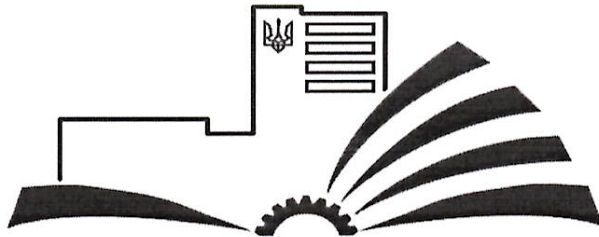


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Чернігівський національний технологічний університет
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

**«ЦИВІЛЬНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ЮСТИЦІЯ (СУД. НОТАРІАТ.
ПРАВОВА ДОПОМОГА)»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 081 «Право»
галузі знань 08 «Право»
Кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

С.М.Шкарлет

(протокол № 3 від 25.03.2019)

Освітня програма введена в дію

з «01» вересня 2019 року

Ректор

С.М.Шкарлет

(наказ № 37 від 25.03.2019)



Чернігів 2019

СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПЕРЕДМОВА.....	3
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» зі спеціальності 081 «Право».....	5
1.1 Загальна інформація	5
1.2 Мета освітньо-професійної програми.....	6
1.3 Характеристики освітньо-професійної програми	6
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання.....	7
1.5 Викладання та оцінювання	7
1.6 Програмні компетентності.....	8
1.7 Програмні результати навчання.....	10
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	11
1.9 Академічна мобільність	12
2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	13
2.1 Перелік компонент ОПП.....	13
2.2 Структурно-логічна схема ОПП	15
3. Форми атестації здобувачів вищої освіти	16
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	17
4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП.....	17
4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибірково компонентам ОПП.....	19
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми.....	21
5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами ОПП.....	21
5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання вибірково компонентами ОПП.....	23

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» за спеціальністю 081 «Право» для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для виконання цієї програми; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма.

Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)», що реалізується Чернігівським національним технологічним університетом за спеціальністю 081 «Право» являє собою пакет документів, розроблених і затверджених закладом вищої освіти самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (затв. Наказом Міністерства освіти і науки України 12.12.2018 року № 1379).

Освітньо-професійну програму розроблено членами робочої групи спеціальності 081 «Право» у складі:

1. Колодій Інна Миколаївна, кандидат юридичних наук, завідувач кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ; *І. Колодій*
2. Апанасенко Катерина Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ; *К. Апанасенко*
3. Шпомер Алла Іванівна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри цивільного, господарського права та процесу ЧНТУ. *А. Шпомер*

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Коверзнев В.О., заступник Голови Деснянського районного суду міста Чернігова, д.ю.н., доцент
2. Бобруйко В.А., директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
3. Красногор О.В., приватний нотаріус Чернігівського міського нотаріального округу, к.ю.н.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ОПП	освітньо-професійна програма
ОКР	освітньо-кваліфікаційний рівень
ЄКТС	європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗК	загальні компетентності
СК	спеціальні компетентності
ПРН	програмні результати навчання
ОК	обов'язкові компоненти
ВБ	вибірковий блок

1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» зі спеціальності 081 «Право»

1.1 Загальна інформація

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернігівський національний технологічний університет Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра цивільного, господарського права та процесу
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності «Право» освітнього ступеня бакалавр. Сертифікат про акредитацію серія НД № 2687187. Термін дії до 01.07.2020
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом: - зі спеціальності 081 «Право» - не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - за спеціальностями гуманітарного напрямку - не більше ніж 60 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями - не більше ніж 30 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перезараховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на другому рівні вищої освіти для отримання диплома магістра
Основні поняття та їх визначення	<i>Спеціальність</i> - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і

	<p>результатів навчання випускників; <i>галузь знань</i> - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей; <i>Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)</i> - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС; <i>кредит ЄКТС</i> - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС; <i>кваліфікація</i> - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту; <i>компетентність</i> - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.</p>
Термін дії освітньої програми	до введення нової програми
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
1.2 Мета освітньо-професійної програми	
	Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі права; регламентувати перелік компетентностей та нормативний зміст підготовки бакалаврів права.
1.3 Характеристики освітньо-професійної програми	
Предметна область	Галузь знань - 08 «Право»

(галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Спеціальність - 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалаврів права. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері права та орієнтує на актуальну фахову направленість, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми	Вища освіта в галузі права. Програма встановлює необхідний рівень теоретичних знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, здобутих особою, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної юридичної діяльності.
Особливості освітньої програми	Особливостями програми є поглиблене вивчення цивільно-правових та господарсько-правових дисциплін, правил цивільного й господарського судочинства та нотаріального процесу.
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати в юридичних службах суб'єктів господарювання, організацій та установ, у судах, системі адвокатури та безоплатної правової допомоги, нотаріальних органах, центрах надання адміністративних послуг, органах державної влади та місцевого самоврядування тощо.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти у закладах вищої освіти і наукових установах України та за кордоном. Набуття часткових кваліфікацій за іншими освітніми програмами в системі післядипломної освіти.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проведення лекційних і семінарських (практичних) занять (у т.ч. бінарних та гостьових), тренінгів, самонавчання та залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької роботи, у тому числі із застосуванням сучасних електронних засобів дистанційної підтримки процесу підготовки фахівців (система Moodle); навчальна та виробнича практика на базах практики згідно з навчальним планом; організація круглих столів, наукових конференцій і семінарів; залучення здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-дослідницьких заходах; залучення здобувачів

	вищої освіти до роботи в юридичній клініці «Adiutorium», що діє на базі університету.
Оцінювання	Система оцінювання знань студентів в університеті включає такі види контролю знань з дисциплін як самоконтроль, кафедральний (поточний, проміжний, семестровий), ректорський, а також оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем (здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Чернігівському національному технологічному університеті, затв. наказом ректора № 142 від 01.09.2015 року та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань студентів Чернігівського національного технологічного університету, затв. наказом ректора № 181 від 29.10.2015 року).
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетенція	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі права, що передбачає застосування теорій та методів даної предметної області, здійснення інновацій, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p>

	<p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність написання академічних, наукових текстів, аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського Суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p>

	<p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Здатність обґрунтовувати власну позицію з посиланням на норми чинного законодавства.</p>
1.7 Програмні результати навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p>ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов і обставин.</p> <p>ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p>ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p>ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p>ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p>ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p>ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.</p>

	<p>ПРН12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p>ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p>ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН24. Організовувати і вести договірну та претензійно-позовну роботу.</p> <p>ПРН25. Демонструвати знання і розуміння положень міжнародно-правових актів у сфері прав людини та практики Європейського суду з прав людини.</p>
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	На випусковій кафедрі, що забезпечує викладання, працюють 9 штатних працівників, з них 7 кандидатів юридичних наук. Кваліфікація всіх викладачів відповідає профілю спеціальності.
Матеріально-технічне,	Чернігівський національний технологічний університет має у своєму розпорядженні необхідну матеріально-

інформаційне та навчально-методичне забезпечення	технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної і міждисциплінарної підготовки та науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти, які передбачені навчальним планом. Для реалізації освітньо-професійної програми університет має: а) навчальні корпуси та гуртожитки; б) бібліотеку (в тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму; в) комп'ютерний клас; г) спортивно-оздоровчий комплекс. Усі приміщення та будівлі знаходяться у задовільному санітарно-технічному стані. Функціонують офіційні сайти Чернігівського національного технологічного університету, юридичного факультету.
1.9 Академічна мобільність	
Національна та міжнародна академічна мобільність	<p>Питання академічної мобільності врегульовані Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Чернігівського національного технологічного університету (затв. наказом ректора № 142 від 01.09.2015 року).</p> <p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між іноземними або вітчизняним закладом вищої освіти та університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти за програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізована учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</p>

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОПП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи) практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
OK1	Історія України	4	екзамен
OK2	Історія української культури	3	залік
OK3	Філософія	4	екзамен
OK4	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
OK5	Іноземна мова	16	залік
OK6	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
OK7	Основи академічного письма	3	залік
OK8	Історія держави і права зарубіжних країн	4	екзамен
OK9	Конституційне право України	4	екзамен
OK10	Історія держави і права України	4	екзамен
OK11	Конституційне право зарубіжних країн	4	екзамен
OK12	Інформатика та обчислювальна техніка	3	залік
OK13	Юридична деонтологія	3	залік
OK14	Логіка	3	залік
OK15	Кадрове діловодство	3	залік
OK16	Економіка підприємства	3	залік
OK17	Фізичне виховання	12	залік
OK18	Теорія держави і права	10	екзамен, КСР
OK19	Цивільне процесуальне право	7	залік, екзамен
OK20	Кримінальне процесуальне право	7	залік, екзамен
OK21	Адміністративне процесуальне право	8	екзамен
OK22	Кримінальне право	8	екзамен
OK23	Адміністративне право	7	залік, екзамен
OK24	Фінансове право	4	екзамен
OK25	Міжнародне публічне право	4	екзамен
OK26	Міжнародне приватне право	3	залік
OK27	Господарське право	3	залік

