

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

**Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»**

Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради

_____ / С.М.Шкарлет /

(протокол №__ від " __ " _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2024 р.

Ректор _____ /О.О. Новомлинець/

(наказ №__ від " __ " _____ 20__ р.)

Чернігів 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено групою спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у складі:

1. Лашук О.С. к.держ.упр., керівник проєктної групи;
2. Руденко О.М. д.держ.упр., професор;
3. Михайловська О.В. д.держ.упр., доцент.

Розроблено на основі стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29.10.2018р.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі Кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	перший (бакалаврський) рівень бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України: сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня бакалавр УД №26014098 від 04.11.2020 р. Термін дії сертифіката до 01 липня 2024 р
Цикл/рівень	НРК України - 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL - 6 рівень
Передумови	- вступ на базі повної загальної середньої освіти; - вступ на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») при цьому заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - вступ на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», при цьому заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 01 липня 2028 року
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2 - Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців здатних застосувати закони, принципи, методи, технології та процедури в управлінні суб'єктами публічної сфери; здатних розробляти проекти сталого розвитку територіальних громад регіону; здатних забезпечувати ефективну комунікацію та взаємозв'язок між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування задля формування лідерства та вирішення глобальних проблем світу, що змінюється	

3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Опис предметної області	<p><i>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><i>Методи, методики та технології</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізація	<p>Спеціальна освіта в галузі</p> <p>Об'єктом вивчення є феномен публічного управління, діяльність органів влади та посадових осіб щодо розв'язання проблем всього суспільства в цілому, а також участь суспільства в управлінні суспільними процесами та контролі над владою. Теоретичний зміст складають поняття, принципи, методи та концепції публічного управління, механізм управління публічною системою, механізми самоорганізації та саморегулювання публічної системи, структурні елементи системи адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях, координація та субординація суспільних зв'язків.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, самоврядування, територіальна громада, врядування, академічна доброчесність, комунікація.</p>
Особливості програми	<p>Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» освітні компоненти, які полягають у специфічній освітній траєкторії підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування орієнтованих на вивчення і впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик публічного управління в умовах децентралізації та забезпечення сталого розвитку громад.</p> <p>Специфічність освітньої траєкторії проявляється у використанні у освітньому процесі цифрових технологій та тренінг-курсів, які розроблені з урахуванням викликів сьогодення для забезпечення сталого розвитку регіону.</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України №327 від 28.07.2010р.:

	<p>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1238 Керівники програм та проєктів 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3 Професіонали державної служби 2447 Професіонали у сфері управління проєктами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Навчання за програмами: 7 рівень НРК, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Освітня програма забезпечує студенто-центроване, проблемно-орієнтоване навчання та самонавчання. В умовах дистанційного навчання активно застосовується платформа ЗВО https://eln.stu.cn.ua/login/index.php. Використовуються наступні методи навчання. Наочні методи: ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій, підготовка практичних занять із використанням мультимедійних презентацій, відеоматеріалів). Інтерактивні методи: ґрунтуються на методів зворотного зв'язку між здобувачем і викладачем, між здобувачами вищої освіти в процесі обговорення проблематики теорії публічного адміністрування, конституції та врядування, державного регулювання економіки та економічної політики тощо. До інтерактивних методів відносяться: обговорення думок та запитань здобувачів, кейси, тренінги, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод. Практичні методи: ґрунтуються на виконанні практичних робіт, вправ, написання есе та інших творчих робіт. Інноваційні методи: ґрунтуються на поєднанні комп'ютерних та інтерактивних технологій в освітньому процесі, використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Дистанційні методи: ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч.: університетської платформи для дистанційного навчання, для організації відео конференцій Microsoft Teams.</p>

	У здобувачів є можливість брати участь у студентських наукових гуртках та клубах, наукових конкурсах, конференціях, круглих столах. Передбачена можливість зарахування неформальної освіти.
Оцінювання	Поточний контроль знань проводиться у формі письмової контрольної роботи (тесту). Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену – по результатам вивчення обов’язкових дисциплін освітньої програми; диференційованого заліку – по результатам вивчення вибіркового та обов’язкових дисциплін освітньої програми.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів публічного адміністрування і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2) Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3) Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4) Здатність бути критичним і самокритичним. 5) Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6) Здатність працювати в команді, володіння навичками міжособистісної взаємодії для досягнення спільної мети. 7) Здатність планувати та управляти часом. 8) Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми у професійній сфері. 9) Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 10) Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11) Здатність спілкуватися іноземною мовою. 12) Навички міжособистісної взаємодії. 13) Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14) Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 15) Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень. 16) Здатність до навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, а також необхідного колективного та індивідуального рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв’язання конфліктів. 2) Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

