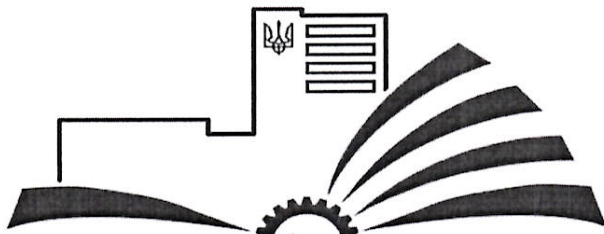


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Національний університет «Чернігівська політехніка»  
Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«ЦИВІЛЬНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ЮСТИЦІЯ (СУД. НОТАРІАТ.  
ПРАВОВА ДОПОМОГА)»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 081 «Право»  
галузі знань 08 «Право»  
Кваліфікація: Бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
(протокол № 3 від 25.03.2019)

Освітня програма введена в дію 01.09.2019,  
наказ № 37 від 25.03.2019.

Зі змінами в редакції, затвердженій  
вченою радою 22 лютого 2021 р.,

протокол № 2, наказ № 41 від 22 лютого 2021 р.

Голова вченої ради, ректор

О.О. Новомлинець



Чернігів 2021

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПЕРЕДМОВА.....	3
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ .....	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» зі спеціальності 081 «Право».....	5
1.1 Загальна інформація .....	5
1.2 Мета освітньо-професійної програми .....	6
1.3 Характеристики освітньо-професійної програми .....	7
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	7
1.5 Викладання та оцінювання.....	7
1.6 Програмні компетентності .....	8
1.7 Програмні результати навчання.....	10
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми .....	12
1.9 Академічна мобільність .....	12
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	14
2.1 Перелік компонент ОПП.....	14
2.2 Структурно-логічна схема ОПП .....	17
3. Форми атестації здобувачів вищої освіти .....	17
4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми .....	19
4.1 Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми .....	19
4.2 Матриця відповідності програмних компетентностей вибірково компонентам освітньо-професійної програми .....	21
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми .....	23
5.1 Матриця забезпечення програмних результатів обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми .....	23
5.2 Матриця забезпечення програмних результатів вибірково компонентами освітньо-професійної програми .....	24





## ПЕРЕДМОВА


Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 081 «Право» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для виконання цієї програми; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма.

Освітньо-професійна програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)», що реалізується Національним університетом «Чернігівська політехніка» за спеціальністю 081 «Право», являє собою пакет документів, розроблених і затверджених закладом вищої освіти самостійно з урахуванням вимог ринку праці на основі Закону України «Про вищу освіту» та стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (затв. наказом Міністерства освіти і науки України від 12.12.2018 № 1379).

Освітньо-професійну програму розроблено членами робочої групи спеціальності 081 «Право» у складі:

1. Колодій Інни Миколаївни, кандидата юридичних наук, доцента, завідувача кафедри цивільного, господарського права та процесу Національного університету «Чернігівська політехніка»; 

2. Апанасенко Катерини Іванівни, кандидата юридичних наук, доцента, доцента кафедри цивільного, господарського права та процесу Національного університету «Чернігівська політехніка»; 

3. Барабаш Алли Григорівни, кандидата юридичних наук, доцента, доцента кафедри цивільного, господарського права та процесу Національного університету «Чернігівська політехніка». 

Додаються рецензії стейкхолдерів (роботодавців):

1. Бобруйка Володимира Анатолійовича, директора Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
2. Коверзнева Вадима Олександровича, заступника голови Деснянського районного суду м. Чернігова, доктора юридичних наук, професора;
3. Красногора Олександра Володимировича, приватного нотаріуса Чернігівського міського нотаріального округу, кандидата юридичних наук;
4. Кашуби Миколи Олексійовича, адвоката (м. Чернігів)

## ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ

ОПІ	освітньо-професійна програма
ЄКТС	європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗК	загальні компетентності
СК	спеціальні компетентності
ПРН	програмні результати навчання
ОК	обов'язкові компоненти
ВБ	вибіркові компоненти



**1. Профіль освітньо-професійної програми «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)» зі спеціальності 081 «Право»**