1	2	3	4
ОК28	Господарське процесуальне право	3	залік
ОК29	Екологічне право	3	залік
ОК30	Трудове право	9	екзамен
ОК31	Цивільне право	11	екзамен, КСР
ОК32	Навчальна практика в юридичній службі підприємств, установ, організацій та самозайнятих осіб	3	залік
ОК33	Навчальна практика в органах юстиції	3	залік
ОК34	Технологічна практика у судових органах	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		178	
Вибіркові компоненти ОПШ			
ВБ 1	Корпоративне право	3	залік
ВБ 2	Історія правових і політичних вчень	3	залік
ВБ 3	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ВБ 4	Судоустрій України	4	екзамен
ВБ 5	Сімейне право	4	екзамен
ВБ 6	Делікти в цивільному праві	4	екзамен
ВБ 7	Спадкове право та нотаріальний процес	7	екзамен, КСР
ВБ 8	Правові засади нотаріату та нотаріальної діяльності в Україні	7	екзамен, КСР
ВБ 9	Господарські договори	6	екзамен
ВБ 10	Договори в господарській діяльності	6	екзамен
ВБ 11	Земельне право	5	екзамен
ВБ 12	Аграрне право	5	екзамен
ВБ 13	Правове регулювання господарської діяльності в окремих галузях господарства	7	екзамен, КСР
ВБ 14	Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання	7	екзамен, КСР
ВБ 15	Право інтелектуальної власності	3	залік
ВБ 16	Правові основи державного соціального страхування	3	залік
ВБ 17	Банківське право	3	залік
ВБ 18	Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	3	залік
ВБ 19	Криміналістика	4	екзамен

1	2	3	4
ВБ 20	Тактика та методика розслідування злочинів в службовій діяльності	4	екзамен
ВБ 21	Виконавче провадження	4	екзамен
ВБ 22	Митне право	4	екзамен
ВБ 23	Особливості розгляду окремих категорій цивільних та господарських справ	4	екзамен
ВБ 24	Господарські процесуальні документи	4	екзамен
ВБ 25	Правові основи діяльності Європейського Суду з прав людини	4	екзамен
ВБ 26	Міжнародний захист прав людини та практика ЄСПЛ	4	екзамен
ВБ 27	Адвокатура в Україні	4	екзамен
ВБ 28	Кримінально-виконавче право	4	екзамен
Загальний обсяг вибіркового компонента		62	
Загальний обсяг ОПП		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Послідовність навчальної діяльності здобувача вищої освіти за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Дисципліни: ОК1 (4 кр.), ОК5 (2 кр.), ОК8 (4 кр.), ОК9 (4 кр.), ОК12 (3 кр.), ОК13 (3 кр.), ОК14 (3 кр.), ОК17 (3 кр.), ОК18 (4 кр.).
II 30 кредитів	Дисципліни: ОК2 (3 кр.), ОК5 (2 кр.), ОК7 (3 кр.), ОК10 (4 кр.), ОК17 (3 кр.), ОК18 (6 кр.), ОК30 (5 кр.), ВБ3/ВБ4 (4 кр.).
III 30 кредитів	Дисципліни: ОК3 (4 кр.), ОК5 (2 кр.), ОК6 (3 кр.), ОК17 (3 кр.), ОК22 (4 кр.), ОК23 (3 кр.), ОК30 (4 кр.), ОК31 (7 кр.).
IV 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (3 кр.), ОК5 (2 кр.), ОК15 (3 кр.), ОК17 (3 кр.), ОК22 (4 кр.), ОК23 (4 кр.), ОК25 (4 кр.), ОК31 (4 кр.). Практична підготовка: ОК32 (3 кр.).
V 30 кредитів	Дисципліни: ОК5 (2 кр.), ОК11 (4 кр.), ОК20 (3 кр.), ОК24 (4 кр.), ОК27 (3 кр.), ОК29 (3 кр.) ВБ5/ВБ6 (4 кр.), ВБ7/ВБ8 (7 кр.).
VI 30 кредитів	Дисципліни: ОК5 (2 кр.), ОК16 (3 кр.), ОК19 (3 кр.), ОК20 (4 кр.), ОК21 (4 кр.), ВБ9/ВБ10 (6 кр.), ВБ11/ВБ12 (5 кр.). Практична підготовка: ОК33 (3 кр.).
VII 30 кредитів	Дисципліни: ОК5 (2 кр.), ОК19 (4 кр.), ОК21 (4 кр.), ОК28 (3 кр.), ВБ13/ВБ14 (7 кр.), ВБ15/ВБ16 (3 кр.), ВБ17/ВБ18 (3 кр.), ВБ27/ВБ28 (4 кр.).

