

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Чернігівська політехніка»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Управління персоналом та економіка праці»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

С.М. Шкарлет

(протокол № 9 від 30 серпня 2024 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

Ректор

О.О. Новомлинець


(наказ № 162/10С від 30 серпня 2024 р.)




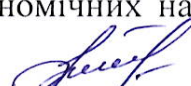
Чернігів 2024

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Кичко Ірина Іванівна, доктор економічних наук, професор кафедри управління персоналом та бізнес-технологій, керівник проектної групи; 

2. Ремньова Людмила Михайлівна, кандидат економічних наук, професор, завідувач кафедри управління персоналом та бізнес-технологій; 

3. Холодницька Алла Вячеславівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління персоналом та бізнес-технологій. 

Розроблено на основі Стандарту вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління і адміністрування», затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Додаються рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління персоналом та економіки праці» зі спеціальності 073 Менеджмент

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Чернігівська політехніка» Навчально-науковий інститут бізнесу, економіки та адміністрування Кафедра управління персоналом та бізнес-технологій
Ступінь вищої освіти та кваліфікація мовою оригіналу	бакалавр, бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління персоналом та економіка праці»
Тип диплому, обсяг освітньої програми та форма здобуття вищої освіти	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. Розрахунковий строк виконання освітньої програми – 4 роки. Форма здобуття освіти – очна (денна)
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат УД №26014076 від 04.11.2020р. Термін дії – до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, EQF-LLL – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл.
Передумови	Наявність атестату про повну загальну середню освіту. При вступі на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») може бути визнано і перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше, ніж 120 кредитів ЄКТС. При вступі на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» може бути визнано і перераховано результати навчання, отримані за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти, обсягом не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. При вступі на базі ступеня «бакалавр» за іншими спеціальностями може бути визнано та перераховано результати навчання, отримані в межах попередньої освітньої програми обсягом не більше ніж 90 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	<i>До 01 липня 2025 р. або до заміни новою</i>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://op.stu.cn.ua/view/total_view.php
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими знаннями, сформованими базовими й професійними компетентностями, необхідними для ефективного управління підприємствами та організаціями, формування та реалізації ефективних рішень у сфері управління персоналом, розвитку та професійного зростання учасників освітнього процесу, формування лідерських навичок, що визначають конкурентоспроможність випускників на ринку праці.	

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</p>	<p>Галузі знань 07 – Управління та адміністрування. Спеціальності 073 – Менеджмент. Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» базується на парадигмах, законах, закономірностях, принципах, історичних передумовах та сучасних тенденціях розвитку менеджменту. Орієнтується на використання сучасних методів та технологій прийняття управлінських рішень, формування нового перспективного типу мислення. Формує висококваліфікованих фахівців, здатних розв’язувати нестандартні завдання у сфері управління персоналом, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити та діяти.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Загальна освіта в галузі 07 Управління і адміністрування спеціальності 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня. Програма передбачає надання фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок з менеджменту, економіки праці та соціально-трудових відносин, управління персоналом. Ключові слова: менеджмент, управління персоналом, соціально-трудові відносини, економіка праці, трудовий потенціал, мотивація персоналу, економічне обґрунтування управлінських рішень.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма орієнтована на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, здобуття сучасних теоретичних знань та</p>

	практичних навичок з менеджменту та управління персоналом, як основи формування компетентних управлінців широкого профілю, здатних приймати ефективні рішення у сфері управління персоналом та бізнес-процесами організацій.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Випускники можуть працевлаштовуватись на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми, в органах державного управління та місцевого самоврядування, а також у сфері підбору та забезпечення персоналом, дослідження кон'юнктури ринку праці, консультування з питань управління персоналом, управління структурними підрозділами підприємств.</p> <p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адміністративний помічник. Організатор з персоналу; - Організатор з постачання. Організатор із збуту; - Помічник керівника підприємства (установи, організації); - Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; - Помічники керівників малих підприємств без апарату управління. <p>Перелік не є вичерпним.</p>
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студенто-центроване навчання забезпечується через проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, інтерактивних лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, тестів та використання кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички, уміння працювати в команді.</p>
Оцінювання	<p>Поточний контроль знань проводиться у формі письмових контрольних робіт (тестів), опитувань, презентацій, захисту курсових та розрахунково-графічних робіт, звітів з практики.</p> <p>Підсумковий контроль успішності навчання проводиться у формі: екзамену та диференційованого заліку (заліку) – за результатами вивчення вибіркового та обов'язкового дисциплін освітньої програми.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності, досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній</p>

