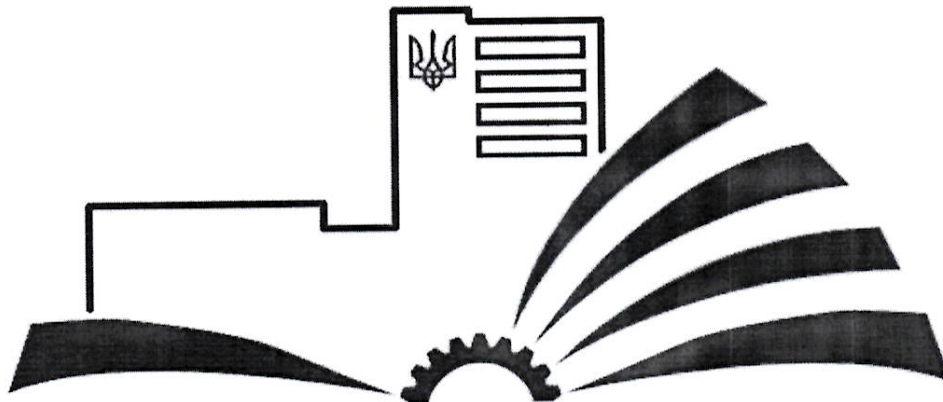


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради
С.М.Шкарлет
(протокол № 2 від "27" 01 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2025 року

Ректор
О.О.Новомлинський
(наказ № 23/156 від "27" 09 2025 р.)

Чернігів 2025

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. СЕЛЕЦЬКИЙ Олексій Вікторович, декан юридичного факультету, к.ю.н., доцент - керівник проектної групи.

2. КОЛОМІЄЦЬ Наталія Володимирівна, завідувачка кафедри кримінального права та правосуддя, д.ю.н., професор.

3. ЛИТВИНЕНКО Валентина Миколаївна, завідувачка кафедри публічного та приватного права, к.ю.н., доцент.

4. КОЗИНЕЦЬ Олена Гаврилівна, завідувачка кафедри правоохоронної діяльності та загальноправових дисциплін, к.і.н., доцент.

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 № 307.

1. Профіль освітньо-професійної програми «ПРАВО» за спеціальністю D8 Право

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра публічного та приватного права
Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «ПРАВО»
Тип диплому, обсяг освітньої програми та форма здобуття вищої освіти	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, розрахунковий строк виконання освітньої програми – 4 роки, форма здобуття вищої освіти – очна, заочна.
Наявність акредитації	Планова дата первинної акредитації – 2026 рік
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Університет має право визнати та

	перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право. Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До заміни новою програмою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
1.2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі права; надати здобувачам вищої освіти поглиблені теоретичні та практичні знання, уміння і навички; забезпечити засвоєння здобувачами вищої освіти загальних засад методології наукової та професійної діяльності за спеціальністю D8 Право.	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань - D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність - D8 Право Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв’язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.

	Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалаврів права. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері права та орієнтує на актуальну фахову направленість, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Вища освіта в галузі права. Програма встановлює необхідний рівень теоретичних знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, здобутих особою, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної юридичної діяльності. Ключові слова: право, держава, правнича діяльність, законодавство, юридична наука, юриспруденція, правовідносини, джерела права, права та свободи людини і громадянина, галузь права, норма права.
Особливості програми	Особливостями освітньо-професійної програми є: поглиблене вивчення норм національного і міжнародного права та формування у здобувачів вищої освіти критичного підходу до їх розуміння; підготовка конкурентоспроможних фахівців, які здійснюють діяльність з правозастосування; проведення частини навчальних занять у формі гостьових та бінарних занять із залученням фахівців-практиків, у формі судових засідань; відвідування здобувачами вищої освіти судів (судових засідань) та інших державних органів; можливість проходження практики в юридичній клініці «Adiutorium», що діє на базі університету.
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати у судах, органах прокуратури, адвокатури, Служби безпеки України,

