимог до процесів менеджменту, систем управління якістю, уміння використовувати сучасні управлінські технології для обґрунтування управлінських рішень.  <b>ПРН 15.</b> Уміння демонструвати та застосовувати знання з безпеки та охорони праці та здійснювати діяльність відповідно до стандартів якості виробництва продукції.  <b>ПРН 16.</b> Уміння проектувати та формувати оптимальну структуру організації, аналізувати динаміку і структуру економічних показників її діяльності, ефективність використання ресурсів, планувати фінансово-економічні результати за сучасними методиками</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове</b>	Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації

<b>забезпечення</b>	освітньої складової ОПІ «Менеджмент», є штатними співробітниками університету, мають наукові ступені і вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності, що відповідає вимогам Ліцензійних умов. Усі науково-педагогічні працівники мають показники академічної та професійної кваліфікації відповідно до навчальних дисциплін, викладання яких вони забезпечують.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Освітній процес здійснюється в обладнаних аудиторіях та лабораторіях, які відповідають санітарно-технічним нормам і оснащені сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою та спеціальним програмним забезпеченням. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедри, фонд бібліотеки університету та електронні засоби інформації. Наявність у достатній кількості інформаційних та навчально-методичних ресурсів (підручників та посібників, вітчизняних та закордонних фахових періодичних видань управлінського профілю, авторських розробок професорсько-викладацького складу), локальних комп'ютерних мереж з доступом до мережі Internet, дозволяють інтенсифікувати засвоєння матеріалу, розвивати самостійність студентів, сприяти їх саморозвитку, надають можливість обирати індивідуальну траєкторію при засвоєнні курсів програми.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». На основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Здійснюється згідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти</b>			
<b>ОК 1</b>	Академічна англійська мова	4	Диф.залік
<b>ОК 2</b>	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	Диф. залік
<b>ОК 3</b>	Публічне адміністрування	4	Екзамен
<b>ОК 4</b>	Інформаційні системи та smart-технології в управлінні організацією	4	Екзамен
<b>ОК 5</b>	Управління проєктами	3	Диф. залік
<b>ОК 6</b>	Соціальний менеджмент	3	Диф. залік
<b>ОК 7</b>	Управління змінами	4	Екзамен
<b>ОК 8</b>	Технології та методи управління якістю	3	Диф. залік
<b>ОК 9</b>	Фінансовий менеджмент	4	Диф. залік
<b>ОК 10</b>	Корпоративне управління	3	Диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент – 35 кредитів</b>			
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК 1</b>	Бізнес-моделі і стратегії підприємств	5	Екзамен
<b>ВК 2</b>	Комунікаційна взаємодія в процесі управління персоналом	5	Екзамен
<b>ВК 3</b>	Глобалізаційна економіка та міжнародна співпраця	5	Екзамен
<b>ВК 4</b>	Психологія переговорів	5	Екзамен
<b>Мейджор «Менеджмент підприємств та організацій»</b>			
<b>ВК 5</b>	Менеджмент організацій	6	Екзамен, курс. роб.
<b>ВК 6</b>	Інтелектуальна власність	4	Екзамен
<b>ВК 7</b>	Реінжиніринг бізнес-процесів підприємств	5	Екзамен
<b>ВК 8</b>	Управління економічною безпекою організації	5	Екзамен
<b>Мейджор «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»</b>			
<b>ВК 9</b>	Менеджмент у сфері охорони здоров'я	6	Екзамен, курс. роб.
<b>ВК 10</b>	Інноваційний менеджмент	4	Екзамен
<b>ВК 11</b>	Бізнес-адміністрування у сфері охорони здоров'я	5	Екзамен
<b>ВК 12</b>	Міжнародні системи охорони здоров'я	5	Екзамен
<b>Мейджор «Аграрний менеджмент»</b>			
<b>ВК 13</b>	Управління потенціалом	6	Екзамен, курс. роб.