Семестр	Види навчальної діяльності
VIII 30 кредитів	Дисципліни: ОК5 (2 кр.), ОК26 (3 кр.), ВБ1/ВБ2 (3 кр.), ВБ19/ВБ20 (4 кр.), ВБ21/ВБ22 (4 кр.), ВБ23/ВБ24 (4 кр.), ВБ25/ВБ26 (4 кр.). Практична підготовка: ОК34 (6 кр.).

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки студентів, які навчаються за ОПП підготовки бакалаврів, вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Атестація здійснюється у формі складання атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен складається з дисциплін: господарське право та господарське процесуальне право, цивільне право та цивільне процесуальне право.
Вимоги до атестаційного екзамену	Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів індивідуальності, комплексності, етичності, компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових загальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: дотримання законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств, тощо. Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системами оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FX»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ЗВО (за 100-бальною шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання НЗ).

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентом освітньо-професійної програми
4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам ОПП

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34			
Загальні компетентності																																					
ЗК 1	+													+																							
ЗК 2						+									+																						
ЗК 3																																					
ЗК 4				+																																	
ЗК 5					+																																
ЗК 6												+																									
ЗК 7		+																																			
ЗК 8																	+																				
ЗК 9																		+																			
ЗК 10																																					
ЗК 11																																					
ЗК 12	+																																				
ЗК 13	+																																				
ЗК 14	+																																				
ЗК 15																																					
ЗК 16																																					
Професійні компетентності																																					
СК 1																																					
СК 2	+																																				
СК 3																																					
СК 4																																					
СК 5																																					
СК 6																																					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами ОПП

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34				
Програмні результати навчання																																						
ПРН 1				+									+																									
ПРН 2			+					+		+	+		+			+													+									
ПРН 3		+	+				+			+		+			+																+							
ПРН 4			+				+			+			+																									
ПРН 5		+				+																																
ПРН 6			+													+																						
ПРН 7		+					+																															
ПРН 8		+					+																															
ПРН 9																																						
ПРН 10				+																																		
ПРН 11				+																																		
ПРН 12				+																																		
ПРН 13				+																																		
ПРН 14																																						
ПРН 15																																						
ПРН 16																																						
ПРН 17																																						
ПРН 18																																						
ПРН 19																																						
ПРН 20																																						
ПРН 21																																						
ПРН 22																																						

	OK 1			
	OK 2			
	OK 3			
	OK 4			
	OK 5			
	OK 6			
	OK 7			
	OK 8			
	OK 9			
	OK 10			
	OK 11			
	OK 12			
	OK 13	+		
	OK 14			
	OK 15			
	OK 16			
	OK 17			
	OK 18			
	OK 19			
	OK 20			
	OK 21	+		
	OK 22			
	OK 23			
	OK 24	+		
	OK 25			+
	OK 26	+		
	OK 27		+	
	OK 28			
	OK 29			+
	OK 30			
	OK 31			
	OK 32		+	
	OK 33	+		
	OK 34	+		
	ИПН 23			
	ИПН 24			
	ИПН 25			

	ИПН 24		
	ИПН 25		
ББ 1			
ББ 2			
ББ 3			
ББ 4			
ББ 5			
ББ 6			
ББ 7			
ББ 8			
ББ 9	+		
ББ 10			
ББ 11			
ББ 12			
ББ 13			
ББ 14			
ББ 15			
ББ 16			
ББ 17			
ББ 18			
ББ 19			
ББ 20			
ББ 21			
ББ 22			
ББ 23			
ББ 24	+		
ББ 25			
ББ 26		+	
ББ 27			
ББ 28			

Handwritten signature

Handwritten signature