	Національній поліції України, Державної прикордонної служби України, Державної податкової служби України, Державної митної служби України, Державної кримінально-виконавчої служби України, Національного антикорупційного бюро України, Державного бюро розслідувань, системі безоплатної правової допомоги, нотаріальних органах, центрах надання адміністративних послуг, органах державної влади та місцевого самоврядування, в юридичних службах підприємств, установ, організацій різних форм власності.
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти у закладах вищої освіти і наукових установах України та за кордоном. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
1.5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних і семінарських (практичних) занять (у т.ч. бінарних та гостьових) з дотриманням принципу студентоцентризму, тренінгів, самонавчання та залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької роботи, у тому числі із застосуванням сучасних електронних засобів дистанційної підтримки процесу підготовки фахівців (система Moodle); навчальна та виробнича практика на базах практики згідно з навчальним планом; організація круглих столів, наукових конференцій і семінарів; залучення здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-дослідницьких заходах; залучення здобувачів вищої освіти до роботи в юридичній клініці «Adiutorium», що діє на базі університету.
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти університету включає поточний, проміжний та семестровий контроль знань з навчальних дисциплін, оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем (здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка» та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка»).

1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

	ЗК 17. Здатність написання академічних, наукових текстів, до аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів. ЗК 18. Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
Спеціальні (фахові, предметні) (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК 2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему. СК 3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи. СК 4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України. СК 7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини. СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності. СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

	СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ. СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.
--	---

1.7 – Програмні результати навчання

РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН 11. Мати базові навички риторики.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні

інформаційні технології і бази даних.

РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.

РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

РН 23. Вирішувати професійні задачі діяльності, пов'язані з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи, оцінювати середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, проводити моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтовувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.

РН 24. Використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя з метою збереження та зміцнення власного здоров'я; дотримуватись гігієнічних вимог у процесі оздоровлення і тренувань; використовувати природні чинники з метою зміцнення здоров'я, підвищення працездатності та стійкості до захворювань.

РН 25. Самостійно визначати закономірності і аналізувати суспільні процеси, що відбувалися у минулому та відбуваються нині, розуміти їх зв'язки та проводити історичні паралелі.

1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітню програму, є активними вченими, представниками національних та міжнародних професійних асоціацій, постійно публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи, що сприяє забезпеченню належних умов для ґрунтового оволодіння здобувачами знаннями, практичними навичками, необхідними для їх подальшої професійної діяльності.

Усі науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання професійно-орієнтованих

	дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю. Викладацький склад, який забезпечує реалізацію освітньої програми, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти.
Матеріально-технічне забезпечення	Національний університет «Чернігівська політехніка» має у своєму розпорядженні необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує підготовку та науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти. Для реалізації освітньо-професійної програми університет має: а) навчальні корпуси та гуртожитки. Для проведення лекційних та семінарських занять використовуються лекційні зали та аудиторії. Усі навчальні приміщення обладнані устаткуванням, технічними засобами навчання. б) бібліотеку (у тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму; в) комп'ютерні класи, обладнані сучасною комп'ютерною технікою. Для зручності є доступ до мережі Wi-Fi; г) спортивно-оздоровчий комплекс, оснащений новітніми тренажерами, та стадіон; д) функціонує юридична клініка «Adiutorium» як структурний підрозділ університету. З метою забезпечення доступності навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення створені умови для їх безперешкодного доступу до навчальних аудиторій. Функціонують офіційні сайти Національного університету «Чернігівська політехніка», юридичного факультету, кафедри публічного та приватного права.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі навчальні програми, силабуси, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (лабораторних) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання MOODLE Національного університету «Чернігівська політехніка». Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку університету.

	Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережі.
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус+ та інших програмах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства в НУ «Чернігівська політехніка».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	4	екзамен
ОК 4	Англійська мова професійного спрямування	16	диф. залік, екзамен
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	диф. залік
ОК 7	Логіка	3	диф. залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	залік
ОК 9	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 10	Теорія держави і права	10	екзамен, курсова робота
ОК 11	Історія держави і права зарубіжних країн	3	диф. залік
ОК 12	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 13	Юридична деонтологія	3	диф. залік
ОК 14	Судові та правоохоронні органи	6	екзамен
ОК 15	Трудове право	4	екзамен
ОК 16	Історія держави і права України	3	диф. залік
ОК 17	Кримінальне право	10	екзамен, курсова робота
ОК 18	Цивільне право	8	екзамен, курсова робота
ОК 19	Організаційно-правові засади надання безоплатної правничої допомоги	3	диф. залік
ОК 20	Фінансове право	3	диф. залік
ОК 21	Міжнародне публічне право та право Європейського Союзу	3	диф. залік
ОК 22	Екологічне право	3	диф. залік
ОК 23	Кримінальне процесуальне право	8	екзамен
ОК 24	Кримінально-виконавче право	4	екзамен