<b>1.1 Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут права і соціальних технологій Юридичний факультет Кафедра цивільного, господарського права та процесу
Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація	Бакалавр Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти - Бакалавр Спеціальність - 081 «Право» Освітня програма «Цивільна та господарська юстиція (Суд. Нотаріат. Правова допомога)»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра 240 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») може бути визнано та перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом: - зі спеціальності 081 «Право» - не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - за спеціальностями гуманітарного напрямку - не більше ніж 60 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями - не більше ніж 30 кредитів ЄКТС. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми, обсягом не більше ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Академічні права випускників	Можливість продовження навчання на другому рівні вищої освіти для отримання диплома магістра
Основні поняття та їх	<i>Спеціальність</i> - гармонізована з Міжнародною

визначення	<p>стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників;</p> <p><i>галузь знань</i> - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;</p> <p><i>Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)</i> - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;</p> <p><i>кредит ЄКТС</i> - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;</p> <p><i>кваліфікація</i> - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;</p> <p><i>компетентність</i> - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.</p>
Термін дії освітньої програми	До введення нової програми
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php">https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php</a>
<b>1.2 Мета освітньо-професійної програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців у галузі права; регламентувати перелік компетентностей та нормативний зміст підготовки бакалаврів права.	



<b>1.3 Характеристики освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань - 08 «Право» Спеціальність - 081 «Право»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для підготовки бакалаврів права. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері права та орієнтує на актуальну фахову направленість, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми	Вища освіта в галузі права. Програма встановлює необхідний рівень теоретичних знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей, здобутих особою, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної юридичної діяльності.
Особливості освітньої програми	Особливостями програми є поглиблене вивчення цивільно-правових та господарсько-правових дисциплін, правил цивільного та господарського судочинства, нотаріального процесу.
<b>1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати в юридичних службах суб'єктів господарювання, організацій та установ, у судах, системі адвокатури та безоплатної правової допомоги, нотаріальних органах, центрах надання адміністративних послуг, органах державної влади та місцевого самоврядування тощо.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти у закладах вищої освіти і наукових установах України та за кордоном. Набуття часткових кваліфікацій за іншими освітніми програмами в системі післядипломної освіти.
<b>1.5 Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Проведення лекційних і семінарських (практичних) занять (у т.ч. бінарних та гостьових), тренінгів, самонавчання та залучення здобувачів вищої освіти до дослідницької роботи, у тому числі із застосуванням сучасних електронних засобів дистанційної підтримки процесу підготовки фахівців (система Moodle); навчальна та виробнича практика на базах практики згідно з навчальним планом; організація круглих столів, наукових конференцій і семінарів; залучення здобувачів



	вищої освіти до участі в конкурсах, олімпіадах та науково-дослідницьких заходах; залучення здобувачів вищої освіти до роботи в юридичній клініці «Adiutorium», що діє на базі університету.
Оцінювання	Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти в університеті включає самоконтроль, кафедральний (поточний, проміжний, семестровий), ректорський контроль знань з дисциплін, а також оцінювання результатів практик і атестацію за певним освітнім ступенем (здійснюється на підставі Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Чернігівська політехніка», затв. вченою радою університету 31.08.2020, протокол № 6, та Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка», затв. вченою радою університету 31.08.2020, протокол № 6).
<b>1.6 Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у галузі права, що передбачає застосування теорій та методів даної предметної області, здійснення інновацій, характеризується комплексністю і невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p><b>ЗК 1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК 2.</b> Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК 3.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК 5.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК 6.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК 7.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК 8.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК 9.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК 10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК 11.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>

	<p><b>ЗК 12.</b> Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p><b>ЗК 13.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p><b>ЗК 15.</b> Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ЗК 16.</b> Здатність написання академічних, наукових текстів, аргументованого та толерантного відстоювання своїх наукових поглядів.</p> <p><b>ЗК 17.</b> Здатність щодо ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях</p> <p><b>ЗК 18.</b> Здатність використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності</p>	<p><b>СК 1.</b> Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p><b>СК 2.</b> Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p><b>СК 3.</b> Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p><b>СК 4.</b> Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського Суду з прав людини.</p> <p><b>СК 5.</b> Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p><b>СК 6.</b> Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p><b>СК 7.</b> Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне</p>



