

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Публічне управління та адміністрування»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ / С.М.Шкарлет /

(протокол № 4 від «22» 12 2023 р.

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «01» вересня 2024 р.

Ректор _____ / О.О. Новомлинець /

(наказ № 246/РС від «22» 12 2023 р.

Чернігів 2023

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Михайловська О.В., гарант освітньої програми, д.держ.упр., доцент, професор кафедри менеджменту та адміністрування, керівник проектної групи. *О.В. Михайловська*

Руденко О.М., д.держ.упр., професор, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування. *О.М. Руденко*

Лашук О.С., к.е.н., доцент кафедри менеджменту та адміністрування. *О.С. Лашук*

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 №1001.

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Заїка О.В., к.держ.упр., доцент, доцент кафедри філософії, публічного управління та соціальної роботи Запорізького національного університету.

Канавець М.В., к.держ.упр., директор Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу.

Швидка О.П., голова Іванівської ОТГ.

Овсієнко Л.В., головний лікар комунального некомерційного підприємства «Дитяча поліклініка №2» Чернігівської міської ради. Депутат Чернігівської обласної ради. Випускниця магістерської програми «Публічне управління та адміністрування».

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут менеджменту, харчових технологій та торгівлі кафедра менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН. Україна. Сертифікат про акредитацію спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування рівня вищої освіти магістр: серія УД №26014112 від 04.11.2020. Термін дії до 1 липня 2026 р.
Цикл/рівень	НРК України - 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавр, магістр, спеціаліст
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 1 липня 2026 року або до заміни новою
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2. Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньої програми є професійна підготовка публічних службовців та управлінців вищого рівня кваліфікації, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, робити вагомий внесок у забезпечення безпеки держави та суспільства, проводити дослідження, впроваджувати сучасні наукові знання з урахуванням зарубіжних стандартів і практик, що сприятиме забезпеченню гідного місця України у світовому співтоваристві.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Ступінь вищої освіти: магістр Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них

	<p>функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізація</p>	<p>Загальна освіта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» пов'язана з дослідженнями щодо забезпечення ефективного функціонування системи публічного управління на всіх рівнях; адміністрування в усіх сферах публічної діяльності; результативної комунікаційної діяльності органів державної влади, місцевого самоврядування, громадськості, бізнесу; прийнятті публічно-управлінських рішень в умовах криз та небезпек. Передбачено набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого як професійного розвитку, так і розвитку суспільства, території, громади.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, адміністрування, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, територіальний розвиток, управління в кризових умовах, забезпечення безпеки.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Особливістю програми є набуття практичних навичок прийняття публічно-управлінських рішень в кризових умовах та з урахуванням безпекової складової.</p> <p>Освітньо-професійна програма спрямована на формування комплексу фахових компетентностей у здобувачів вищої освіти, необхідних для розбудови новітньої моделі публічного управління, що спирає забезпеченню безпеки держави.</p> <p>Програма формує фундаментальні знання та уміння з управління організаціями публічної сфери.</p> <p>Програма сфокусована на поєднанні класичних та новітніх підходів у сфері публічного управління та адміністрування та збагачується досягненнями науково-педагогічних працівників університету. Мережа партнерів кафедри менеджменту та</p>