	підприємств АПК		
<b>ВК 14</b>	Інфраструктура сільськогосподарського виробництва та агротрейдинг	4	Екзамен
<b>ВК 15</b>	Світове сільськогосподарське виробництво та ЗЕД	5	Екзамен
<b>ВК 16</b>	Комерціалізація майнових прав інтелектуальної власності	5	Екзамен
<b>Мейджор «Менеджмент креативних індустрій та соціальних інновацій»</b>			
<b>ВК 17</b>	Тренінг-курс "Командоутворення в управлінні проєктами"	6	Екзамен, курс. роб.
<b>ВК 18</b>	Аудиторія в арт-менеджменті: теорія і практика	4	Екзамен
<b>ВК 19</b>	Управління фестивалями, подіями та творчими виставами	5	Екзамен
<b>ВК 20</b>	Кар'єрні майстерні "Самомаркетинг та особистий брендинг"	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент- 25*</b>			
<b>Практична підготовка</b>			
<b>ОК 11</b>	<b>Переддипломна практика</b>	<b>14</b>	Диф.залік
<b>Підготовка до атестації</b>			
<b>ОК 12</b>	<b>Підготовка кваліфікаційної роботи</b>	<b>16</b>	Атестація
<b>Загальний обсяг освітньої програми – 90</b>			

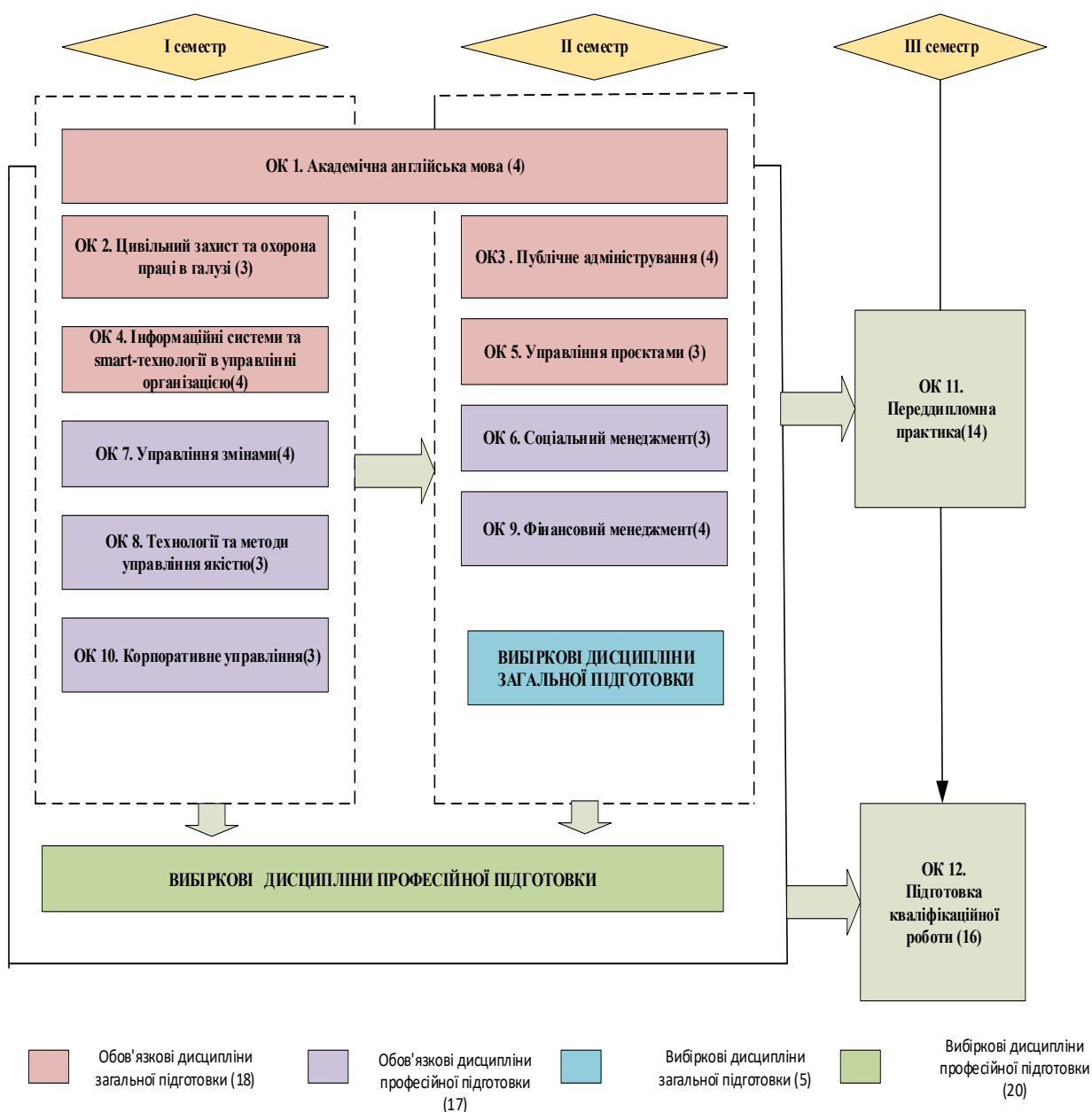
\*для посилення циклу професійної підготовки та здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей здобувачі вищої освіти обирають з представлених компонент освітньо-професійної програми дисципліни, які в загальному обсязі складають 25 кредитів ЄКТС