	<p>процесуальне право.</p> <p><b>СК 8.</b> Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p><b>СК 9.</b> Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p><b>СК 10.</b> Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p><b>СК 11.</b> Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p><b>СК 13.</b> Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p><b>СК 14.</b> Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p><b>СК 15.</b> Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p><b>СК 16.</b> Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p><b>СК 17.</b> Здатність обґрунтовувати власну позицію з посиланням на норми чинного законодавства.</p>
<b>1.7 Програмні результати навчання</b>	
Соціально-гуманітарна ерудованість	<p><b>ПРН 1.</b> Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов і обставин.</p> <p><b>ПРН 2.</b> Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p><b>ПРН 4.</b> Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.</p> <p><b>ПРН 5.</b> Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.</p> <p><b>ПРН 6.</b> Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p>
Дослідницькі навички	<p><b>ПРН 7.</b> Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p>



	<p><b>ПРН 8.</b> Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p><b>ПРН 9.</b> Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p>
Комунікація	<p><b>ПРН 10.</b> Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.</p> <p><b>ПРН 11.</b> Володіти базовими навичками риторики.</p> <p><b>ПРН 12.</b> Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p><b>ПРН 13.</b> Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p>
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	<p><b>ПРН 14.</b> Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.</p> <p><b>ПРН 15.</b> Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p><b>ПРН 16.</b> Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p><b>ПРН 17.</b> Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p><b>ПРН 18.</b> Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p><b>ПРН 19.</b> Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p><b>ПРН 20.</b> Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p><b>ПРН 21.</b> Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p><b>ПРН 22.</b> Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p><b>ПРН 23.</b> Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p><b>ПРН 24.</b> Організовувати і вести договірну та претензійно-позовну роботу.</p> <p><b>ПРН 25.</b> Демонструвати знання і розуміння положень міжнародно-правових актів у сфері прав людини та</p>

	<p>практики Європейського суду з прав людини.</p> <p><b>ПРН 26.</b> Вирішувати професійні задачі діяльності, пов'язані з забезпеченням життя, здоров'я і працездатності під час роботи, оцінювати середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу, суспільства, проводити моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтовувати головні підходи та засоби збереження життя, здоров'я та захисту працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.</p> <p><b>ПРН 27.</b> Використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя з метою збереження та зміцнення власного здоров'я; дотримуватись гігієнічних вимог у процесі оздоровлення і тренувань; використовувати природні чинники з метою зміцнення здоров'я, підвищення працездатності та стійкості до захворювань.</p>
<b>1.8 Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	На випусковій кафедрі, що забезпечує викладання, працюють 6 штатних науково-педагогічних працівників (5 кандидатів юридичних наук та 1 старший викладач). Кваліфікація всіх науково-педагогічних працівників відповідає профілю спеціальності.
Матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Національний університет «Чернігівська політехніка» має у своєму розпорядженні необхідну матеріально-технічну базу, що забезпечує проведення всіх видів дисциплінарної і міждисциплінарної підготовки та науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти, які передбачені навчальним планом. Для реалізації освітньо-професійної програми університет має: а) навчальні корпуси та гуртожитки; б) бібліотеку (у тому числі електронну) з технічними можливостями перекладу основних бібліотечних фондів в електронну форму; в) комп'ютерний клас; г) спортивно-оздоровчий комплекс. Усі приміщення та будівлі знаходяться в задовільному санітарно-технічному стані. Функціонують офіційні сайти Національного університету «Чернігівська політехніка», юридичного факультету.
<b>1.9 Академічна мобільність</b>	
Національна та міжнародна академічна мобільність	Питання академічної мобільності врегульовані Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу Національного університету «Чернігівська політехніка» (затв. вченою радою університету 31.08.2020, протокол № 6).