	<p>адміністрування, а також широке коло стейкхолдерів університету розширює можливості здобувачів вищої освіти в аспекті опанування сучасних механізмів прийняття управлінських рішень.</p> <p>Можливість проходження стажування у провідних закордонних та вітчизняних університетах-партнерах (наукових установах) відповідно до угод про співпрацю.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Магістр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на управлінських та адміністративних посадах: в центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Магістр публічного управління та адміністрування здатний виконувати професійні роботи відповідно до Національного класифікатору України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»:</p> <p>1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 114. Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 2419.3 Професіонали державної служби та може працевлаштуватися на посади: 1120.2. Голова районної державної адміністрації; 1143.4. Вища посадова особа громадської організації (у галузі культури, освіти, благодійності, прав людини та ін.); 1143.5. Голова органу місцевого самоврядування (міський, сільський, селищний), секретар місцевої ради (сільської, селищної, міської і т. ін.); 1143.4. Керівник органу самоорганізації населення; 1210.1. Керівник підприємства (установи, організації) (сфера захисту інформації); 1210.1. Начальник управління; 1229.1. Головний державний інспектор, директор (начальник) департаменту, завідувач / начальник відділу, керуючий справами, начальник головного управління; 1229.3. Завідувач (начальник) сектору (місцева державна адміністрація, орган місцевого самоврядування) та на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і</p>

	адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання магістрів базується на самонавчанні та використанні проблемно-орієнтованого підходу: поєднання класичних та інтерактивних методів навчання; формування здатності до креативного й критичного мислення, аналітичної діяльності; використання дистанційних курсів навчання у системі MOODLE; залучення до консультування провідних науковців у сфері публічного управління, у тому числі, закордонних, фахівців-практиків; інформаційна підтримка участі здобувачів в конкурсах на отримання наукових стипендій, премій, грантів; участь у стажуваннях, проведенні науково-комунікативних заходів на базі закладів вищої освіти, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.
Оцінювання	Система оцінювання знань з дисциплін освітньо-професійної програми складається з поточного і підсумкового видів контролю. Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль знань проводиться у формі усного екзамену/диференційованого заліку. Здобувач вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньої програми, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї дисципліни. Остаточним результатом виконання освітньо-професійної програми є публічний захист кваліфікаційної роботи та єдиний державний кваліфікаційний іспит.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами, у тому числі в кризових умовах та з урахуванням безпекової складової.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 08. Здатність до підприємливості, самонавчання, критичного мислення, виявлення й вирішення проблем у різних сферах публічного управління.</p>

	<p>ЗК09.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел та її використання для вирішення комплексних завдань.</p> <p>ЗК10.Здатність до відповідальності та безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуальної та колективної безпеки у надзвичайних та кризових ситуаціях.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність приймати ефективні управлінські рішення, що спрямовані на розвиток різних сфер публічно-управлінської діяльності.</p> <p>СК 12. Здатність до публічно-управлінської діяльності в умовах ризиків та криз.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології,</p>	

спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Знати теорію та методологію системного аналізу, розуміти етапи реалізації системного підходу при дослідженні системи публічного управління та вміти застосовувати його на практиці.

РН14. Знати та розуміти сучасні методи організації роботи органів державної влади та місцевого самоврядування.

РН15. Уміти застосовувати управлінські методи при реалізації національних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного розвитку.

РН16. Здатність до вирішення професійних задач діяльності, пов'язаних з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи, оцінити середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, провести моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітню програму, є працівниками НУ «Чернігівська політехніка», мають наукові ступені та вчені звання за відповідною спеціальністю, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, є активними вченими, публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій пресі, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та досвід практичної роботи у складі проєктних команд, при виконанні держбюджетних та госпдоговірних тем. Наукові керівники мають значний досвід наукової роботи, відповідні наукові публікації, що внесені до наукометричних баз Scopus, Web of Science. Обов'язковим є проходження підвищення кваліфікації та стажування усіх науково-
-----------------------------	--

	<p>педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисциплін навчального плану, один раз на п'ять років.</p> <p>До організації навчального процесу залучаються фахівці-практики з публічного управління.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам щодо провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Аудиторії, закріплені за кафедрою, оснащені мультимедійними проекторами, проекційними екранами, інтерактивною дошкою, ноутбуками і наочними матеріалами. Для проведення лекційних, практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін відповідно до навчального плану використовується аудиторний фонд університету, який повною мірою дозволяє забезпечити потребу в аудиторіях – навчальні приміщення, комп'ютерні аудиторії.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Основними джерелами інформаційного забезпечення є методичний фонд кафедри, фонд бібліотеки університету та електронні засоби інформації. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (силабуси, підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні матеріали для проведення практичних (семінарських) занять, самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти, курсових робіт, завдання для поточного та підсумкового оцінювання знань, перелік рекомендованої літератури тощо) представлено в системі дистанційного навчання Moodle НУ «Чернігівська політехніка».</p> <p>Усі ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет, є доступ до наукометричних баз Scopus, Web of Science.</p>
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах».</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства.</p>