	<p>системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>ЗК 17. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>ЗК 18. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуального та колективного рівня безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області підприємств, установ, організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємств, установ, організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p>

	<p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність організовувати та реалізовувати основні процеси управління персоналом в організаціях.</p> <p>СК 17. Вміння застосовувати сучасні методи аналізу трудових показників, визначати сферу застосування та вдосконалення методів й інструментів регулювання соціально-трудоких відносин.</p> <p>СК 18. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення щодо розвитку корпоративної культури та зміцнення бренду у конкурентному середовищі.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Демонструвати здатність приймати зважені та відповідальні управлінські рішення у сфері управління персоналом та економіки праці.
- ПРН 19. Вирішувати професійні задачі діяльності, пов'язані з організацією праці, мотивацією персоналу та створенням безпечних умов праці, забезпечення життя, здоров'я і працездатності під час роботи.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладають, мають необхідний стаж та досвід науково-педагогічної роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення кафедри управління персоналом та бізнес-технологій дозволяє повністю забезпечити навчальний процес протягом всього циклу підготовки здобувачів вищої освіти за

	освітньою програмою «Управління персоналом та економіка праці». Всі лекційні та практичні заняття проводяться в предметних аудиторіях, обладнаних технічними засобами навчання. Комп'ютерні лабораторії оснащені сучасними персональними комп'ютерами і підключені до локальної комп'ютерної мережі університету та мають вихід до Internet. Відповідність стану приміщень існуючим нормативним актам засвідчено відповідними документами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне забезпечення підготовки бакалаврів представлено в системі дистанційного навчання MOODLE НУ «Чернігівська політехніка» та включає такі елементи: освітньо-професійну програму; навчальні плани; силабуси навчальних дисциплін; опорні конспекти лекцій, завдання для практичних (семінарських), лабораторних занять, тести і завдання для поточного модульного контролю знань здобувачів вищої освіти, екзаменаційні білети та залікові завдання, методичні вказівки і тематику курсових робіт, програми практик, методичні вказівки та тематику кваліфікаційних робіт, критерії оцінки знань і умінь здобувачів вищої освіти. Здобувачі вищої освіти та викладачі можуть використовувати бібліотечно-інформаційну систему, наукову бібліотеку Університету. Інформаційні ресурси бібліотеки за освітньою програмою формуються відповідно до предметної області та сучасних тенденцій наукових досліджень у галузі. Ресурси Наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка» доступні через внутрішню та зовнішню мережу
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Реалізується відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до Порядку визначення академічної різниці та визнання результатів попереднього навчання в Національному університеті «Чернігівська політехніка».
Міжнародна кредитна мобільність	Реалізується в Університеті відповідно до вимог чинного законодавства та регулюється Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу НУ «Чернігівська політехніка». Здійснюється на основі двосторонніх договорів між НУ «Чернігівська політехніка» та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмі Еразмус + та інших програмах.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства у НУ «Чернігівська політехніка».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