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

### Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 9 Дисципліни циклу професійної підготовки – 21
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 14 Дисципліни циклу професійної підготовки – 16
III семестр 30 кредитів	Переддипломна практика – 14 Підготовка і захист кваліфікаційної роботи – 16

### Структурно-логічна схема ОП



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

**Форма атестації здобувачів вищої освіти:** атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота виконується відповідно до напрямів наукових і прикладних досліджень та має засвідчити рівень професійної підготовки здобувача. Кваліфікаційна робота повинна містити результати власних теоретичних і прикладних досліджень. Кваліфікаційна робота є результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької діяльності здобувача другого рівня вищої освіти, комплексним науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені освітньою програмою, проходження переддипломної практики. Кваліфікаційна робота виконується на основі поглибленого вивчення фахової вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з обраної проблеми, а також результатів проведення власних досліджень реального об'єкту з метою вирішення визначених наукових та прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального науково-технічного, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти магістра шляхом контролю його знань та вмінь, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту.

Захист кваліфікаційної роботи проходить на засіданні Екзаменаційної комісії за умови відповідності роботи Методичним рекомендаціям до виконання кваліфікаційних робіт, розробленим випусковою кафедрою, а також подання всіх необхідних документів та матеріалів, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра менеджменту.

**Вимоги до кваліфікаційної роботи:** кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії НУ «Чернігівська політехніка».

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12
<b>ІК</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК1</b>							+					
<b>ЗК2</b>	+									+	+	+
<b>ЗК3</b>				+								
<b>ЗК4</b>			+									
<b>ЗК5</b>						+						
<b>ЗК6</b>					+		+	+				
<b>ЗК7</b>									+		+	+
<b>ЗК8</b>									+		+	+
<b>ЗК9</b>										+	+	
<b>ЗК10</b>		+										
<b>СК1</b>								+				
<b>СК2</b>								+				
<b>СК3</b>						+						
<b>СК4</b>					+				+			
<b>СК5</b>			+	+							+	+
<b>СК6</b>										+		
<b>СК7</b>					+							
<b>СК8</b>						+	+					
<b>СК9</b>							+			+	+	
<b>СК10</b>										+		+

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12
<b>ПРН1</b>					+			+	+		+	+
<b>ПРН2</b>								+	+		+	+
<b>ПРН3</b>					+							+
<b>ПРН4</b>					+							
<b>ПРН5</b>									+	+		
<b>ПРН6</b>			+									+
<b>ПРН7</b>	+					+	+			+		
<b>ПРН8</b>				+	+							
<b>ПРН9</b>	+											
<b>ПРН10</b>						+	+					
<b>ПРН11</b>						+	+				+	
<b>ПРН12</b>						+				+		
<b>ПРН13</b>				+			+		+			
<b>ПРН14</b>								+			+	+
<b>ПРН15</b>		+									+	
<b>ПРН16</b>									+	+		+



## 6. Перелік нормативних документів, на яких базується програма

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:[http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).
7. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
10. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>