	<p>3) Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>4) Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>5) Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>6) Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>7) Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>8) Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати, уміння аргументувати вибір методів розв'язування спеціалізованих задач в галузі публічного управління, критично оцінювати отримані результати та захищати прийняті рішення.</p> <p>9) Здатність впроваджувати інноваційні технології, використовувати та впроваджувати нові підходи до публічного управління з метою підвищення його ефективності.</p> <p>10) Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування, уміння визначати обмеження, у тому числі зумовлені економічними та правовими чинниками.</p> <p>11) Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>12) Базові знання основних національних, європейських та міжнародних нормативно-правових актів у сфері публічного управління.</p> <p>13) Знання основ діловодства для забезпечення письмової комунікації у сфері публічного управління.</p> <p>14) Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, правові та економічні аспекти, що впливають на формування рішень у сфері публічного управління.</p> <p>15) Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>
7 - Програмні результати навчання	
Результати навчання	<p>1) Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>2) Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>3) Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>4) Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>5) Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>6) Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>7) Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-просвітницьких/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадської позиції.</p> <p>8) Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>9) Знати основи електронного урядування.</p>

	<p>10) Уміти користуватися системою електронного урядування.</p> <p>11) Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>12) Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>13) Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>14) Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та застосовувати професійні знання й практичні навички для прийняття управлінських рішень.</p> <p>15) Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>16) Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>17) Вміти проектувати системи публічного управління на різних рівнях влади відповідно до тенденцій соціально-економічного розвитку та стандартів електронного урядування.</p>
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОПП, відповідають кадровим вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти і забезпечують відповідність власної освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту. Профільні дисципліни викладаються співробітниками кафедри менеджменту та адміністрування.</p> <p>Професійна активність науково-педагогічних працівників засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше чотирьох умов з вимог до визначення рівня наукової та професійної активності передбачених ліцензійними умовами.</p> <p>До викладання залучені співробітники кафедр, які мають науковий ступінь, вагомі наукові досягнення та публікації у фахових виданнях за профілем освітнього компоненти, видання, які входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science, пройшли стажування чи підвищення кваліфікації та мають практичний досвід.</p> <p>Для проведення занять залучаються стейкхолдери, практики та експерти з центральних органів влади, органів місцевого самоврядування, всеукраїнських громадських об'єднань, міжнародні експерти, вчені та громадські діячі.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Кафедра менеджменту та адміністрування забезпечена сучасною оргтехнікою: комп'ютерами, принтерами, сканером, ксероксом, мультимедійним обладнанням; інформаційно-комунікаційними системами та технологіями, приладами та обладнанням, необхідним для формування професійних компетентностей магістра з менеджменту (комп'ютерна техніка, пакети прикладних програм, програмні продукти). Серед інформаційного забезпечення є електронний варіант нормативно-законодавчої бази, яка регулярно поновлюється, а також створені довідкові матеріали та підібрані допоміжні інформаційні джерела на електронних носіях</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення університету включає: навчальні корпуси, гуртожитки, тематичні кабінети, комп'ютерні класи, пункти харчування, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, мультимедійне обладнання, спортивний зал, спортивні майданчики, інша необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>

<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Зокрема офіційний сайт http://stu.cn.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну та міжнародну діяльність, нормативно-правове забезпечення освітнього процесу, структурні підрозділи, правила прийому, контакти та ін.</p> <p>Матеріали інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені в системі дистанційного навчання університету Moodle.</p> <p>Сайт кафедри менеджменту та адміністрування http://pumo.stu.cn.ua</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Національна кредитна мобільність здійснюється у рамках угод про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Міжнародна академічна мобільність на ОПП регулюються нормативно-методичним забезпеченням освітнього процесу та Стратегією розвитку університету.</p> <p>У рамках Програми ЄС ERASMUS+ за напрямом KA1: Навчальна (академічна) мобільність - міжнародна кредитна мобільність для українських вищих навчальних закладів відкриті можливості для співпраці з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами, викладачами та адміністративним персоналом за проектами з міжнародної кредитної мобільності.</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Навчання іноземних студентів здійснюється з урахуванням специфіки країн їх постійного перебування</p>