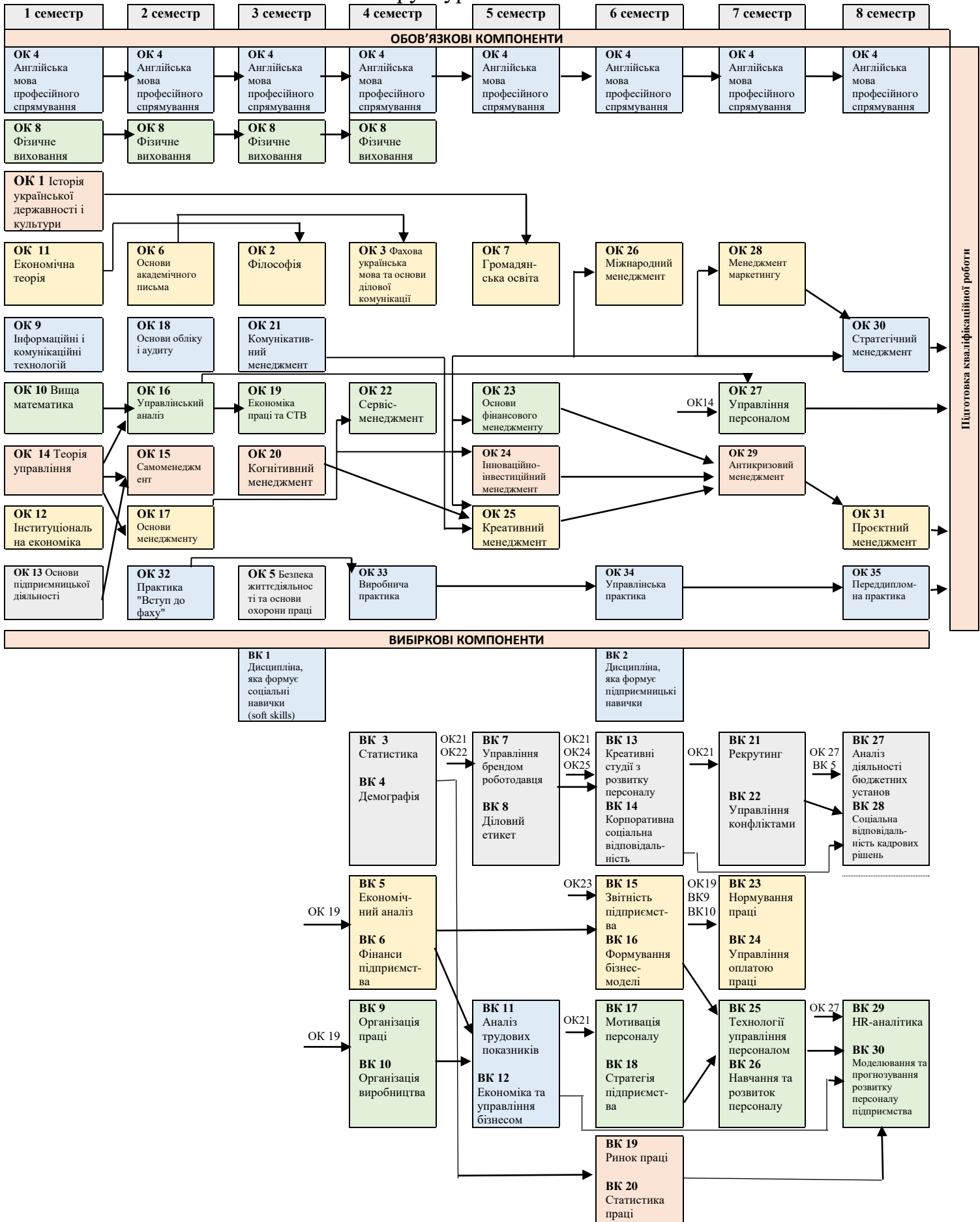
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компонент освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Історія української державності і культури	4	екзамен
ОК 2	Філософія	4	екзамен
ОК 3	Фахова українська мова та основи ділової комунікації	4	екзамен
ОК 4	Англійська мова професійного спрямування	16	диф. залік, екзамен
ОК 5	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	диф. залік
ОК 6	Основи академічного письма	3	диф. залік
ОК 7	Громадянська освіта	3	диф. залік
ОК 8	Фізичне виховання	12	залік
ОК 9	Інформаційні і комунікаційні технології	4	екзамен
ОК 10	Вища математика	4	екзамен
ОК 11	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 12	Інституціональна економіка	3	диф. залік
ОК 13	Основи підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 14	Теорія управління	3	диф. залік
ОК 15	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 16	Управлінський аналіз	5	екзамен
ОК 17	Основи менеджменту	6	екзамен
ОК 18	Основи обліку і аудиту	3	диф. залік
ОК 19	Економіка праці та соціально-трудова відносини	5	екзамен
ОК 20	Когнітивний менеджмент	5	екзамен
ОК 21	Комунікативний менеджмент	5	екзамен
ОК 22	Сервіс-менеджмент	4	екзамен
ОК 23	Основи фінансового менеджменту	3	диф. залік
ОК 24	Інноваційно-інвестиційний менеджмент	6	екзамен
ОК 25	Креативний менеджмент	6	екзамен
ОК 26	Міжнародний менеджмент	5	екзамен
ОК 27	Управління персоналом	6	екзамен, курсова робота
ОК 28	Менеджмент маркетингу	3	диф. залік
ОК 29	Антикризовий менеджмент	6	екзамен
ОК 30	Стратегічний менеджмент	6	екзамен
ОК 31	Проектний менеджмент	6	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		155	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1.1	Корпоративна культура	3	диф. залік
ВК 1.2	Тренінг-курс «Психологія ділових відносин»	3	диф. залік
ВК 1.3	Риторика	3	диф. залік
ВК 1.4	Тренінг-курс «Лідерство та «team-building»»	3	диф. залік
ВК 1.5	Тренінг-курс «Креативне та критичне мислення»	3	диф. залік
ВК 1.6	Психологія впливу	3	диф. залік