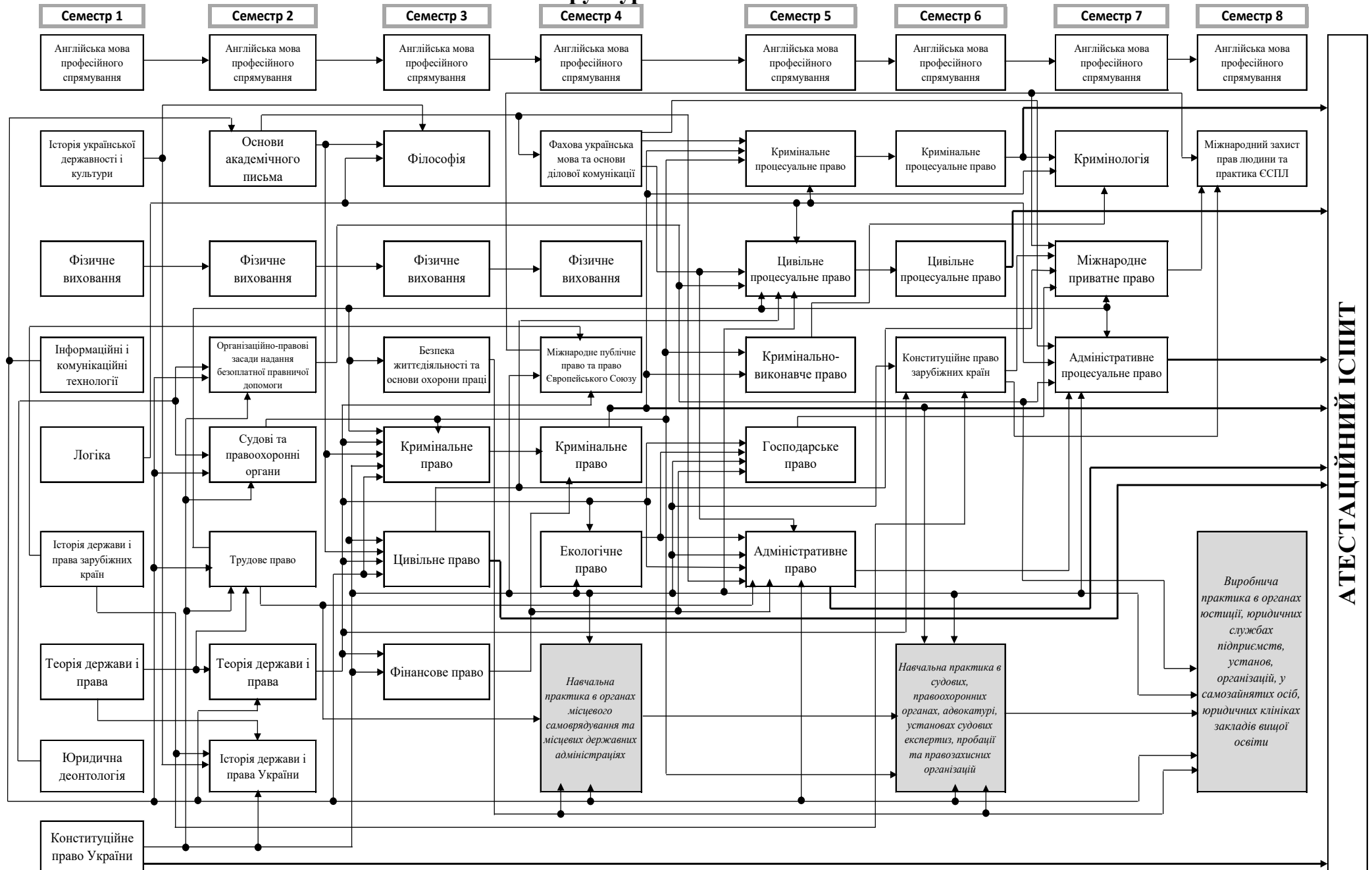
ОК 25	Господарське право	4	екзамен
ОК 26	Адміністративне право	6	екзамен, курсова робота
ОК 27	Цивільне процесуальне право	7	диф. залік, екзамен
ОК 28	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
ОК 29	Кримінологія	4	екзамен
ОК 30	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 31	Адміністративне процесуальне право	4	екзамен
ОК 32	Міжнародний захист прав людини та практика ЄСПЛ	4	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		165	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Корпоративна культура	3	диф. залік
ВК 1.2	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диф. залік
ВК 1.3	Риторика	3	диф. залік
ВК 1.4	Тренінг-курс «Лідерство та «team- building»»	3	диф. залік
ВК 1.5	Комунікаційний менеджмент	3	диф. залік
ВК 1.6	Тренінг-курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	диф. залік
ВК 1.7	Психологія впливу	3	диф. залік
ВК 1.8	Психологія успіху	3	диф. залік
ВК 1.9	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диф. залік
ВК 1.10	Generalist-курс	3	диф. залік
ВК 1.11	Презентації: мистецтво ефективної комунікації	3	диф. залік
ВК 1.12	Основи запобігання та протидії домашньому насильству	3	диф. залік
ВК 1.13	Антикорупція та доброчесність	3	диф. залік
ВК 1.14	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	диф. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диф. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диф. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диф. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диф. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диф. залік
ВК 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»	3	диф. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диф. залік
ВК 2.8	Правове регулювання підприємницької діяльності	3	диф. залік
ВК 2.9	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка	3	диф. залік