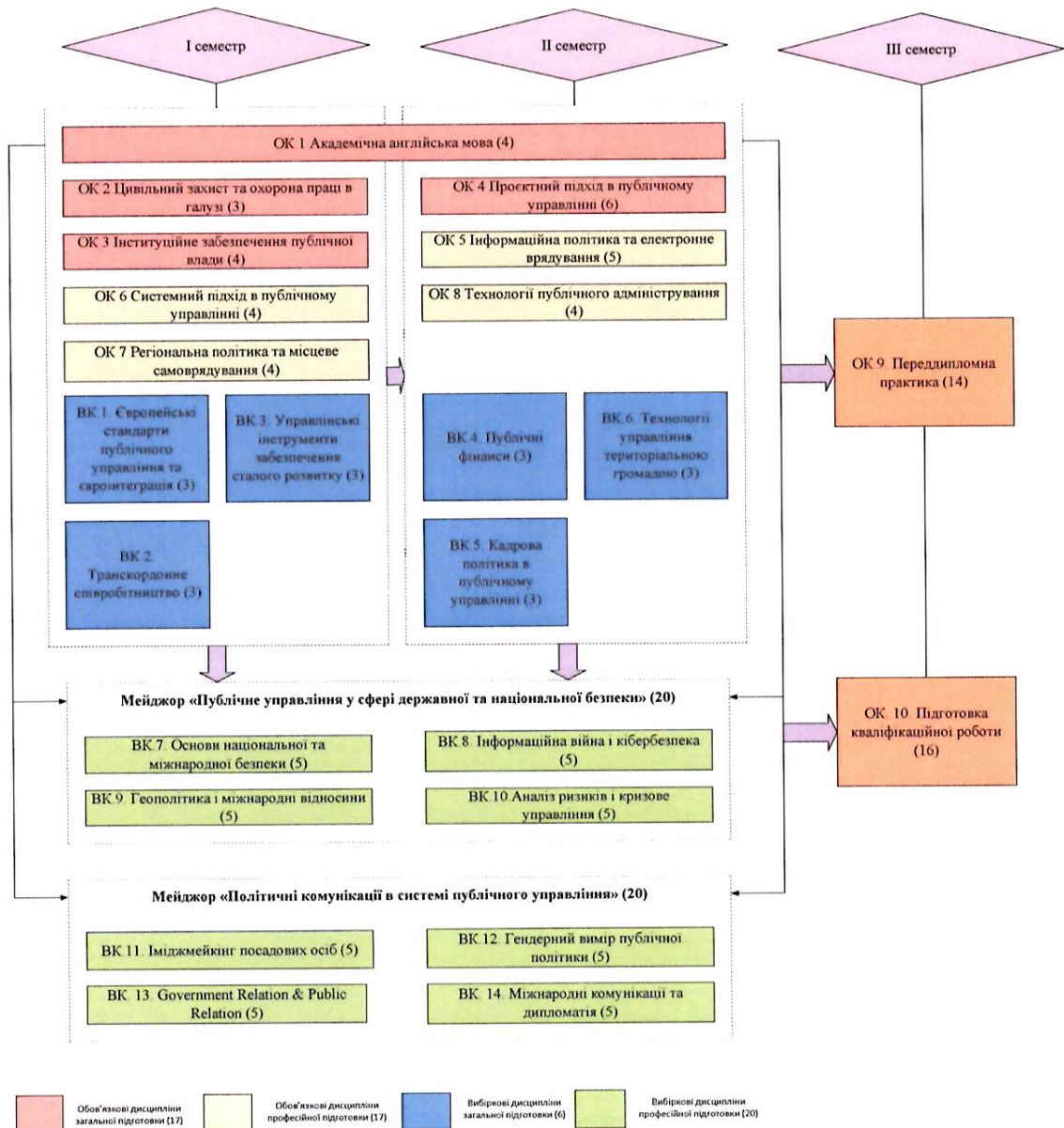
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, випускна кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти			
ОК 1	Академічна англійська мова	4	Диф. залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	Диф. залік
ОК 3	Інституційне забезпечення публічної влади	4	Екзамен
ОК 4	Проектний підхід в публічному управлінні	6	Екзамен, курсова робота
ОК 5	Інформаційна політика та електронне врядування	5	Екзамен
ОК 6	Системний підхід в публічному управлінні	4	Диф. залік
ОК 7	Регіональна політика та місцеве самоврядування	4	Екзамен
ОК 8	Технології публічного адміністрування	4	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент – 34 кредитів			
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Європейські стандарти публічного управління та євроінтеграція	3	Диф. залік
ВК 2	Транскордонне співробітництво	3	Диф. залік
ВК 3	Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	3	Диф. залік
ВК 4	Публічні фінанси	3	Диф. залік
ВК 5	Кадрова політика в публічному управлінні	3	Диф. залік
ВК 6	Технології управління територіальною громадою	3	Диф. залік
Мейджор «Публічне управління у сфері державної та національної безпеки»			
ВК 7	Основи національної та міжнародної безпеки	5	Екзамен
ВК 8	Інформаційна війна і кібербезпека	5	Екзамен
ВК 9	Геополітика і міжнародні відносини	5	Екзамен
ВК 10	Аналіз ризиків і кризове управління	5	Екзамен
Мейджор «Політичні комунікації в системі публічного управління»			
ВК 11	Іміджмейкінг посадових осіб	5	Екзамен
ВК 12	Гендерний вимір публічної політики	5	Екзамен
ВК 13	Government Relation & Public Relation	5	Екзамен
ВК 14	Міжнародні комунікації та дипломатія	5	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент – 26			
Практична підготовка			