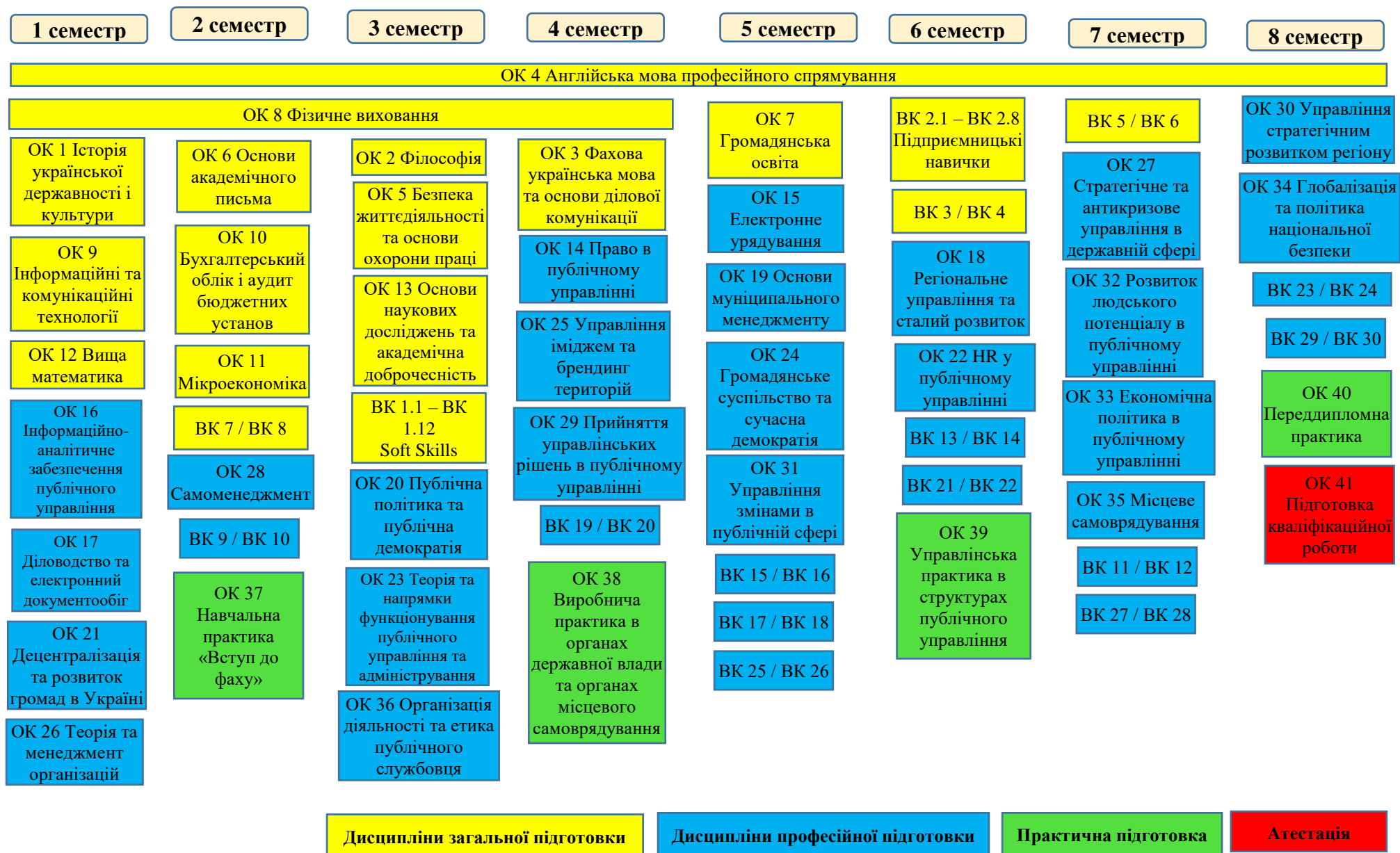
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	Екзамен
ОК 2	Філософія	4	Екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	4	Екзамен
ОК 4	Англійська мова професійного спрямування	16	Екзамен
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	Диф.залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	Диф.залік
ОК 7	Громадянська освіта	3	Диф.залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	Диф.залік
ОК 9	Інформаційні та комп'ютерні технології	4	Екзамен
ОК 10	Бухгалтерський облік і аудит бюджетних установ	4	Екзамен
ОК 11	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОК 12	Вища математика	4	Екзамен
ОК 13	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	3	Диф.залік
ОК 14	Право в публічному управлінні	5	Екзамен
ОК 15	Електронне врядування	4	Екзамен
ОК 16	Інформаційно-аналітичне забезпечення публічного управління	3	Диф.залік
ОК 17	Діловодство та електронний документообіг в органах публічного адміністрування	3	Диф.залік
ОК 18	Регіональне управління та сталий розвиток	6	Екзамен
ОК 19	Основи муніципального менеджменту	4	Екзамен
ОК 20	Публічна політика та публічна демократія	3	Диф.залік
ОК 21	Децентралізація та розвиток громад в Україні	4	Екзамен
ОК 22	HR у публічному управлінні	4	Екзамен
ОК 23	Теорія та практика функціонування публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ОК 24	Громадянське суспільство та сучасна демократія	4	Екзамен
ОК 25	Управління іміджем та брендинг територій	3	Диф.залік
ОК 26	Теорія та менеджмент організацій	4	Екзамен
ОК 27	Стратегічне та антикризове управління в державній сфері	4	Екзамен
ОК 28	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 29	Прийняття управлінських рішень в публічному адмініструванні	6	Екзамен
ОК 30	Управління стратегічним розвитком регіону	4	Екзамен
ОК 31	Управління змінами в публічній сфері	3	Диф.залік
ОК 32	Розвиток людського потенціалу в публічному управлінні	3	Диф.залік
ОК 33	Економічна політика в публічному управлінні	4	Екзамен
ОК 34	Глобалізація та політика національної безпеки	4	Екзамен
ОК 35	Міське самоврядування	6	Екзамен
ОК 36	Організація діяльності та етика публічного службовця	3	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент – 162 кредитів			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Корпоративна культура	3	Диф.залік
ВК 1.2	Тренінг-курс "Психологія ділових відносин"		