ВК 1.7	Психологія успіху	3	диф. залік
ВК 1.8	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3	диф. залік
ВК 1.9	Generalist-курс	3	диф. залік
ВК 1.10	Презентації: мистецтво ефективної комунікації	3	диф. залік
ВК 1.11	Тренінг-курс з тьюторства та менторства	3	диф. залік
ВК 1.12	Основи запобігання та протидії домашньому насильству	3	диф. залік
ВК 1.13	Антикорупція та доброчесність	3	диф. залік
ВК 1.14	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує соціальні навички (soft skills)	3	диф. залік
ВК 2.1	Сучасна економіка	3	диф. залік
ВК 2.2	Управління бізнесом	3	диф. залік
ВК 2.3	Фінансова грамотність	3	диф. залік
ВК 2.4	Фінансово-економічна безпека	3	диф. залік
ВК 2.5	Маркетинг	3	диф. залік
ВК 2.6	Тренінг-курс «Start up creation»	3	диф. залік
ВК 2.7	Економіка підприємства	3	диф. залік
ВК 2.8	Правове регулювання підприємницької діяльності	3	диф. залік
ВК 2.9	Дисципліна на вибір з іншої ОП, яка формує підприємницькі навички	3	диф. залік
ВК 3	Статистика	4	диф. залік
ВК 4	Демографія	4	диф. залік
ВК 5	Економічний аналіз	4	екзамен
ВК 6	Фінанси підприємства	4	екзамен
ВК 7	Управління брендом роботодавця	4	диф. залік
ВК 8	Діловий етикет	4	диф. залік
ВК 9	Організація праці	6	екзамен, курслова робота
ВК 10	Організація виробництва	6	екзамен, курслова робота
ВК 11	Аналіз трудових показників	6	екзамен, курслова робота
ВК 12	Економіка та управління бізнесом	6	екзамен, курслова робота
ВК 13	Креативні студії з розвитку персоналу	3	диф. залік
ВК 14	Корпоративна соціальна відповідальність	3	диф. залік
ВК 15	Звітність підприємства	4	екзамен
ВК 16	Формування бізнес-моделі	4	екзамен
ВК 17	Мотивація персоналу	6	екзамен, курслова робота
ВК 18	Стратегія підприємства	6	екзамен, курслова робота
ВК 19	Ринок праці	6	екзамен
ВК 20	Статистика праці	6	екзамен
ВК 21	Рекрутинг	3	диф. залік
ВК 22	Управління конфліктами	3	диф. залік
ВК 23	Нормування праці	4	екзамен
ВК 24	Управління оплатою праці	4	екзамен
ВК 25	Технології управління персоналом	6	екзамен
ВК 26	Навчання та розвиток персоналу	6	екзамен