ОК 9	Переддипломна практика	14	Диф. залік
Підготовка до атестації			
ОК 10	Підготовка кваліфікаційної роботи	16	Атестація
Загальний обсяг освітньої програми 90			

Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування в установленому порядку.

У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Процедура перевірки на академічний плагіат визначається Порядком проведення перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних видань на плагіат в Національному університеті «Чернігівська політехніка». Кваліфікаційна робота оприлюднюється в репозитарії НУ «Чернігівська політехніка».

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

Таблиця 3

**Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК01						+			+								+						
ЗК02			+				+			+			+						+	+	+	+	
ЗК03		+		+						+	+			+	+	+		+					
ЗК04	+										+										+		
ЗК05					+							+								+		+	
ЗК06	+																						+
ЗК07				+		+		+															
ЗК08			+				+						+	+									
ЗК09					+				+								+						
ЗК10		+											+	+	+	+	+	+					
СК01					+								+	+			+						+
СК02			+			+	+	+						+								+	
СК03					+			+				+				+						+	
СК04							+			+													
СК05							+			+										+	+	+	
СК06			+										+		+								+
СК07				+								+											
СК08				+		+																	
СК09								+							+								
СК10							+		+	+							+						+
СК11			+						+		+			+				+					
СК12							+								+			+	+				

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text>
7. Стандарт вищої освіти України за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №1001 від 04.08.2020 р. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/08/05/281publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-magistr.pdf>
8. Рекомендації з розробки освітніх програм для науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка» «Освітні програми. Побудова, викладення, оформлення та зміст». 2022. 37 С. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>