	формує підприємницькі навички		
Мейджор «Військова юстиція (Військове правосуддя. Органи розвідки. Органи контррозвідки Служби безпеки України)»			
ВК 3	Міжнародне співробітництво у боротьбі зі злочинністю (Інтерпол, Європол)	6	екзамен
ВК 4	Правові засади контррозвідувальної діяльності	3	диф. залік
ВК 5	Кримінальна відповідальність за корупцію	3	диф. залік
ВК 6	Оперативно-розшукова діяльність	4	екзамен
ВК 7	Прокурорське право	4	екзамен
ВК 8	Загальні засади звільнення від кримінальної відповідальності, кримінального покарання та його відбування	4	екзамен
ВК 9	Криміналістика	6	екзамен
ВК 10	Контррозвідувальні заходи і контррозвідувальний процес	3	диф. залік
ВК 11	Методика і тактика розслідування кримінальних правопорушень підслідних органам безпеки (СБУ)	3	диф. залік
ВК 12	Психологія слідчої та прокурорської діяльності	4	екзамен
ВК 13	Діяльність адвоката у кримінальному провадженні	4	екзамен
ВК 14	Судова медицина та судова психіатрія	4	диф. залік
ВК 15	Запобігання кіберзлочинам	3	диф. залік
ВК 16	Військове право	3	диф. залік
Мейджор «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правнича допомога)»			
ВК 17	Право соціального забезпечення	6	екзамен
ВК 18	Спадкове право	3	диф. залік
ВК 19	Делікти в цивільному праві	3	диф. залік
ВК 20	Правове регулювання адміністративних послуг в Україні	4	екзамен
ВК 21	Сімейне право	4	екзамен
ВК 22	Господарське процесуальне право	6	екзамен
ВК 23	Господарські договори	4	екзамен
ВК 24	Нотаріат в Україні	3	диф. залік
ВК 25	Земельне право	3	диф. залік
ВК 26	Виконавче провадження	4	екзамен
ВК 27	Господарські процесуальні документи	4	диф. залік
ВК 28	Адвокат в цивільному та господарському судочинстві	4	екзамен
ВК 29	Міжнародне гуманітарне та міжнародне	3	диф. залік

	економічне право		
БК 30	Intellectual property law	3	диф. залік
Мейджор «Адміністративна юстиція (Суд. Публічна адміністрація та антикорупційні органи)»			
БК 31	Спадкове право і нотаріальний процес	6	екзамен
БК 32	Правові засади публічної служби	3	диф. залік
БК 33	Інформаційне право	3	диф. залік
БК 34	Управління у галузі використання та охорони земель	4	екзамен
БК 35	Адміністративно-деліктне право	4	екзамен
БК 36	Міжнародне гуманітарне право	4	екзамен
БК 37	Вступ до права Європейського Союзу	6	екзамен
БК 38	Правове регулювання соціального забезпечення	3	диф. залік
БК 39	Правове регулювання адміністративної процедури	3	диф. залік
БК 40	Адміністративно-правові основи охорони здоров'я	4	екзамен
БК 41	Правові засади надання адміністративних послуг	4	екзамен
БК 42	Митне право	4	диф. залік
БК 43	Адміністративно-правові засади діяльності антикорупційних органів	3	диф. залік
БК 44	Адвокат в адміністративному процесі	3	диф. залік
Мейджор «Державне будівництво та місцеве самоврядування»			
БК 45	Сучасні проблеми державознавства	6	екзамен
БК 46	Міжнародно-правові стандарти прав людини	3	диф. залік
БК 47	Законодавчий процес	3	диф. залік
БК 48	Муніципальне право	4	екзамен
БК 49	Правове регулювання виборчих прав громадян України	4	екзамен
БК 50	Верховенство права	4	екзамен
БК 51	Забезпечення прав і свобод людини в умовах державотворення	6	екзамен
БК 52	Правозастосування	3	диф. залік
БК 53	Конституційний процес	3	диф. залік
БК 54	Адаптація законодавства України до законодавства ЄС	4	екзамен
БК 55	Правове забезпечення реформи місцевого самоврядування в Україні	4	екзамен
БК 56	Проблеми територіального устрою	4	диф. залік
БК 57	Гарантії захисту прав та основоположних свобод людини	3	диф. залік