	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти здійснюється на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними або вітчизняним закладом вищої освіти та університетом, за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів вищої освіти за програмами навчальних дисциплін, а також може бути реалізована учасником освітнього процесу Університету з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.</p>
--	--



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОПП

Код п/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи) практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
ОК 1	Історія України	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	3	залік
ОК 4	Іноземна мова	16	залік
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	залік
ОК 7	Фізичне виховання	12	залік
ОК 8	Інформаційні системи та технології в професійній діяльності	3	залік
ОК 9	Логіка	3	залік
ОК 10	Конституційне право України	4	екзамен
ОК 11	Теорія держави і права	8	екзамен
ОК 12	Судові та правоохоронні органи	4	екзамен
ОК 13	Професійна етика	3	залік
ОК 14	Трудове право	4	екзамен
ОК 15	Організаційно-правові засади надання безоплатної правової допомоги	4	екзамен
ОК 16	Історія держави і права	3	залік
ОК 17	Міжнародне публічне право та право Європейського Союзу	4	екзамен
ОК 18	Кримінальне право	10	екзамен
ОК 19	Цивільне право	11	екзамен, КСР
ОК 20	Адміністративне право	9	залік, екзамен
ОК 21	Правове регулювання охорони довкілля	4	екзамен
ОК 22	Господарське право	6	екзамен, КСР
ОК 23	Фінансове право	3	залік
ОК 24	Кримінальне процесуальне право	10	екзамен
ОК 25	Цивільне процесуальне право	8	екзамен
ОК 26	Господарське процесуальне право	3	залік
ОК 27	Міжнародне приватне право	4	екзамен
ОК 28	Адміністративне процесуальне право	6	екзамен

ОК 29	Міжнародний захист прав людини та практика ЄСПЛ	6	екзамен, КСР
ОК 30	Нотаріальний процес	3	залік
ОК 31	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування та місцевих державних адміністраціях	3	залік
ОК 32	Навчальна практика в юридичній службі підприємств, установ, організацій, у самозайнятих осіб	3	залік
ОК 33	Виробнича практика в судових, нотаріальних органах, центрах з надання БПД, органах виконання судових рішень	6	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП</b>			
ВБ 1.1	Історія української культури	3	залік
ВБ 1.2	Корпоративна культура	3	залік
ВБ 1.3	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	залік
ВБ 1.4	Риторика	3	залік
ВБ 1.5	Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»	3	залік
ВБ 1.6	Комунікаційний менеджмент	3	залік
ВБ 1.7	Тренінг-курс «Креативне мислення та інтелектуальна власність»	3	залік
ВБ 1.8	Психологія впливу	3	залік
ВБ 1.9	Психологія успіху	3	залік
ВБ 1.10	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	залік
ВБ 1.11	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	залік
ВБ 2.1	Сучасна економіка	3	залік
ВБ 2.2	Управління бізнесом	3	залік
ВБ 2.3	Фінансова грамотність	3	залік
ВБ 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	залік
ВБ 2.5	Маркетинг	3	залік
ВБ 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»	3	залік
ВБ 2.7	Економіка підприємства	3	залік
ВБ 2.8	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	залік
ВБ 3	Римське приватне право	4	екзамен
ВБ 4	Право соціального забезпечення	4	екзамен
ВБ 5	Медіація в професійній діяльності юриста	3	залік
ВБ 6	Міжнародне гуманітарне та	3	залік



	міжнародне економічне право		
ВБ 7	Делікти в цивільному праві	4	залік
ВБ 8	Земельне право	4	залік
ВБ 9	Спадкове право	3	залік
ВБ 10	Адміністративно-деліктне право	3	залік
ВБ 11	Господарські договори	6	екзамен, КСР
ВБ 12	Правове регулювання господарської діяльності в окремих галузях господарювання	6	екзамен, КСР
ВБ 13	Сімейне право	6	екзамен
ВБ 14	Податкове право	6	екзамен
ВБ 15	Правове регулювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
ВБ 16	Правове регулювання ЗЕД	4	екзамен
ВБ 17	Правове регулювання адміністративних послуг	4	екзамен
ВБ 18	Банківське право	4	екзамен
ВБ 19	Право інтелектуальної власності	4	залік
ВБ 20	Адвокатура в Україні	4	залік
ВБ 21	Правові основи державного соціального страхування	3	залік
ВБ 22	Корпоративне право	3	залік
ВБ 23	Виконавче провадження	5	екзамен
ВБ 24	Митне право	5	екзамен
ВБ 25	Правове регулювання земельної реформи	4	екзамен
ВБ 26	Аграрне право	4	екзамен
ВБ 27	Особливості розгляду окремих категорій цивільних та господарських справ	4	екзамен
ВБ 28	Господарські процесуальні документи	4	екзамен
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг ОПП</b>		<b>240</b>	