ВК 1.3	Риторика		
ВК 1.4	Тренінг-курс "Лідерство та team-building"		
ВК 1.5	Комунікаційний менеджмент		
ВК 1.6	Тренінг-курс "Креативне мислення та інтелектуальна власність"		
ВК 1.7	Психологія впливу		
ВК 1.8	Психологія успіху		
ВК 1.9	Тренінг-курс "Сучасні медіа"		
ВК 1.10	Generalist-курс		
ВК 1.11	Презентації: мистецтво ефективної комунікації		
ВК 1.12	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)		
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	Диф.залік
ВК 2.2	Управління бізнесом		
ВК 2.3	Фінансова грамотність		
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека		
ВК 2.5	Маркетинг		
ВК 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»		
ВК 2.7	Економіка підприємства		
ВК 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички		
ВК 3	Гендерні аспекти в публічному управлінні	3	Диф.залік
ВК 4	Комунікаційна політика в публічному управлінні	3	Диф.залік
ВК 5	Управління інтеграційними процесами	4	Екзамен
ВК 6	Менеджмент природоохоронної діяльності	4	Екзамен
ВК 7	Управління соціальним та гуманітарним розвитком України	4	Екзамен
ВК 8	Основи управлінського консультування	4	Екзамен
ВК 9	Ділова комунікація в публічному управлінні	3	Диф.залік
ВК 10	Тайм-менеджмент в системі публічного управління	3	Диф.залік
ВК 11	Міжнародні політичні відносини	4	Екзамен
ВК 12	Євроінтеграційні процеси в Україні	4	Екзамен
ВК 13	Управління комунальною власністю місцевих рад	4	Екзамен
ВК 14	Основи управління державними і місцевими бюджетами	4	Екзамен
ВК 15	Управління ризиками у розвитку територій	3	Диф.залік
ВК 16	Територіальна організація державної влади	3	Диф.залік
ВК 17	Управління інноваційним розвитком регіону	5	Екзамен
ВК 18	Ефективність в муніципальному секторі	5	Екзамен
ВК 19	Адміністративний менеджмент	4	Екзамен
ВК 20	Сучасні моделі публічного менеджменту	4	Екзамен
ВК 21	Адміністративні послуги в органах влади	5	Екзамен
ВК 22	Державно-управлінські послуги	5	Екзамен
ВК 23	Основи геополітики та геостратегія	3	Диф.залік
ВК 24	Зовнішня політика України	3	Диф.залік
ВК 25	Сучасні технології публічних презентацій	4	Екзамен
ВК 26	Теорія і практика масової інформації	4	Екзамен
ВК 27	Антикорупційна діяльність в Україні	4	Екзамен
ВК 28	Теоретичні основи управління організацією	4	Екзамен
ВК 29	Управління політичними формуваннями	4	Екзамен
ВК 30	Управління політичними процесами	4	Екзамен

Загальний обсяг вибіркового компонента – 60 кредитів			
Практична підготовка			
ОК 37	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Диф.залик
ОК 38	Виробнича практика в органах державної влади та органах місцевого самоврядування	3	Диф.залик
ОК 39	Управлінська практика в структурах публічного управління	3	Диф.залик
ОК 40	Переддипломна практика	3	Диф.залик
Загальний обсяг практичної підготовки – 12 кредитів			
ОК 41	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ 240 кредитів			

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного іспиту. Кваліфікаційна робота ставить за мету визначення загального науково-технічного, професійного та культурного рівнів претендента на ступінь вищої освіти шляхом контролю його знань та вмінь, оцінку здатності самостійно проводити аналіз поставленої задачі, формулювати мету, завдання та висновки, подавати письмово та усно матеріал роботи та представляти результати під час публічного захисту.