ВК 58	Європейське право з прав людини	3	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	
Практична підготовка			
ОК 33	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування та місцевих державних адміністраціях	3	диф. залік
ОК 34	Навчальна практика в судових, правоохоронних органах, адвокатурі, установах судових експертиз, пробації та правозахисних організацій	6	диф. залік
ОК 35	Виробнича практика в органах юстиції, юридичних службах підприємств, установ, організацій, у самозайнятих осіб, юридичних клініках закладів вищої освіти	6	диф. залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі атестаційного іспиту.

Атестаційний іспит передбачає оцінювання досягнень результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою.

Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів індивідуальності, комплексності, етичності, компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових загальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: дотримання законів України та інших нормативних актів.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	
3K 1	+	+					+											+							+					+		+				
3K 2																	+		+	+		+	+	+		+	+		+		+		+	+	+	
3K 3										+			+	+			+	+	+		+			+	+	+			+		+		+	+	+	
3K 4			+			+				+							+	+			+					+							+	+	+	
3K 5				+																																
3K 6									+	+							+	+								+							+	+	+	
3K 7														+											+		+						+	+	+	
3K 8		+																																		
3K 9																			+														+	+	+	
3K 10												+																					+	+	+	
3K 11										+		+							+										+			+	+	+	+	
3K 12	+	+									+	+			+	+													+				+			
3K 13	+							+			+					+					+												+			
3K 14	+										+					+					+										+	+				
3K 15																						+														
3K 16						+																								+						
3K 17						+				+							+	+									+									
3K 18					+																															
CK 1		+								+																										
CK 2	+									+	+					+								+					+							
CK 3										+	+	+				+					+								+				+			
CK 4																					+												+			
CK 5																					+										+		+			
CK 6																					+										+		+			
CK 7												+			+		+	+					+	+		+	+		+		+		+	+	+	
CK 8										+		+		+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+									
CK 9									+																											+
CK 10									+												+										+			+	+	+
CK 11										+													+		+		+				+					
CK 12																		+			+		+		+	+	+			+						
CK 13										+							+	+		+											+		+			
CK 14													+					+	+							+								+	+	+

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35
CK 15																							+				+				+		+	+	+
CK 16																							+			+	+				+	+	+	+	+
CK 17																				+															

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35
PH 1							+						+				+																		
PH 2																					+											+			
PH 3	+					+			+	+							+	+	+						+	+							+	+	+
PH 4																					+														
PH 5						+				+								+	+				+		+		+	+			+	+			+
PH 6		+																					+				+		+		+				
PH 7						+				+							+	+								+									
PH 8																					+										+		+		
PH 9																			+																+
PH 10			+	+						+							+	+								+							+	+	+
PH 11			+							+							+	+								+									
PH 12			+	+			+						+						+																+
PH 13															+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
PH 14									+																								+		
PH 15									+																									+	
PH 16									+																									+	+
PH 17																			+														+	+	+
PH 18										+		+		+	+		+	+	+	+		+		+		+									
PH 19		+								+	+	+		+	+	+	+				+		+	+				+	+	+		+			
PH 20										+		+		+	+		+	+		+		+	+	+		+	+			+	+				+
PH 21																							+			+					+			+	
PH 22																			+								+						+		
PH 23					+																														
PH 24								+																											
PH 25	+															+																			

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Стандарт вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 644 (зі змінами, Наказ МОН від 20.03.2023 № 307). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>

2. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556- VII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України № 1410 від 16.01.2024) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

4. Національна рамка кваліфікацій: затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п#Text>

5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п#Text>

6. Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>