ВК 27	Аналіз діяльності бюджетних установ	3	диф. залік
ВК 28	Соціальна відповідальність кадрових рішень	3	диф. залік
ВК 29	HR-аналітика	4	екзамен
ВК 30	Моделювання та прогнозування розвитку персоналу підприємства	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		67	
Практична підготовка			
ОК 32	Практика "Вступ до фаху"	3	диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	3	диф. залік
ОК 34	Управлінська практика	3	диф. залік
ОК 35	Переддипломна практика	3	диф. залік
Підготовка до атестації			
ОК36	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління персоналом та економіка праці» спеціальності 073 – «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: Бакалавр менеджменту.

Кваліфікаційна робота дає змогу виявити рівень засвоєння здобувачем вищої освіти теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи на первинних посадах відповідно до узагальненого об'єкта діяльності. Її мета – розв'язання комплексу наукових і прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування системи теоретичних знань і практичних навичок для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління персоналом на підприємствах, в установах, організаціях, ініціювання до впровадження інновацій у їх діяльність відповідно до узагальненого об'єкта діяльності бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом та економіка праці».

Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат та оприлюднюється в репозитарії наукової бібліотеки НУ «Чернігівська політехніка».

4 Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Компетентності	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36			
ЗК 1							+																																
ЗК 2	+	+						+			+																												
ЗК 3		+							+	+		+				+																	+		+		+		
ЗК 4						+			+			+	+	+	+				+		+											+	+	+	+	+			
ЗК 5												+	+	+	+		+			+			+		+			+	+										
ЗК 6			+			+																																	
ЗК 7				+																		+																	
ЗК 8									+													+	+														+		
ЗК 9		+								+	+	+		+																							+	+	
ЗК 10																				+				+													+		
ЗК 11					+								+							+										+	+							+	
ЗК 12		+																				+		+	+												+		
ЗК 13	+						+															+																	
ЗК 14				+					+																			+											
ЗК 15	+					+	+																																
ЗК 16							+																																
ЗК 17																												+	+										
ЗК 18					+																																		
СК 1													+					+						+									+						
СК 2													+			+			+	+				+				+											
СК 3																									+					+	+							+	
СК 4														+			+													+					+				
СК 5														+			+					+						+								+			
СК 6							+														+		+																
СК 7									+								+																		+		+		
СК 8															+										+	+						+							
СК 9															+		+									+	+					+	+	+					
СК 10															+						+							+											
СК 11																						+															+		
СК 12													+				+			+					+	+				+					+		+		
СК 13							+					+																+											
СК 14																					+								+	+									
СК 15															+												+	+								+		+	
СК 16																																				+	+	+	
СК 17																																	+			+	+	+	
СК 18																																			+	+	+	+	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36			
	ПРН 1	+						+					+																										
ПРН 2	+	+						+			+																												
ПРН 3											+			+			+											+					+	+					
ПРН 4		+												+		+							+							+	+	+	+	+				+	
ПРН 5																		+				+												+	+				
ПРН 6									+	+			+			+		+						+	+				+			+		+		+	+		
ПРН 7																												+				+					+		
ПРН 8													+				+								+		+									+	+	+	
ПРН 9																						+														+	+		
ПРН 10																				+							+	+								+			
ПРН 11																			+			+					+												
ПРН 12												+	+							+		+																	
ПРН 13			+	+		+																																	
ПРН 14															+		+			+	+																		
ПРН 15	+						+														+																		
ПРН 16						+									+												+										+		
ПРН 17																														+								+	
ПРН 18																																				+	+	+	
ПРН 19					+																														+	+			

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Рекомендації з розробки освітніх програм для науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Чернігівська політехніка» «Освітні програми. Побудова, викладення, оформлення та зміст». Чернігів, 2022. URL: <https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/normobaza/normdoc/norm-osvitproces/metod-rekom-z-rozrobky-op-dlya-npp.pdf>