Вимоги до кваліфікаційної роботи: у кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Атестаційний іспит має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених освітньою програмою.

Атестація завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр публічного управління та адміністрування.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (продовження)

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1																														
ЗК 2																														
ЗК 3																														
ЗК 4																														
ЗК 5																														
ЗК 6																														
ЗК 7																														
ЗК 8																														
ЗК 9																														
ЗК 10																														
ЗК 11																														
ЗК 12																														
ЗК 13																														
ЗК 14																														
ЗК 15																														
ЗК 16																														

ЗК – загальна компетентність. ВК – вибіркова компонента.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (продовження)

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41		
ФК 1									+												+																					+	
ФК 2	+		+												+											+					+										+		
ФК 3		+				+					+										+																						
ФК 4			+											+			+					+					+						+									+	
ФК 5	+								+																							+				+							
ФК 6					+													+			+							+															
ФК 7							+			+						+																+											
ФК 8			+					+										+										+								+				+			
ФК 9													+						+		+			+									+										
ФК 10					+	+												+								+										+						+	
ФК 11		+															+					+		+																			
ФК 12								+							+					+		+																					
ФК 13				+																						+								+									
ФК 14											+																														+		
ФК 15									+						+						+							+															

ФК – фахова компетентність. ОК – обов’язкова компонента.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (продовження)

	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30
ФК 1									+												+									
ФК 2	+		+												+										+				+	
ФК 3		+				+					+										+									
ФК 4			+											+			+					+				+				+
ФК 5	+								+																					
ФК 6					+													+			+						+			
ФК 7							+			+						+														
ФК 8			+					+										+										+		
ФК 9													+						+		+		+							
ФК 10					+	+												+								+				
ФК 11		+															+					+		+						
ФК 12								+							+						+	+								
ФК 13				+																					+					+
ФК 14											+																			
ФК 15									+						+						+						+			

ФК – фахова компетентність. ВК – вибіркова компонента.

**5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41		
ПРН 1		+													+					+	+						+										+			+			
ПРН 2													+	+									+																				
ПРН 3						+		+										+			+																		+			+	
ПРН 4	+								+		+								+					+	+		+				+												
ПРН 5	+						+									+									+	+		+															
ПРН 6													+		+		+					+						+	+		+												
ПРН 7										+		+			+								+								+								+				
ПРН 8		+				+										+												+						+			+					+	
ПРН 9		+													+													+	+					+									
ПРН 10													+	+						+		+									+												
ПРН 11						+		+							+			+					+		+													+			+		
ПРН 12	+								+		+								+							+		+				+								+		+	
ПРН 13	+						+									+					+							+	+			+							+				
ПРН 14													+		+		+								+		+		+														
ПРН 15										+		+			+						+						+		+														
ПРН 16		+				+																				+												+					
ПРН 17																																											

ОК – обов’язкова компонента.

ПРН – програмні результати навчання.

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми (продовження)**

	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30
ПРН 1		+													+					+	+									
ПРН 2													+	+									+							
ПРН 3						+		+										+			+									
ПРН 4	+								+		+								+					+	+			+		
ПРН 5	+						+									+													+	
ПРН 6													+		+		+					+							+	+
ПРН 7										+		+			+								+							
ПРН 8		+				+										+													+	
ПРН 9		+													+												+	+		
ПРН 10													+	+						+		+								
ПРН 11						+		+										+					+		+					
ПРН 12	+								+		+								+		+									+
ПРН 13	+						+									+										+			+	
ПРН 14													+		+		+							+		+			+	
ПРН 15										+		+			+					+						+			+	
ПРН 16		+				+														+										
ПРН 17																														

ВК – обов’язкова компонента.

ПРН – програмні результати навчання.

Перелік посилань

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556 VII. – Режим доступу: [http:// zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)
2. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти. Затв. постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
3. Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-239 від 28.04.2017.
4. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodoz-approvazhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii>
5. Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266».
6. Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mon.gov.ua/content/news/2015/hromad-lic-umovu-11.rar>
7. Проекти стандартів вищої освіти / [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://mon.gov.ua/activity/education/reforma-osviti/naukovo-metodichna-rada-ministerstva/proekti-sta>