## 2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Послідовність навчальної діяльності здобувача вищої освіти за денною формою навчання:

Семестр	Види навчальної діяльності
I 30 кредитів	Дисципліни: ОК1 (4 кр.), ОК4 (2 кр.), ОК7 (3 кр.), ОК8 (3 кр.), ОК9 (3 кр.), ОК10 (4 кр.), ОК11 (4 кр.), ОК12 (4 кр.), ОК13 (3 кр.).
II 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (2 кр.), ОК6 (3 кр.), ОК7 (3 кр.), ОК11 (4 кр.), ОК14 (4 кр.), ОК15 (4 кр.), ОК16 (3 кр.), ВБ3/ВБ4 (4 кр.), ВБ 1.1-1.11 (3 кр.).
III 30 кредитів	Дисципліни: ОК2 (4 кр.), ОК4 (2 кр.), ОК5 (3 кр.), ОК7 (3 кр.), ОК17 (4 кр.), ОК18 (4 кр.), ОК19 (4 кр.), ОК20 (3 кр.), ВБ5/ВБ6 (3 кр.).
IV 30 кредитів	Дисципліни: ОК3 (3 кр.), ОК4 (2 кр.), ОК7 (3 кр.), ОК18 (6 кр.), ОК19 (7 кр.), ОК20 (6 кр.). Практична підготовка: ОК31 (3 кр.).
V 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (2 кр.), ОК21 (4 кр.), ОК22 (6 кр.), ОК23 (3 кр.), ОК24 (4 кр.), ОК 25 (4 кр.), ВБ7/ВБ8 (4 кр.), ВБ9/ВБ10 (3 кр.).
VI 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (2 кр.), ОК24 (6 кр.), ОК25 (4 кр.), ВБ11/ВБ12 (6 кр.), ВБ13/ВБ14 (6 кр.), ВБ 2.1-2.8 (3 кр.). Практична підготовка: ОК32 (3 кр.).
VII 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (2 кр.), ОК26 (3 кр.), ОК27 (4 кр.), ОК28 (6 кр.), ВБ15/ВБ16 (4 кр.), ВБ17/ВБ18 (4 кр.), ВБ19/ВБ20 (4 кр.), ВБ21/ВБ22 (3 кр.).
VIII 30 кредитів	Дисципліни: ОК4 (2 кр.), ОК29 (6 кр.), ОК30 (3 кр.), ВБ23/ВБ24 (5 кр.), ВБ25/ВБ26 (4 кр.), ВБ27/ВБ28 (4 кр.). Практична підготовка: ОК33 (6 кр.).

## 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється екзаменаційною комісією з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки студентів, які навчаються за ОПП підготовки бакалаврів, вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики. Атестація здійснюється у формі складання атестаційного екзамену. Атестаційний екзамен складається з дисциплін: господарське право та господарське процесуальне право, цивільне право та цивільне процесуальне право.
Вимоги до атестаційного екзамену	Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра здійснюється членами екзаменаційної комісії на основі принципів індивідуальності, комплексності, етичності, компетентнісного підходу з урахуванням набутої системи типових загальних і спеціальних професійних компетенцій за складовими: дотримання законів України та інших нормативних актів, що регулюють господарську діяльність підприємств, тощо. Рівень якості підготовки бакалавра визначається за системами

оцінювання: Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалою «А», «В», «С», «D», «Е», «FХ»); національною (за шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); системою ЗВО (за 100-бальною шкалою); комплексною (поєднання ЄКТС, національної системи та / або системи оцінювання НЗ).
---

















